



Ministério Público
do Distrito Federal
e Territórios

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2013

PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA

EUNICE PEREIRA AMORIM CARVALHIDO

Procuradora de Justiça

VICE-PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA

ZENAIDE SOUTO MARTINS

Procuradora de Justiça

PRESIDENTE DO COMITÊ ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DERMEVAL FARIAS GOMES FILHO

Promotor de Justiça Adjunto

Assessor de Políticas Institucionais

DIRETOR-GERAL

LIBANIO ALVES RODRIGUES

Promotor de Justiça

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

LUIZ AUGUSTO ARAUJO BECKER

Chefe do Departamento

RODRIGO CASTRO JESUINO DA SILVA

Secretário-Executivo

DIANA LEITE NUNES DOS SANTOS

Chefe da Divisão de Sistemas de Informação

Plano Diretor de Tecnologia da Informação

2013

Índice

2. Apresentação	9
Sobre este documento.....	11
Organização do PDTI	11
Execução do PDTI.....	11
Revisões	12
Versão	12
Áreas, Ações e Atividades.....	16
3. Histórico de Execução do PDTI	17
Demandas e Ações executadas	19
Quadro de Pessoal	19
Investimento em capacitação da área de TI	20
Orçamento de TI	20
Capacidade de Execução.....	21
4. Planejamento das Ações de TI	23
Lista de Ações a serem desenvolvidas	25
Governança e Gestão de TI	25
Sistemas de Informação	25
Serviços de TI	26
Aquisições e Contratações	26
Quadros-resumo	27
Alinhamento Estratégico.....	27
Objetivos Estratégicos atendidos.....	29
Matriz de Participação – DTI	38
Matriz de Participação – MPDFT.....	46
5. Planejamento do Orçamento de TI	49
Proposta Orçamentária 2013	51
Plano Interno – DTI 2013	51
Custeio	51
Investimentos.....	52

2.

APRESENTAÇÃO

SOBRE ESTE DOCUMENTO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI é o “instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação, aprovado pelo Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação – CETI, que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação do MPDFT por um determinado período”.¹

Este documento tem por objetivo apresentar o planejamento das Ações a serem desenvolvidas pelo Departamento de Tecnologia da Informação – DTI e previstas para atender às Demandas de aprimoramentos e implantações de novos Serviços de Tecnologia da Informação, no exercício de 2013. Conforme estabelecido, “Projetos de TI que resultem na inclusão de serviços no Catálogo de Serviços de TI constarão no Plano Diretor de Tecnologia da Informação”.²

Não serão tratados no PDTI-2013 o detalhamento da estratégia de atuação do DTI, incluindo princípios e diretrizes, e o alinhamento com o Planejamento Estratégico do MPDFT, pois esses, assim como a gestão de riscos, estão contidos no **Plano Estratégico de TI – PETI-2013-2020**.

Outra diferença deste documento em relação a versões anteriores do PDTI é que as atividades de Capacitação da equipe do DTI serão entendidas como Ações do próprio PDTI.

Por fim, não constará deste documento as demandas estimadas para execução em 2014, as quais constarão no PDTI-2014, a ser elaborado no segundo semestre de 2013.

Organização do PDTI

O PDTI está assim dividido:

- **Histórico de Execução do PDTI:** Análise dos resultados obtidos nos PDTIs de anos anteriores, acompanhado das perspectivas para o exercício de 2013.
- **Planejamento das Ações de TI:** Relação das Ações previstas para serem realizados em 2013, mostrando o alinhamento com o mapa estratégico de TI. Assim como as relações entre as Ações x Unidades do DTI e Ações x Unidades do MPDFT.
- **Planejamento do Orçamento de TI:** Apresentação da proposta orçamentária de TI, demonstração de como será executada, relacionando os elementos de despesa às Ações.

Execução do PDTI

A execução do PDTI será acompanhada pelo CETI por meio de relatórios e informes disponibilizados pelo DTI durante o exercício de 2013.

Diferentemente de anos anteriores, em que o percentual de execução do PDTI foi calculado com base no número de Ações concluídas em relação ao número total de Ações, isto é:

$$\% \text{ Execução do PDTI} = \frac{\sum \text{Ações Concluídas}}{\sum \text{Ações previstas}}$$

¹ Portaria Normativa DG nº 58, de 26 de setembro de 2011, art. 2º XXI.

² Portaria Normativa PGJ nº 127, de 27 de setembro de 2010, art. 4º § 2º.

Em 2013 utilizaremos o somatório dos percentuais de execução de cada Ação, os quais serão obtidos em função da execução de suas Atividades, as quais terão pesos diferentes em cada Ação, conforme a fórmula seguinte:

$$\% \text{ Execução do PDTI} = \frac{\sum \% \text{ Execução das Ações}}{\sum \text{ Ações previstas}} = \frac{\sum (\sum \text{ Atividades} \times \text{ Peso})}{\sum \text{ Ações previstas}}$$

Revisões

O PDTI será revisado trimestralmente, por ocasião da reunião do Comitê Estratégico de TI, ou oportunamente, quando houver necessidade de incluir, alterar ou excluir Ações a serem desenvolvidas no período de abrangência do PDTI.

Versão

Data	Versão	Descrição	Autor
26/11/2012	0.1	Versão a ser apresentada ao CETI para aprovação.	Celia Regina Goncalves Lima Diana Leite Nunes dos Santos Luiz Augusto Araujo Becker Rodrigo Castro Jesuino da Silva
14/12/2012	1.0	Versão aprovada pelo CETI	Luiz Augusto Araujo Becker
02/01/2013	1.0.1	Dados consolidados de 2012	Luiz Augusto Araujo Becker
30/04/2013	1.1	Atualizado na 15ª Reunião do CETI: Alterações: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ação "SIS05. Atualização de Sistemas de Informação" passa a ser "SIS05. Atualizar Sistemas de Informação"; ▪ Ação "SIS06. Implantação de sistemas Externos" passa a ser "SIS06. Implantar sistemas Externos"; ▪ Ação "SRV01. Implantar Redes de dados" passa a ser "SRV01. Aprimorar e manter redes prediais"; ▪ Ação "SRV02. Aprimorar Redes de dados" passa a ser "SRV02. Aprimorar e manter rede de informática"; ▪ Ação "SRV03. Renovar parque computacional" passa a ser "SRV03. Aprimorar serviços de TI"; ▪ Atividade "GTI01.A01. Atualizar as Portarias que regulamentam os Serviços do Catálogo" passa a ser "GTI01.A01. Elaborar e atualizar Portarias que regulamentam os Serviços de TI"; ▪ Atividade "GTI01.A02. Elaborar Portarias para os Serviços ainda não regulamentados" passa a ser "GTI01.A02. Elaborar e atualizar Portarias que regulamentam Sistemas de Informação"; ▪ Atividade "GTI03.A02. Implantar Gestão de Análise de Riscos de TI" passa a ser "GTI03.A02. Implantar Gestão de Riscos de TI"; ▪ Atividade "SIS04.A05. Desenvolver novo o Anuário Estatístico" passa a ser "SIS04.A05. Desenvolver o novo Anuário Estatístico"; ▪ Atividade "SIS05.A07. SEOF – Realizar Análise de Negócio" passa a ser "SIS05.A07. SEOF – Realizar Análise de Negócio para adoção de sistema externo"; ▪ Atividade "SIS05.A10. Veículos – Realizar Análise de Negócio" passa a ser "SIS05.A10. Veículos – Realizar Análise de Negócio para adoção de sistema externo"; ▪ Atividade "SIS06.A01. Implantar Sistema de Controle de Acesso Predial em substituição ao SIORG" passa a ser "SIS06.A01. Apoiar a implantação de Sistema de Controle de Acesso Predial em substituição ao SIORG"; ▪ Atividade "SIS06.A03. Implantar Sistema de Biblioteca em substituição ao LIBRUM" passa a ser "SIS06.A03. Apoiar a implantação de Sistema de Biblioteca em substituição ao LIBRUM"; ▪ Atividade "SIS06.A04. Implantar Sistema Benner em substituição ao Planaben" passa a ser "SIS06.A04. Apoiar a implantação de Sistema Benner em substituição ao Planaben"; ▪ Atividade "SIS06.A06. Sistema de Gestão de Pessoas – Implantar novos módulos ao MentoRH" passa a ser "SIS06.A06. Sistema de Gestão de 	Luiz Augusto Araujo Becker

