



**MINISTÉRIO PÚBLICO
DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS**
Vice-Procuradoria-Geral de Justiça
Coordenadoria de Documentação e Informação

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS (LED) n° 18/2014.

UNIDADE: : Seção de Almoxarifado - DAA
FOLHA n° 1 de 1

CÓDIGO	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES
			QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	
034.1	Controle de Estoque (inclusive requisição, distribuição e relatório de movimentação do almoxarifado)	2009-2011	2,6	Metros/lineares	
063.2	Protocolo: recepção, tramitação e expedição de documentos/processos (para unidades do MPDFT)	2006-2011	0,04	Metros/lineares	Guias de tramitação de Processos Administrativos e de SISDOC.
992	Comunicados e informes	2005-2012	0,01	Metros/lineares	
993	Agradecimentos. Convites. Felicitações. Pêsames	2005-2012	0,01	Metros/lineares	
995	Pedidos. Oferecimentos e informações diversas	2005-2012	0,01	Metros/lineares	
TOTAL		2005-2012	2,67	METRO LINEAR	Aproximadamente 20 caixas.
Brasília-DF, 04/08/ 2014			Brasília-DF, /08/ 2014.		
FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU Analista do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Arquivologia ASSISTENTE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO			ANTÔNIO HUGO BARBOSA NETO PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS/CPAD/MEIO		

Assinado por:

ANTONIO HUGO BARBOSA NETO - CDI\VPGJ em 05/09/2014.

FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU - SEADOC/CDI em 04/08/2014.

Anexo LED nº 18/2014

Unidade: Almoxarifado							
Listagem de Eliminação de Documentos: 18/2014							
Nr Ordem	Espécie	Número	Data Dia/Mês/Ano	Unidade produtora	Destinatário	Código de Classificação	Caixa
001	Ofício	54	17/12/2010	Almoxarifado	Multilaser Industrial Ltda	034.1	103
002	Ofício	53	09/11/2010	Almoxarifado	DPN Distribuidora de Produtos Nacionais LTDA.	034.1	103
003	Ofício	52	04/11/2010	Almoxarifado	Fácil Papelaria LTDA.	034.1	103
004	Ofício	44	24/09/2010	Almoxarifado	JJ Serviços de Informática e Eletrônica.	034.1	103
005	Ofício	41	13/09/2010	Almoxarifado	Exata Assessoria Administrativa e Comercial LTDA.	034.1	103
006	Ofício	33	18/08/2010	Almoxarifado	Maria Aparecida R. De Oliveira.	034.1	103
007	Ofício	34	24/08/2010	Almoxarifado	Maria Aparecida R. De Oliveira.	034.1	103
008	Ofício	39	31/08/2010	Almoxarifado	Indústria e Comércio de Materiais para Escritório Peri	034.1	103
009	Ofício	38	27/08/2010	Almoxarifado	Palmas Editora Gráfica.	034.1	103
010	Ofício	37	24/08/2010	Almoxarifado	Comercial JSM Produtos Agropecuários LTDA ME	034.1	103
011	Ofício	36	24/08/2010	Almoxarifado	Brisi Comercial de Material Escolar LTDA.	034.1	103
012	Ofício	36	24/08/2010	Almoxarifado	Higipres Higienização e Limpeza LTDA	034.1	103
013	Ofício	32	18/08/210	Almoxarifado	Papelaria e Livraria Als.	034.1	103
014	Ofício	31	18/08/2010	Almoxarifado	JJ Serviços de Informática e Eletrônica.	034.1	103
015	Ofício	30	12/08/2010	Almoxarifado	Marcelo Kopti Trajan – ME.	034.1	103
016	Ofício	28	10/08/2010	Almoxarifado	Giuliana Veras Fantinati ME.	034.1	103
017	Ofício	27	10/08/2010	Almoxarifado	Comercial JSM Produtos Agropecuários LTDA ME	034.1	103
018	Ofício	25	03/08/2010	Almoxarifado	Marcelo Kopti Trajan – ME.	034.1	103
019	Ofício	24	25/06/2010	Almoxarifado	Santos & Lima Informática LTDA-ME.	034.1	103
020	Ofício	23	08/06/2010	Almoxarifado	Blue Seal Ind. Com. De Equipamentos e Máquinas.	034.1	103
021	Ofício	22	08/06/2010	Almoxarifado	RLP Com e Assistência Técnica LTDA	034.1	103
022	Ofício	21	08/06/2010	Almoxarifado	3 TEC LTDA.	034.1	103
023	Ofício	20	10/05/2010	Almoxarifado	Santos & Lima Informática LTDA-ME.	034.1	103
024	Ofício	18	08/04/2009	Almoxarifado	Cone Sul Comércio de Tecidos e Serviços de Confecções LTDA.	034.1	103
025	Ofício	17	07/04/2010	Almoxarifado	Seção de Almoxarifado.	034.1	103