		<p>Pessoas – Apoiar a implantação de novos módulos ao MentoRH”;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atividade “SIS08.A01” passa a ser “SIS06.A09”; ▪ Atividade “SRV01.A01. Implantar nova rede – Edifício Sede da Promotoria de Justiça de Itapoá” passa a ser “SRV01.A01. Implantar nova rede – Edifício Sede da Promotoria de Justiça de Itapoã”; ▪ Atividades “SRV05.A01” a “SRV05.A05” de passam a ser as Atividades “SRV02.A06” a “SRV02.A10”; ▪ Atividades “SRV02.A01” a “SRV02.A05” de passam a ser as Atividades “SRV01.A04” a “SRV01.A08”; ▪ Atividade “SRV04.A02. Renovar parque de servidores de rede e de banco de dados” passa a ser “SRV04.A02. Atualizar parque de servidores de rede e de banco de dados”; ▪ Atividade “SRV04.A03. Renovar parque de switches” passa a ser “SRV04.A03. Atualizar parque de switches”; ▪ Atividade “ACQ02.A08. Adquirir Scanners de mesa” passa a ser “ACQ02.A08. Adquirir Multifuncionais (Impressoras laser com scanner de produção)”; ▪ Atividade “ACQ02.A09. Adquirir Scanners de produção” passa a ser “ACQ02.A09. Adquirir Monitores”. <p>Inclusões:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nova Atividade “SIS05.A13. Concurso de Membros – Atualizar o sistema”; ▪ Nova Atividade “SIS05.A14. Contratos – Realizar Análise de Negócio para adoção de sistema externo”; ▪ Nova Atividade “SIS05.A15. Almojarifado – Realizar Análise de Negócio para adoção de sistema externo”; ▪ Nova Atividade “SIS06.A08. Implantar Sistema e-Cidades em substituição ao ASI Patrimonial”; ▪ Nova Atividade “SIS06.A10. Sistema de Gestão de Pessoas – Migrar dados de Estagiários do SISEST para o MentoRH”; ▪ Nova Atividade “SIS08.A07. Sítio Intranet – implantar novo Fórum Eletrônico”; ▪ Nova Atividade “SIS08.A08. Implantar solução de controle de chamados para Divisão de Relacionamento Interno do DGP”; ▪ Nova Atividade “SIS08.A09. Implantar solução de base de conhecimento do DGP”; ▪ Nova Atividade “SRV01.A09. Implantar nova rede – Núcleo de Atendimento Integrado (NAI)”; ▪ Nova Atividade “SRV02.A11. Migrar linhas de telecomunicações para nova sala técnica”; ▪ Nova Atividade “SRV02.A12. Disponibilizar acesso ao Sistema de Informação Territorial e Urbana - SITURB, da Secretaria de Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano - SEDHAB/GDF”; ▪ Nova Atividade “SRV03.A06. Implantar Totens de autoatendimento”; ▪ Nova Atividade “SRV03.A07. Planejar a implantação de sistema operacional em substituição ao Microsoft Windows XP”; ▪ Nova Atividade “SRV03.A08. Implantar software de mensageria instantânea com vídeo em substituição ao Pandion”; ▪ Nova Atividade “SRV06.A03. Participar da realização do 30º Concurso de Promotores de Justiça Adjuntos”; ▪ Nova Atividade “SRV06.A04. Apoiar o recadastramento biométrico do Tribunal Regional Eleitoral - TRE/DF”; ▪ Nova atividade “ACQ03.A10. Contratar solução de acesso à Internet, com redundância, em substituição à Rede Nacional do MPU”. <p>Exclusões:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ação “SRV05. Manter Redes de Informática” é eliminada; ▪ Atividade “SIS02.A02. Módulo de alteração de dados retroativos – Desenvolver o sistema” é eliminada; ▪ Atividade “SIS02.A03. Módulo de alteração de dados retroativos – Implantar o sistema” é eliminada; ▪ Atividade “SIS02.A06. Integração ao Processo Judicial Eletrônico (PJe) do TJDFT – Realizar Análise de Negócio” é eliminada; ▪ Atividade “SIS02.A07. Integração ao Processo Judicial Eletrônico (PJe) do TJDFT – Desenvolver o sistema” é eliminada; ▪ Atividade “SIS02.A08. Integração ao Processo Judicial Eletrônico (PJe) do TJDFT – Implantar o sistema” é eliminada; ▪ Atividade “SIS03.A09. Integração com o sistema Hermes (Malote Digital) do TJDFT ao Tabularium – Desenvolver o sistema” é eliminada; ▪ Atividade “SIS03.A10. Integração com o sistema Hermes (Malote Digital) do TJDFT ao Tabularium – Implantar o sistema” é eliminada; ▪ Atividade “SIS05.A08. SEOF – Desenvolver o Sistema” é eliminada; 	
--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atividade “SIS05.A09. SEOF – Implantar o Sistema” é eliminada; ▪ Atividade “SIS05.A11. Veículos – Desenvolver o Sistema” é eliminada; ▪ Atividade “SIS05.A12. Veículos – Implantar o Sistema” é eliminada; ▪ Atividade “SIS06.A02. Apoiar a implantação de Sistema de Controle de Atendimentos do DAE em substituição ao SCA” é eliminada; ▪ Atividade “SIS06.A05. Avaliar viabilidade técnica de implantação do sistema GPS do MPF em substituição ao MentoRH” é eliminada; ▪ Atividade “SIS08.A02. Plataforma Gerencial para Diretoria-Geral – Realizar análise de negócio (Módulos: Orçamento, Folha de Pagamento)” é eliminada; ▪ Atividade “SIS08.A03. Plataforma Gerencial para Diretoria-Geral – Desenvolver o sistema (Módulos: Orçamento, Folha de Pagamento)” é eliminada; ▪ Atividade “ACQ01.A01. Adquirir Switches” é eliminada; ▪ Atividade “ACQ01.A04. Adquirir tela para monitoramento de sistemas de informação” é eliminada; ▪ Atividade “ACQ02. A04. Adquirir tablets” é eliminada; ▪ Atividade “ACQ05.A02. Adquirir software de Gerenciamento de requisitos e mudanças” é eliminada; ▪ Atividade “ACQ05.A03. Adquirir software de gerenciamento de projetos” é eliminada. <p>Atualização da tabela RACI do DTI em função da implantação de nova estrutura do Departamento.</p>	
19/08/2013	<p>1.2 Alterações:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atividade “GTI03.A04. Aprimorar documentação de procedimentos internos do DTI por meio de BPMN” passa a ser “GTI02.A03”; <p>Inclusões:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nova atividade “GTI03.A05. Implantar Gerência de Problemas”; ▪ Nova Atividade “SIS03.A09. Tabularium – Adaptar o sistema para controle de documentos do Serviço de Informações ao Cidadão”; ▪ Nova Atividade “SIS05.A16. Ouvidoria – Desenvolver interface para o cidadão utilizar o Serviço de Informações ao Cidadão”; ▪ Nova Atividade “SIS05.A17. Ouvidoria – Desenvolver relatórios para acompanhamento do Serviço de Informações ao Cidadão”; ▪ Nova atividade “SIS05.A18. Iniciar o redesenvolvimento do sistema SCA, de controle de atendimentos do DAE”; ▪ Nova atividade “SIS05.A19. Implantar ferramenta gratuita de controle de chamados para substituir o sistema de Ouvidoria”; ▪ Nova atividade “SIS06. A12. Apoiar a implantação do Sistema Digital de Consignações”; ▪ Nova atividade “SIS07.A11. Apoiar a implantação de Sistema de Mídia Indoor nos elevadores do Ed. Sede”; ▪ Nova atividade “SIS08.A10. Participar de projeto piloto do Portal da Transparência do Ministério Público Brasileiro”; ▪ Nova atividade “SRV02.A13. Implantar domínio mpdf.mp.br”; ▪ Nova atividade “SRV02.A14. Disponibilizar acesso ao Sistema MILENIO da Polícia Civil do DF”; ▪ Nova atividade “SRV02.A15. Implantar sítio do CNPG na rede do MPDFT”; ▪ Nova atividade “ACQ05.A02. Adquirir softwares para a área de Arquitetura e Engenharia”; <p>Exclusões:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atividade “GTI02.A02. Elaborar Norma de Continuidade de Serviços / Plano de Continuidade de Negócio” é eliminada; ▪ Atividade “GTI02.A03. Elaborar Norma de Auditorias de TI” é eliminada; ▪ Atividade “GTI03.A02. Implantar Gestão de Riscos de TI” é eliminada; ▪ Atividade “SIS01.A03. Módulo Agenda – Realizar Análise de Negócio” é eliminada; ▪ Atividade “SIS01.A04. Módulo Agenda – Desenvolver o sistema” é eliminada; ▪ Atividade “SIS01.A05. Módulo Agenda – Implantar o sistema” é eliminada; ▪ Atividade “SIS01.A06. Módulo Feitos Internos – Realizar Análise de Negócio” é eliminada; ▪ Atividade “SIS01.A07. Módulo Feitos Internos – Desenvolver o sistema” é eliminada; ▪ Atividade “SIS01.A08. Módulo Feitos Internos – Implantar o sistema” é eliminada; ▪ Atividade “SIS03.A06. Fase III – Desenvolver o Sistema” é eliminada; ▪ Atividade “SIS03.A07. Fase III – Implantar o Sistema” é eliminada; ▪ Atividade “SIS03.A08. Integração com o sistema Hermes (Malote Digital) 	Luiz Augusto Araujo Becker

		<p>do TJDFT ao Tabularium – Realizar Análise de Negócio” é eliminada;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atividade “SIS04.A05. Desenvolver o novo Anuário Estatístico” é eliminada; ▪ Atividade “SIS05.A01. Ouvidoria – Realizar Análise de Negócio” é eliminada; ▪ Atividade “SIS05.A02. Ouvidoria – Desenvolver o Sistema” é eliminada; ▪ Atividade “SIS05.A03. Ouvidoria – Implantar o Sistema” é eliminada; ▪ Atividade “SIS05.A05. SIGA – Desenvolver o Sistema” é eliminada; ▪ Atividade “SIS05.A06. SIGA – Implantar o Sistema” é eliminada; ▪ Atividade “SIS06.A03. Apoiar a implantação de Sistema de Biblioteca em substituição ao LIBRUM” é eliminada; ▪ Atividade “SIS06.A06. Sistema de Gestão de Pessoas – Apoiar a implantação de novos módulos ao MentoRH” é eliminada; ▪ Atividade “SIS06.A08. Implantar Sistema e-Cidades em substituição ao ASI Patrimonial” é eliminada; ▪ Atividade “SIS06.A09. e-Cidades – Desenvolver consultas” é eliminada; ▪ Atividade “SIS08.A04. Exames Periódicos – Planejar, em conjunto com os demais ramos do MPU, solução para o controle dos Exames Periódicos (Portaria PGR/MPU nº 301/2012)” é eliminada; ▪ Atividade “SIS08.A05. Sítio Intranet – Modernizar layout” é eliminada; ▪ Atividade “SRV01.A01. Implantar nova rede – Edifício Sede da Promotoria de Justiça de Itapoã” é eliminada; ▪ Atividade “SRV01.A02. Implantar nova rede – Edifício Sede da Promotoria de Justiça do Recanto das Emas” é eliminada; ▪ Atividade “SRV01.A03. Implantar nova rede – Edifício Sede da Promotoria de Justiça de Águas Claras” é eliminada; ▪ Atividade “SRV01.A04. Migrar rede – Edifício Sede da Promotoria de Justiça de Ceilândia” é eliminada; ▪ Atividade “SRV01.A05. Migrar rede – Edifício Sede da Promotoria de Justiça de Brazlândia” é eliminada; ▪ Atividade “SRV03.A05. Realizar estudo de viabilidade para locação de serviço de impressão, cópia e digitalização” é eliminada; ▪ Atividade “ACQ02.A03. Adquirir plotter” é eliminada; ▪ Atividade “ACQ02.A05. Adquirir totens” é eliminada; ▪ Atividade “ACQ06.A01. Adquirir software de virtualização” é eliminada; ▪ Atividade “ACQ06.A05. Adquirir software de biblioteca de backup” é eliminada; ▪ Atividade “ACQ07.A03. Contratar Sistema de Controle de Atendimentos de Arquitetura e Engenharia” é eliminada; 	
27/11/2013	1.3	<p>Inclusões:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nova Atividade “SRV01.A10. Migrar rede – Plantão Criminal no Fórum de Brasília I”; <p>Exclusões:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atividade “GTI03.A01. Implantar Gestão de Capacidade e Compatibilidade das Soluções de TI” é eliminada; ▪ Atividade “GTI04.A02. Aprimorar PETI: Incluir Seção sobre a Arquitetura de TI” é eliminada; ▪ Atividade “GTI04.A03. Aprimorar PETI: Incluir Seção sobre a Infraestrutura de TI” é eliminada; ▪ Atividade “GTI05.A07. Elaborar o Plano de Desenvolvimento de Competências do DTI” é eliminada; ▪ Atividade “SIS01.A09. Planejar novos módulos” é eliminada; ▪ Atividade “SIS03.A05. Fase III – Realizar Análise de Negócio” é eliminada; ▪ Atividade “SIS03.A09. Tabularium – Adaptar o sistema para controle de documentos do Serviço de Informações ao Cidadão” é eliminada; ▪ Atividade “SIS04.A01. BI da PGJ (Movimentação Processual) – Adaptar à Portaria Normativa PGJ nº 115/2010” é eliminada; ▪ Atividade “SIS04.A03. Est-Themis – Adaptar à Portaria Normativa PGJ nº 115/2010” é eliminada; ▪ Atividade “SIS05.A07. SEOF – Realizar Análise de Negócio para adoção de sistema externo” é eliminada; ▪ Atividade “SIS05.A16. Ouvidoria – Desenvolver interface para o cidadão utilizar o Serviço de Informações ao Cidadão” é eliminada; ▪ Atividade “SIS05.A17. Ouvidoria – Desenvolver relatórios para acompanhamento do Serviço de Informações ao Cidadão” é eliminada; ▪ Atividade “SIS06.A07. SIGEP – Sistema de Gerenciamento de Postagens (Correios) – Implantar o sistema” é eliminada; ▪ Atividade “SIS08.A10. Participar de projeto piloto do Portal da Transparência do Ministério Público Brasileiro” é eliminada; ▪ Atividade “SRV04.A01. Substituir leitoras biométricas” é eliminada; 	Luiz Augusto Araujo Becker