026	Ofício	16	06/04/2009	Almoxarifado	Absoluta Forma Ind. E Com. LTDA.	034.1	103
027	Ofício	10	11/02/2010	Almoxarifado	Marcelo Aparecido Machado – ME.	034.1	103
028	Ofício	3	19/01/2010	Almoxarifado	Nilcea Santos Carvalho Constantino – ME.	034.1	103
029	Ofício	2	19/01/2009	Almoxarifado	Fabril Indústria de Confeccões LTDA.	034.1	103
030	Ofício	22	28/10/2009	Almoxarifado	Marcelo Aparecido Machado – ME.	034.1	103
031	Ofício	21	23/09/2009	Almoxarifado	Infortech Tecnologia Informática LTDA.	034.1	103
032	Ofício	25	23/09/2009	Almoxarifado	Fabril Indústria de Confeccões LTDA.	034.1	103
033	Ofício	24	16/11/2009	Almoxarifado	Firma Vanderlei Marques de Lima Filho.	034.1	103
034	Ofício	9	20/03/2009	Almoxarifado	L&A Carvalho Com. Cosm. E Serv. De Informática LTDA.	034.1	103
035	Memorando	113	14/04/2005	Divisão de Atendimento ao Usuário	Departamento de Modernização Administrativa	992	084
036	Memorando	1015	21/03/2005	Promotoria de Justiça Criminal Especializada	Departamento de Arquitetura e Engenharia – MPDFT	992	084
037	Memorando	5	29/03/2005	Pregoeira MPDFT	Divisão de Compras MPDFT	992	084
038	Memorando	115	02/12/2005	Centro de Produção, Análise, Difusão e Segurança da Informação	Seção de Bens Patrimoniais	992	084
039	Memorando	114	25/04/2005	Divisão de Atendimento ao Usuário	Departamento de Modernização Administrativa	992	084
040	Memorando	22	18/03/2005	Divisão de Material e Patrimônio	Departamento de Modernização Administrativa	992	084
041	Memorando	88	14/03/2005	JOSÉ JOAQUIM VIEIRA DE ARAÚJO CHEFE DO DMA	Departamento de Apoio Administrativo	992	084
042	MEMO Circ.	2	18/05/2005	Divisão de Cadastro	Divisão de Material e Patrimônio	992	084
043	MEMO Circ.	3	18/05/2005	Divisão de Cadastro	Divisão de Material e Patrimônio	992	084
044	Memorando	74	11/03/2011	Seção de Segurança Orgânica	Seção de Almoxarifado.	992	112