ÁREAS, AÇÕES E ATIVIDADES

A forma como os Projetos são agrupados no PDTI variou ao longo dos anos. Em 2009, o PDTI trazia **Ações**, que eram agrupadas em **Necessidades**, numeradas de “N1” a “N22”. Em 2011 as Necessidades tornaram-se **Demandas**, de “D01” a “D12”. Em 2012, as Demandas ganharam códigos, acompanhados do ano de execução, como “GTI12”, “SIF12”, e as Ações foram classificadas conforme contribuíssem para a **manutenção** ou aprimoramento de serviço já existente ou para a **implementação** de novo serviço.

Uma Ação pode ser definida como uma seqüência de atividades inter-relacionadas, singulares e de tempo finito, que têm por objetivo entregar um resultado tangível e duradouro, na forma de um serviço de TI.

Em 2013, as Ações não estão agrupadas em Necessidades ou Demandas, mas passam a se alinhar aos objetivos estratégicos do Mapa Estratégico do DTI, presente no PETI. Desta forma, cada Ação pode contribuir para alcançar as metas de um ou mais objetivos estratégicos.

Para fins de organização, as Ações serão aqui agrupadas em quatro **Áreas de Atuação**, conforme a espécie de esforço a ser desenvolvido pelo DTI, da seguinte forma:

- **Governança e Gestão de TI [GTI]:** Ações que contribuam para a boa governança e o aprimoramento da gestão de TI, inclusive a capacitação da equipe de TI;
- **Sistemas de Informação [SIS]:** Ações que envolvam o desenvolvimento, manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados;
- **Serviços de TI [SRV]:** Ações que envolvam o desenvolvimento, manutenção ou aprimoramento de serviços de TI disponibilizados no âmbito do MPDFT;
- **Aquisições e Contratações [AQC]:** Ações que resultem na aquisição de bens ou contratação de serviços de TI.

As Ações serão ainda detalhadas em **Atividades**, permitindo uma maior transparência dos trabalhos realizados. Será descontinuada a separação dos tipos de Ação.

3.

**HISTÓRICO DE
EXECUÇÃO DO
PDTI**

Neste Capítulo trataremos no histórico de execução do PDTI a partir de 2009, quando foi instituído o CETI e o Plano passou a ser elaborado.

DEMANDAS E AÇÕES EXECUTADAS

O quadro abaixo apresenta a evolução no número de Ações previstas para o exercício e o número de Ações concluídas no mesmo ano:

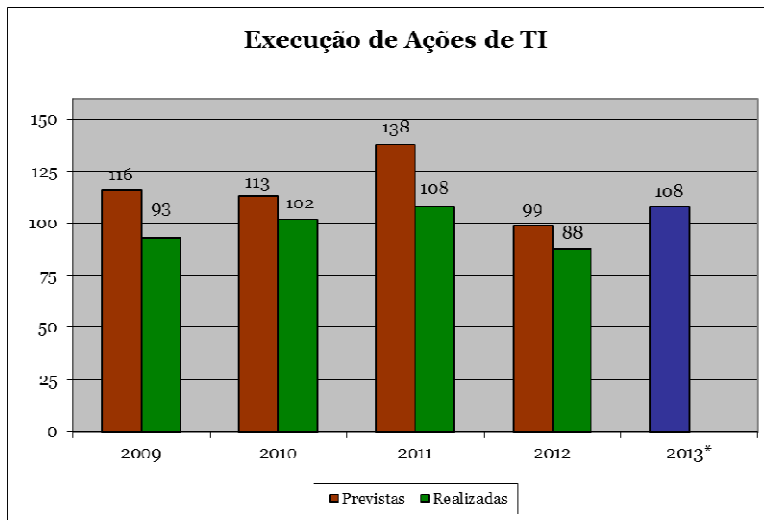


Figura 1: Evolução do número de Ações previstas e realizadas.

Este gráfico indica a capacidade anual de execução do DTI, cuja média histórica é de aproximadamente 97 Ações.

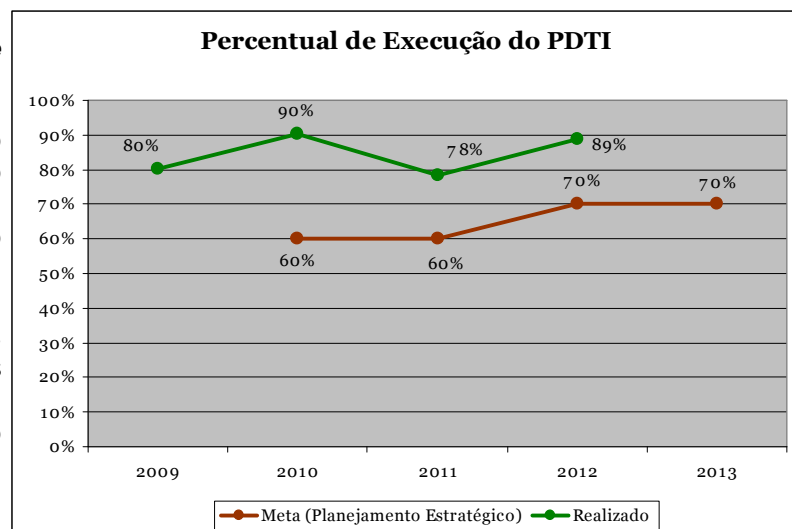
* Note-se que em 2013 são consideradas as Atividades em vez de Ações, em razão da nova visão de Demandas → Ações para Objetivos Estratégicos → Ações → Atividades.

Em seguida, a evolução do percentual de execução das Ações, comparado à meta estabelecida no Projeto Gestão Estratégica 2010-2020 para o ano:

Figura 2: Evolução do percentual de execução do PDTI.

Deste gráfico depreende-se que o percentual médio de execução do PDTI variou consideravelmente. Contudo, sempre acima da meta do Planejamento Estratégico.

Isto decorre, dentre outros fatores, da variação do número de Ações planejadas em cada ano, e da variação do quadro de pessoal do DTI, conforme demonstrado em seguida.