045	Ofício	33	12/09/2011	Seção de Almojarifado	À LS Commerce Ltda – ME	992	112
046	Memorando	33	31/03/2011	Departamento de Arquitetura e Engenharia	Departamento de Apoio Administrativo	992	112
047	Memorando	1	28/03/2011	Seção de Almojarifado	Departamento de Apoio Administrativo	992	112
048	MEMO Circ.	6	13/06/2005	Departamento de Recursos Humanos	Servidor Renato da Silva Leão	993	084
049	Memorando	395	14/08/2008	Promotoria de Justiça da Defesa e da Juventude	Diretor-Geral MPDFT	995	084
050	Carta	121	10/12/2009	Gabinete da Procuradoria-Geral de Justiça	Departamento de Apoio Administrativo	995	086
051	Memorando	55	04/03/2009	Gabinete da Procuradoria-Geral de Justiça	Seção de Almojarifado.	995	086
052	Memorando	820	04/12/2009	Terceira Promotoria de Justiça de Defesa da Ordem Urbanística	Departamento de Apoio Administrativo	995	086
053	Memorando	87	19/11/2009	Divisão de Serviços Gerais	Chefe Substituta do Cerimonial	995	086
054	Apresentação de Servidor	-	07/01/2009	Departamento de Recursos Humanos	Departamento de Apoio Administrativo	995	086
055	Ofício	16	11/07/2011	Seção de Almojarifado	À Intiban Comércio e Indústria de Embalagens Plásticas LTDA.	995	112
056	Ofício	15	11/07/2011	Seção de Almojarifado	À Real Clean Distribuidora de Materiais LTDA.	995	112
057	Ofício	14	30/06/2011	Seção de Almojarifado	À Brisi Comércio de Materiais Ltda.	995	112
058	Ofício	10	19/04/2011	Seção de Almojarifado	Carlos Augusto Junior – Ordenador de Despesas do GAP BR	995	112
059	Ofício	8	27/01/2011	Seção de Almojarifado	À Embramar Distribuidora de Materiais	995	112
060	Ofício	7	17/01/2011	Seção de Almojarifado	À D&D Tecnologia e Informática LTDA	995	112
061	Ofício	6	17/01/2011	Seção de Almojarifado	À Promes Comercial LTDA	995	112
062	Ofício	4	14/01/2011	Seção de Almojarifado	À Maria de Fátima Rezende Lopes	995	112

063	Ofício	3	03/01/2011	Seção de Almoxarifado	À Casa dos Capachos	995	112
064	Ofício	2	03/01/2011	Seção de Almoxarifado	À Montresol e Montresol LTDA	995	112
065	Ofício	1	03/01/2011	Seção de Almoxarifado	À Master Comércio, Importação e Exportação LTDA	995	112
066	Ofício	17	11/07/2011	Seção de Almoxarifado	À MD Placas e Etiquetas Digital LTDA	995	112
067	Ofício	17	11/07/2011	Seção de Almoxarifado	À Brisi Comercial de Material Escolar LTDA.	995	112
068	Ofício	22	17/08/2011	Seção de Almoxarifado	À K Link Equipamentos e Serviços de Informática.	995	112
069	Ofício	23	17/08/2011	Seção de Almoxarifado	À Vicks Distribuidora de Informática e Eletrônica.	995	112
070	Ofício	25	17/08/2011	Seção de Almoxarifado	À ALM – Áudio Vídeo e Suprimentos para Informática LTDA	995	112
071	Ofício	26	23/08/2011	Seção de Almoxarifado	À Spirax Comércio de Artigos de Papelaria	995	112
072	Ofício	27	23/08/2011	Seção de Almoxarifado	À LS Commerce Ltda – ME	995	112
073	Ofício	28	23/08/2011	Seção de Almoxarifado	À WM Comércio de Papelaria e Informática	995	112
074	Ofício	32	06/09/2011	Seção de Almoxarifado	À Fast Soluções LTDA	995	112
075	Ofício	40	07/10/2011	Seção de Almoxarifado	À DV da Silva Distribuição	995	112
076	Ofício	41	07/10/2011	Seção de Almoxarifado	À Amaral Promo Indústria E Comércio	995	112
077	Ofício	42	07/10/2011	Seção de Almoxarifado	À Josemil Vassão Indústria e Comércio ME	995	112
078	Ofício	43	07/10/2011	Seção de Almoxarifado	À Embramar Distribuidora de Materiais	995	112
079	Ofício	39	07/10/2011	Seção de Almoxarifado	À Real Soluções Ltda.	995	112
080	Despacho	26	25/03/2011	Promotoria de Justiça Adjunta	Departamento de Apoio Administrativo	995	112
081	Ofício	9	10/05/2012	Seção de Almoxarifado	À Comercial JSM produtos Agropecuários Ltda.	995	118
082	Ofício	2	14/02/2012	Seção de Almoxarifado	À ALM – Áudio Vídeo e Suprimentos para Informática LTDA	995	118
083	Ofício	38	23/10/2012	Seção de Almoxarifado	À Tomaza Distribuidora Ltda.	995	118
084	Ofício	12	10/05/2012	Seção de Almoxarifado	À Folks Serviços Administrativos e Distribuição	995	118
085	Ofício	3	21/06/2005	Divisão de Material e Patrimônio	Silva e Panerari Ltda (Wespí Papelaria)	995	084
086	Ofício	4	24/06/2005	Divisão de Material e Patrimônio	Virtual Móveis para Escritório Ltda – ME	995	084
087	Ofício	5	30/06/2005	Divisão de Material e Patrimônio	Tinta e Toner Comercial Ltda ME	995	084
088	Ofício	6	14/11/2005	Divisão de Material e Patrimônio	Miguel de Almeida Lemos Filho- MD. Chefe da DIAF – IBAMA	995	084