QUADRO DE PESSOAL

O quadro a seguir apresenta a evolução no número de servidores lotados no DTI, desde 2009:

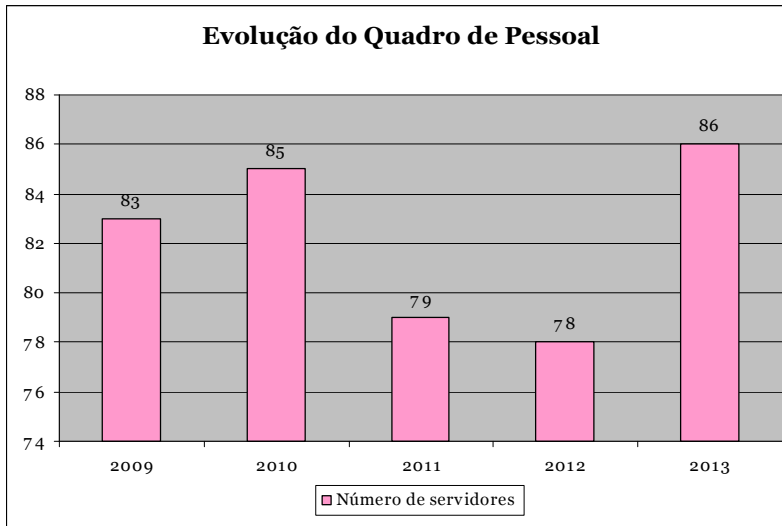


Figura 3: Evolução do quadro de TI.

Considera-se que em 2013 tomarão posse oito servidores, considerando cinco nomeações pendentes, duas por nomear e uma vaga aguardando decisão sobre mandato de segurança.

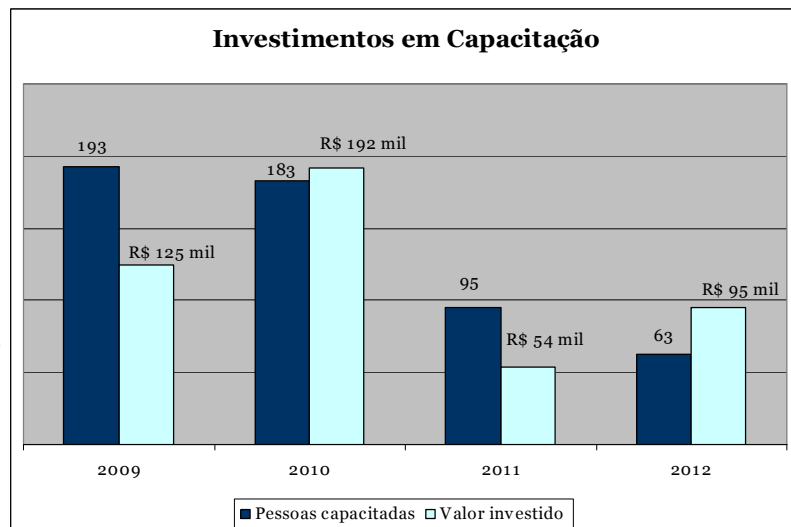
A análise completa do quadro de servidores do DTI está no PETI.

INVESTIMENTO EM CAPACITAÇÃO DA ÁREA DE TI

O quadro a seguir apresenta a evolução no valor gasto com capacitação dos servidores lotados na área de TI, desde 2009:

Figura 4: Evolução do investimento na capacitação da área de TI.

Depreende-se da avaliação deste gráfico que o investimento em capacitação de TI teve seu ápice em 2010, não repetindo seu patamar nos anos subseqüentes.



ORÇAMENTO DE TI

O Tribunal de Contas da União recomendou aos órgãos que compõem o Ministério Público da União que "adotem providências com vistas a garantir que as propostas orçamentárias para a área de TI sejam elaboradas com base nas atividades que efetivamente pretendam realizar e alinhadas aos objetivos do negócio"³. O quadro a seguir apresenta a evolução no orçamento de TI desde 2009.

³ Acórdão nº 1.603/2008-Plenário, item 9.1.7.

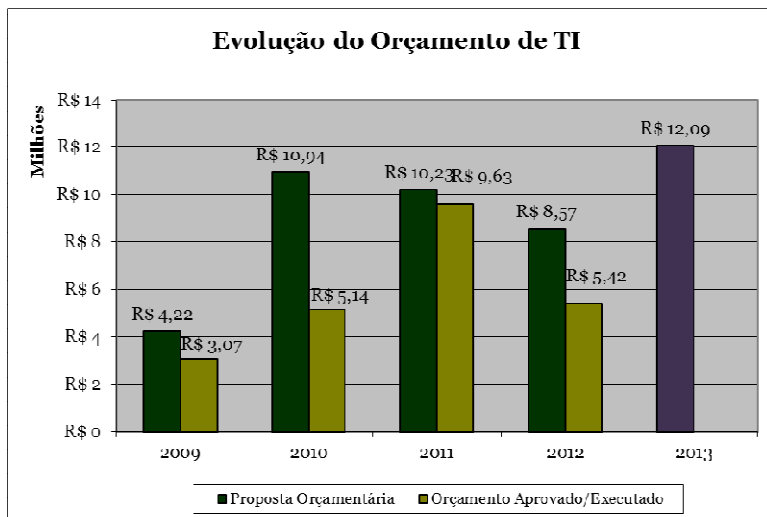
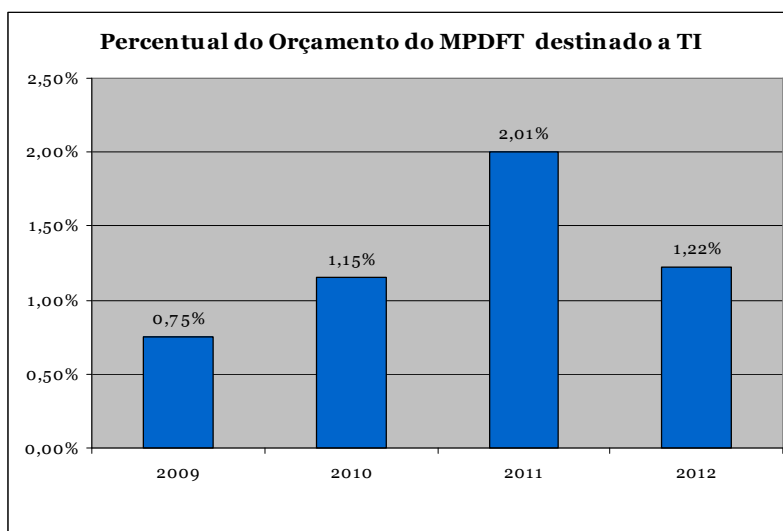


Figura 5: Evolução do orçamento de TI.

O gráfico demonstra a tendência de crescimento anual do orçamento de TI para o MPDFT, que foi interrompida em 2012. Um orçamento compatível com a demanda de TI é fator essencial para o alcance das metas da Instituição.

Figura 6: Evolução do percentual do orçamento do MPDFT destinado a TI

Neste outro gráfico, vemos a proporção do orçamento do MPDFT destinado ao MPDFT. Note-se que houve grande variação nos últimos anos. Conforme o PETI, a intenção é alcançar o patamar de 3% até 2020.



O detalhamento do Orçamento de TI em 2013 e a alocação dos recursos para atendimento das Ações do PDTI serão abordados no último capítulo.