089	Ofício	1301	02/06/2005	Desembargador EDUARDO DE MORAES OLIVEIRA Corregedor do Tribunal de Justiça do DF e Territórios	Rogério Schietti Machado Cruz – Procurador-Geral da Justiça do Distrito Federal	995	084
090	Memorando	50	20/07/2005	Central de Medidas Alternativas	Departamento de Apoio Administrativo	995	084
091	MEMO Circ.	14	18/08/2005	Divisão de Cadastro Pessoal	Divisão de Material e Patrimônio	995	084
092	Memorando	263	18/11/2005	PLAN-ASSISTE	Departamento de Apoio Administrativo	995	084
093	Memorando	16	26/04/2005	Ana Nogueira – Chefe de Cerimonial	Departamento de Apoio Administrativo	995	084
094	Memorando	107	30/09/2005	Assessoria de Comunicação Social	Diretor-Geral MPDFT	995	084
095	Memorando	135	05/12/2005	Divisão de Material e Patrimônio	Departamento de Apoio Administrativo	995	084
096	Memorando	103	24/10/2005	Quinta Promotoria de Justiça de Defesa do Consumidor	Diretor-Geral MPDFT	995	084
097	Informação	397	13/12/2005	Divisão de Contratos e Convênios	Divisão de Material e Patrimônio	995	084
098	Memorando	210	27/06/2005	Seção de Controle de Contratos e Equipamentos	Divisão de Material e Patrimônio	995	084
099	Informação	4	12/01/2005	Divisão de Contratos e Convênios	Divisão de Material e Patrimônio	995	084
100	Memorando	7	27/01/2005	Promotoria de Justiça de Defesa da Infância e da Juventude	Departamento de Arquitetura e Engenharia – MPDFT	995	084
101	Memorando	14	13/01/2005	Departamento de Recursos Humanos	Departamento de Apoio Administrativo	995	084
102	Informação	116	19/05/2005	Divisão de Contratos e Convênios	Divisão de Material e Patrimônio	995	084

103	Memorando	35	08/03/2005	Divisão de Registro e Controle Processual e Apoio Administrativo	Divisão de Material e Patrimônio	995	084
104	Memorando	72	15/02/2005	Departamento de Perícias e Diligências	Divisão de Material e Patrimônio	995	084
105	Memorando	112	17/02/2005	Gabinete da Promotoria-Chefe de Brasília	Diretor-Geral MPDFT	995	084
106	Ofício	81	17/02/2005	Promotoria de Justiça de Defesa da Filiação	Diretor-Geral MPDFT	995	084
107	Ofício	1131	07/12/2004	Promotoria de Justiça de Defesa da Filiação	Diretor-Geral MPDFT	995	084
108	Ofício	1131	07/12/2004	Promotoria de Justiça de Defesa da Filiação	Diretor-Geral MPDFT	995	084
109	Informação	144	16/06/2005	Divisão de Contratos e Convênios	Divisão de Material e Patrimônio	995	084
110	Ofício	2	01/02/2005	Divisão de Material e Patrimônio	Unisaúde Veículos Especiais LTDA	033.11	084
111	Ofício	88	05/12/2005	AEC – Abrigo dos Excepcionais Ceilândia	Divisão de Material e Patrimônio	995	084
112	Ofício	22	06/12/2005	Diretoria de Recursos Humanos	Departamento de Apoio Administrativo	995	084
113	Ofício	3	25/10/2005	Hospital Universitário de Brasília	Diretoria de Recursos Humanos	995	084
114	Ofício	5	07/10/2005	Associação dos Idosos de Taguatinga Norte	Diretoria Geral do MPDFT	995	084
115	Ofício	10	12/08/2005	Secretaria de Educação	Diretoria Geral do MPDFT	995	084
116	Ofício	418	15/12/2005	Auditoria Interna do MPDFT	Diretoria Geral do MPDFT	995	084
117	Ofício	14	15/12/2005	Auditoria Interna do MPDFT	Subsecretário de Auditoria	995	084



Despacho

Tipo de Despacho: Manifestação

Descrição:

De acordo com a eliminação dos documentos listados, conforme Tabela de Temporalidade. Exceto as Guias de Remessa de Material - GRM, que esta Seção tem interesse em mantê-las arquivadas por um período maior. Solicito que as GRM 2009-2012 sejam encaminhadas para guarda na Seção de Almoxarifado.



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios
Vice-Procuradoria-Geral de Justiça
Coordenadoria de Documentação e Informação

D E S P A C H O

À Chefia da Seção de Almoarifado

Senhor Chefe,

A par de cumprimentá-lo, reportamo-nos à manifestação dessa Chefia de manter as guias de remessa de material, no arquivo dessa unidade, por um período maior que o previsto na Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo.

Esclarecemos que as Guias de Remessas de Material são classificadas no código de classificação 034.1 - Controle de Estoque (inclusive requisição, distribuição e relatório de movimentação do almoarifado) que, de acordo com a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo, aprovada pela Portaria Normativa DG nº 37, de 6 de maio de 2010, devem ser guardadas por 2 (dois) anos, na fase corrente, e, após, destinada à eliminação.

Do exposto, solicitamos que essa Chefia apresente sugestão de prazo de guarda [em anos] da referida documentação, no arquivo dessa unidade, para apreciação da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da Atividade-Meio, a fim de avaliar a alteração do Código de Classificação e da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo.

Atenciosamente,

ANTONIO HUGO BARBOSA NETO
Coordenador de Documentação e Informação/VPGJ



Despacho

Tipo de Despacho: Manifestação

Descrição:

Sugerimos prazo de 5 (cinco) anos para guarda em arquivo corrente das Guias de Remessa de Material – GRM. A ampliação do prazo se justifica por ser a GRM o único meio probatório no que tange à retirada de material do Almojarifado pelos servidores.



Despacho

Tipo de Despacho: Providência

Descrição:

À Divisão de Arquivo

Considerando a manifestação da chefia da Seção de Almoarifado, solicito:

- 1- retirar as guias de remessa de material do universo dos documentos relacionados na Listagem de Eliminação de Documentos (LED) nº 18/2014;
- 2 – providenciar a remessa da documentação para a Seção de Almoarifado, para fins de guarda no arquivo setorial da unidade;
- 3 – incluir na pauta da próxima reunião da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da Atividade-Meio (CPAD-Meio), a proposta de alteração do prazo de guarda das guias de remessa de material, sugerida pela Seção de Almoarifado.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS

Despacho

Tipo de Despacho: Providência

Descrição:

À SEADOC para ciência do despacho da CDI e adoção de providências.

Despacho

Informo que foram retirados 1,17 metro linear (09 caixas-arquivo) de Guias de Remessa de Material – GRM conforme Manifestação do sr.º Chefe da Seção de Almoxarifado do dia 28/08/2014. Providenciaremos o encaminhamento das caixas à Seção de Almoxarifado o mais breve possível.

O restante da documentação classificada em 034.1, em torno de 1,43 metro linear (11 caixas-arquivo), será encaminhado à eliminação assim que cumpridos os trâmites legais. Este universo contempla: ofício, conferência diária de saídas, nota de entrada, nota de recebimento, nota de devolução e RMA.

Quanto à alteração de prazo sugerido pela unidade, informo que será incluído na pauta da próxima reunião da CPAD, com data a ser definida.