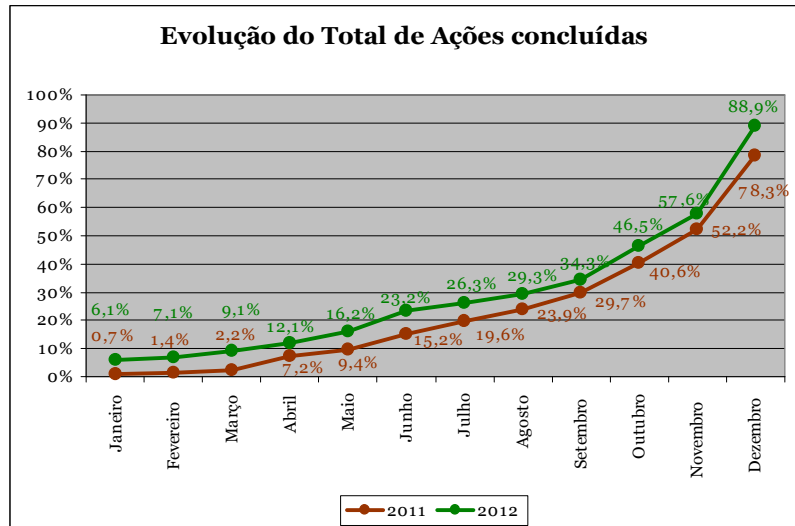
CAPACIDADE DE EXECUÇÃO

Nota-se, pelo histórico, que a capacidade de execução de Ações do DTI é relativamente constante, variando conforme as oscilações no quadro de servidores, investimentos em capacitação e recursos orçamentários disponibilizados. Conclui-se, portanto, que a inclusão de novas Ações no PDTI implica, necessariamente, a revisão da priorização das demais Ações previstas.

O gráfico a seguir compara o percentual acumulado de execução do PDTI, mês a mês, desde 2011 (dados de 2009 e 2010 não estão disponíveis):

Figura 7: Execução das Ações em 2011 e 2012

Nota-se que o segundo semestre costuma ser mais efetivo, considerando-se ainda que várias Ações demoram vários meses para serem concluídas.



4.

PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE TI

LISTA DE AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS

Abaixo a lista das Ações.

Governança e Gestão de TI		
GTI01. Aprimorar o Catálogo de Serviços		
A01. Elaborar e atualizar Portarias que regulamentam os Serviços de TI		50%
A02. Elaborar e atualizar Portarias que regulamentam Sistemas de Informação		50%
GTI02. Aprimorar Normatização das atividades de TI		
A01. Elaborar Norma de Gestão de Mudanças		50%
A03. Aprimorar documentação de procedimentos internos do DTI por meio de BPMN		50%
GTI03. Aprimorar Rotinas internas do DTI		
A03. Implantar Gerência de Incidentes		50%
A05. Implantar Gerência de Problemas		50%
GTI04. Elaborar PDTI 2014		
A01. Elaborar proposta do PDTI para 2014		50%
A04. Aprovar PDTI 2014 junto ao CETI		50%
GTI05. Capacitar pessoal de TI		
A01. Área de Banco de Dados		15%
A02. Área de Desenvolvimento de Sistemas		15%
A03. Área de Governança e Gestão de TI		15%
A04. Área de Infraestrutura, Redes e Segurança		15%
A05. Área de Suporte Técnico		15%
A06. Realizar IV DTI DAY		15%
A08. Elaborar o Plano de Gestão do Conhecimento do DTI		10%
Sistemas de Informação		
SIS01. eGAB		
A01. Desenvolver Plataforma do Sistema		50%
A02. Adaptar Minha Intranet ao eGab		50%
SIS02. SISPROWEB		
A01. Implementar melhorias definidas pela Comissão Gestora		20%
A04. Módulo de Localização de Pessoas – Desenvolver o sistema		20%
A05. Módulo de Localização de Pessoas – Implantar o sistema		20%
A09. Automatização de informações para a Lei de Acesso à Informação – Realizar Análise de Negócio		10%
A10. Automatização de informações para a Lei de Acesso à Informação – Desenvolver o sistema		20%
A11. Automatização de informações para a Lei de Acesso à Informação – Implantar o sistema		10%
SIS03. TABULARIUM		
A01. Implementar melhorias definidas pela Comissão Gestora		30%
A02. Fase II – Realizar Análise de Negócio		20%
A03. Fase II – Desenvolver o Sistema		30%
A04. Fase II – Implantar o Sistema		20%
SIS04. Estatística		
A02. Minha Intranet – Adaptar à Portaria Normativa PGJ nº 115/2010		35%
A04. Estatística Online – Adaptar à Portaria Normativa PGJ nº 115/2010		35%
A06. Apoiar a Correição 2013		30%
SIS05. Atualizar Sistemas de Informação		
A04. SIGA – Realizar Análise de Negócio		5%
A10. Veículos – Realizar Análise de Negócio para adoção de sistema externo		5%
A13. Concurso de Membros – Atualizar o sistema		30%
A14. Contratos – Realizar Análise de Negócio para adoção de sistema externo		5%
A15. Almoxarifado – Realizar Análise de Negócio para adoção de sistema externo		5%
A18. Iniciar o redesenvolvimento do sistema SCA, de controle de atendimentos do DAE		20%
A19. Implantar ferramenta gratuita de controle de chamados para substituir o sistema de Ouvidoria		30%
SIS06. Implantar sistemas Externos		
A01. Apoiar a implantação de Sistema de Controle de Acesso Predial em substituição ao SIORG		25%

A04. Apoiar a implantação de Sistema Benner em substituição ao Planaben	25%
A10. Sistema de Gestão de Pessoas – Migrar dados de Estagiários do SISEST para o MentoRH	20%
A11. Apoiar a implantação de Sistema de Mídia Indoor nos elevadores do Ed. Sede	20%
A12. Apoiar a implantação do Sistema Digital de Consignações	10%
SIS07. Manter Sistemas de Informação em Produção	
A01. Produzir relatórios solicitados pelos usuários	30%
A02. Realizar correções em sistemas de informação em produção	70%
SIS08. Outros sistemas	
A06. Implantar novo sistema de solicitação de suporte em TI em substituição ao CANAU	25%
A07. Sítio Intranet – implantar novo Fórum Eletrônico	25%
A08. Implantar solução de controle de chamados para Divisão de Relacionamento Interno do DGP	25%
A09. Implantar solução de base de conhecimento do DGP	25%
Serviços de TI	
SRV01. Aprimorar e manter redes prediais	
A06. Migrar rede – Locação provisória da Promotoria de Justiça de Taguatinga	30%
A07. Migrar rede – Nova locação da Promotoria de Justiça do Riacho Fundo	15%
A08. Migrar rede – Nova locação da Promotoria de Justiça do Guará	15%
A09. Implantar nova rede – Núcleo de Atendimento Integrado (NAI)	30%
A10. Migrar rede – Plantão Criminal no Fórum de Brasília I	10%
SRV02. Aprimorar e manter rede de informática	
A06. Manter as redes locais e sem fio	20%
A07. Manter as linhas de comunicação do MPDFT e externas	10%
A08. Manter os servidores físicos e virtuais	10%
A09. Manter os serviços em produção	10%
A10. Manter acesso à Internet	10%
A11. Migrar linhas de telecomunicações para nova sala técnica	10%
A12. Disponibilizar acesso ao Sistema de Informação Territorial e Urbana – SITURB, da Secretaria de Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano – SEDHAB/GDF	5%
A13. Implantar domínio mpdft.mp.br	10%
A14. Disponibilizar acesso ao Sistema MILENIO da Polícia Civil do DF	5%
A15. Implantar sítio do CNPG na rede do MPDFT	10%
SRV03. Aprimorar serviços de TI	
A01. Substituir microcomputadores com mais de quatro anos de uso	25%
A02. Disponibilizar impressoras para atender a proporção de um equipamento para cada quatro microcomputadores	15%
A03. Disponibilizar scanners às unidades	15%
A04. Disponibilizar leitores ópticos às unidades	15%
A06. Implantar Totens de autoatendimento	15%
A07. Planejar a implantação de sistema operacional em substituição ao Microsoft Windows XP	10%
A08. Implantar software de mensageria instantânea com vídeo em substituição ao Pandion	5%
SRV04. Aprimorar infraestrutura de TI	
A02. Atualizar parque de servidores de rede e de banco de dados	50%
A03. Atualizar parque de switches	50%
SRV06. Prestar Suporte Técnico	
A01. Prestar suporte técnico aos usuários de TI	30%
A02. Atender solicitações de serviços de TI	30%
A03. Participar da realização do 30º Concurso de Promotores de Justiça Adjuntos	20%
A04. Apoiar o cadastramento biométrico do Tribunal Regional Eleitoral – TRE/DF	20%
Aquisições e Contratações	
ACQ01. Adquirir equipamentos de infraestrutura de TI	
A02. Adquirir Servidores de rede	40%
A03. Adquirir Unidades de Armazenamento (storage)	40%
A05. Adquirir discos rígidos externos USB	20%
ACQ02. Adquirir equipamentos para usuários de TI	
A01. Adquirir Notebooks	10%
A02. Adquirir Leitoras biométricas	20%
A06. Adquirir Impressoras laser	10%

A07. Adquirir Microcomputadores	20%
A08. Adquirir Multifuncionais (Impressoras laser com scanner de produção)	15%
A09. Adquirir Monitores	5%
A10. Adquirir Leitoras ópticas	10%
A11. Adquirir Projetores de multimídia	10%
ACQ03. Contratar serviços essenciais de TI	
A01. Contratar Consultoria em soluções Microsoft	5%
A02. Renovar contrato de linha comunicação de dados	15%
A03. Renovar acesso a sistemas por meio da rede SERPRO	10%
A04. Renovar contrato de acesso móvel à Internet	10%
A05. Renovar serviço de manutenção de coletoras biométricas	10%
A06. Renovar certificado digital para Intranet do MPDFT	10%
A07. Renovar contrato de acesso redundante à Internet	10%
A08. Renovar contrato de manutenção de sala-cofre	10%
A09. Renovar contrato de atualização do sistema antivírus	5%
A10. Contratar solução de acesso à Internet, com redundância, em substituição à Rede Nacional do MPU	15%
ACQ04. Contratar serviços para atender a usuários de TI	
A01. Renovar serviço de manutenção de sistema de gerenciamento de pessoal	50%
A02. Renovar assinatura anual FISCOSOFT	10%
A03. Renovar assinatura anual ABACUS	10%
A04. Renovar assinatura de software de acessibilidade LIBRAS	30%
ACQ05. Adquirir softwares para usuários de TI	
A01. Adquirir softwares para a área de Perícias	50%
A02. Adquirir softwares para a área de Arquitetura e Engenharia	50%
ACQ06. Adquirir softwares de infraestrutura de TI	
A02. Adquirir software Gerenciador de Banco de Dados	40%
A03. Adquirir sistema Operacional Servidor	40%
A04. Adquirir atualização do software de Business Intelligence	20%
ACQ07. Contratar sistemas de informação para usuários de TI	
A01. Contratar manutenção evolutiva do sistema MentoRH	70%
A02. Contratar Sistema de biblioteca	30%

QUADROS-RESUMO

Abaixo o resumo deste PDTI:

Área	Ações	Atividades
Governança e Gestão de TI	5	15
Sistemas de Informação	8	33
Serviços de TI	5	28
Aquisições e Contratações	7	32
TOTAL	25	108

Alinhamento Estratégico

Para melhor compreensão de como as Ações previstas no item anterior alinham-se ao Plano Estratégico de TI, apresentamos os quadros a seguir:

Objetivos Estratégicos atendidos: Quadro que aponta os Objetivos Estratégicos presentes no Mapa Estratégico do DTI apoiados ou beneficiados pela execução de cada Ação;

Matriz de Participação – DTI: Matriz RACI⁴ que explicita a participação de cada uma das subunidades do DTI em cada uma das Ações;

Matriz de Participação – MPDFT: Matriz RACI que aponta a participação de unidades chave da estrutura organizacional do MPDFT na execução de cada uma das Ações.

⁴ Matriz RACI: Tabela que descreve a participação de diversos atores na execução de atividades. O termo RACI é um acrônimo em inglês para *Responsible* (Responsável), *Accountable* (Responsabilizado), *Consulted* (Consultado) e *Informed* (Informado).

Objetivos Estratégicos atendidos

	Possuir sistemas de informação integrados, personalizados e atualizados	Promover a melhoria contínua dos serviços de TI	Aprimorar as rotinas operacionais e a gestão de TI	Fortalecer a implantação do Processo Digital	Aperfeiçoar continuamente a informatização do MPDFT	Facilitar o acesso à informação	Planejar e Gerir as Aquisições de Soluções de TI	Desenvolver competências técnica e pessoal dos servidores de TI	Promover a Modernização e Padronização Tecnológica	Manter o Catálogo de Serviços de TI	Promover a segurança da informação
Governança e Gestão de TI											
GTI01. Aprimorar o Catálogo de Serviços											
A01. Elaborar e atualizar Portarias que regulamentam os Serviços de TI	✓	✓	✓			✓				✓	
A02. Elaborar e atualizar Portarias que regulamentam Sistemas de Informação	✓	✓	✓			✓				✓	
GTI02. Aprimorar Normatização das atividades de TI											
A01. Elaborar Norma de Gestão de Mudanças		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
A03. Aprimorar documentação de procedimentos internos do DTI por meio de BPMN		✓	✓					✓		✓	
GTI03. Aprimorar Rotinas internas do DTI											
A03. Implantar Gerência de Incidentes		✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓
A05. Implantar Gerência de Problemas		✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓
GTI04. Elaborar PDTI 2014											
A01. Elaborar proposta do PDTI para 2014	✓		✓	✓	✓				✓		
A04. Aprovar PDTI 2014 junto ao CETI	✓		✓	✓	✓				✓		
GTI05. Capacitar pessoal de TI											
A01. Área de Banco de Dados	✓	✓	✓	✓		✓		✓			
A02. Área de Desenvolvimento de Sistemas	✓	✓	✓	✓		✓		✓			
A03. Área de Governança e Gestão de TI		✓	✓					✓			
A04. Área de Infraestrutura, Redes e Segurança		✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓

	Possuir sistemas de informação integrados, personalizados e atualizados	Promover a melhoria contínua dos serviços de TI	Aprimorar as rotinas operacionais e a gestão de TI	Fortalecer a implantação do Processo Digital	Aperfeiçoar continuamente a informatização do MPDFT	Facilitar o acesso à informação	Planejar e Gerir as Aquisições de Soluções de TI	Desenvolver competências técnica e pessoal dos servidores de TI	Promover a Modernização e Padronização Tecnológica	Manter o Catálogo de Serviços de TI	Promover a segurança da informação
A05. Área de Suporte Técnico		✓	✓		✓			✓		✓	✓
A06. Realizar IV DTI DAY		✓	✓					✓			
A08. Elaborar o Plano de Gestão do Conhecimento do DTI		✓	✓					✓			
Sistemas de Informação											
SIS01. eGAB											
A01. Desenvolver Plataforma do Sistema	✓	✓		✓	✓	✓					✓
A02. Adaptar Minha Intranet ao eGab	✓			✓	✓	✓					
SIS02. SISPROWEB											
A01. Implementar melhorias definidas pela Comissão Gestora	✓	✓			✓	✓				✓	
A04. Módulo de Localização de Pessoas – Desenvolver o sistema	✓				✓	✓					
A05. Módulo de Localização de Pessoas – Implantar o sistema	✓				✓	✓					
A09. Automatização de informações para a Lei de Acesso à Informação – Realizar Análise de Negócio	✓			✓	✓	✓					
A10. Automatização de informações para a Lei de Acesso à Informação – Desenvolver o sistema	✓			✓	✓	✓					
A11. Automatização de informações para a Lei de Acesso à Informação – Implantar o sistema	✓			✓	✓	✓					
SIS03. TABULARIUM											
A01. Implementar melhorias definidas pela Comissão Gestora	✓	✓		✓	✓	✓				✓	
A02. Fase II – Realizar Análise de Negócio	✓			✓	✓	✓					
A03. Fase II – Desenvolver o Sistema	✓			✓	✓	✓					
A04. Fase II – Implantar o Sistema	✓			✓	✓	✓					
SIS04. Estatística											

	Possuir sistemas de informação integrados, personalizados e atualizados	Promover a melhoria contínua dos serviços de TI	Aprimorar as rotinas operacionais e a gestão de TI	Fortalecer a implantação do Processo Digital	Aperfeiçoar continuamente a informatização do MPDFT	Facilitar o acesso à informação	Planejar e Gerir as Aquisições de Soluções de TI	Desenvolver competências técnica e pessoal dos servidores de TI	Promover a Modernização e Padronização Tecnológica	Manter o Catálogo de Serviços de TI	Promover a segurança da informação
A02. Minha Intranet – Adaptar à Portaria Normativa PGJ nº 115/2010	✓					✓					
A04. Estatística Online – Adaptar à Portaria Normativa PGJ nº 115/2010	✓					✓					
A06. Apoiar a Correição 2013						✓					
SIS05. Atualizar Sistemas de Informação											
A04. SIGA – Realizar Análise de Negócio	✓										
A10. Veículos – Realizar Análise de Negócio para adoção de sistema externo	✓										
A13. Concurso de Membros – Atualizar o sistema	✓				✓	✓					
A14. Contratos – Realizar Análise de Negócio para adoção de sistema externo	✓				✓	✓	✓				
A15. Almojarifado – Realizar Análise de Negócio para adoção de sistema externo	✓				✓	✓	✓				
A18. Iniciar o redesevolvimento do sistema SCA, de controle de atendimentos do DAE	✓				✓	✓					
A19. Implantar ferramenta gratuita de controle de chamados para substituir o sistema de Ouvidoria	✓			✓	✓	✓					
SIS06. Implantar sistemas Externos											
A01. Apoiar a implantação de Sistema de Controle de Acesso Predial em substituição ao SIORG	✓				✓						
A04. Apoiar a implantação de Sistema Benner em substituição ao Planaben	✓								✓		
A10. Sistema de Gestão de Pessoas – Migrar dados de Estagiários do SISEST para o MentoRH	✓			✓	✓	✓					
A11. Apoiar a implantação de Sistema de Mídia Indoor nos elevadores do Ed. Sede	✓				✓	✓					
A12. Apoiar a implantação do Sistema Digital de Consignações	✓										
SIS07. Manter Sistemas de Informação em Produção											
A01. Produzir relatórios solicitados pelos usuários						✓					

	Possuir sistemas de informação integrados, personalizados e atualizados	Promover a melhoria contínua dos serviços de TI	Aprimorar as rotinas operacionais e a gestão de TI	Fortalecer a implantação do Processo Digital	Aperfeiçoar continuamente a informatização do MPDFT	Facilitar o acesso à informação	Planejar e Gerir as Aquisições de Soluções de TI	Desenvolver competências técnica e pessoal dos servidores de TI	Promover a Modernização e Padronização Tecnológica	Manter o Catálogo de Serviços de TI	Promover a segurança da informação
A02. Realizar correções em sistemas de informação em produção		✓								✓	
SIS08. Outros sistemas											
A06. Implantar novo sistema de solicitação de suporte em TI em substituição ao CANAU	✓	✓	✓								
A07. Sítio Intranet – implantar novo Fórum Eletrônico	✓										
A08. Implantar solução de controle de chamados para Divisão de Relacionamento Interno do DGP	✓										
A09. Implantar solução de base de conhecimento do DGP	✓										
Serviços de TI											
SRV01. Aprimorar e manter redes prediais											
A06. Migrar rede – Locação provisória da Promotoria de Justiça de Taguatinga										✓	
A07. Migrar rede – Nova locação da Promotoria de Justiça do Riacho Fundo										✓	
A08. Migrar rede – Nova locação da Promotoria de Justiça do Guará										✓	
A09. Implantar nova rede – Núcleo de Atendimento Integrado (NAI)										✓	
A10. Migrar rede – Plantão Criminal no Fórum de Brasília I										✓	
SRV02. Aprimorar e manter rede de informática											
A06. Manter as redes locais e sem fio		✓							✓	✓	✓
A07. Manter as linhas de comunicação do MPDFT e externas		✓							✓	✓	✓
A08. Manter os servidores físicos e virtuais		✓							✓	✓	✓
A09. Manter os serviços em produção		✓							✓	✓	
A10. Manter acesso à Internet		✓							✓	✓	✓

	Possuir sistemas de informação integrados, personalizados e atualizados	Promover a melhoria contínua dos serviços de TI	Aprimorar as rotinas operacionais e a gestão de TI	Fortalecer a implantação do Processo Digital	Aperfeiçoar continuamente a informatização do MPDFT	Facilitar o acesso à informação	Planejar e Gerir as Aquisições de Soluções de TI	Desenvolver competências técnica e pessoal dos servidores de TI	Promover a Modernização e Padronização Tecnológica	Manter o Catálogo de Serviços de TI	Promover a segurança da informação
A11. Migrar linhas de telecomunicações para nova sala técnica		✓							✓	✓	✓
A12. Disponibilizar acesso ao Sistema de Informação Territorial e Urbana – SITURB, da Secretaria de Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano – SEDHAB/GDF	✓					✓					
A13. Implantar domínio mpdft.mp.br				✓		✓					
A14. Disponibilizar acesso ao Sistema MILENIO da Polícia Civil do DF	✓			✓	✓	✓					
A15. Implantar sítio do CNPG na rede do MPDFT	✓					✓					
SRV03. Aprimorar serviços de TI											
A01. Substituir microcomputadores com mais de quatro anos de uso		✓							✓	✓	
A02. Disponibilizar impressoras para atender a proporção de um equipamento para cada quatro microcomputadores		✓							✓	✓	
A03. Disponibilizar scanners às unidades		✓			✓				✓	✓	
A04. Disponibilizar leitores ópticos às unidades		✓			✓				✓	✓	
A06. Implantar Totens de autoatendimento	✓			✓	✓	✓					✓
A07. Planejar a implantação de sistema operacional em substituição ao Microsoft Windows XP	✓	✓	✓		✓				✓	✓	✓
A08. Implantar software de mensageria instantânea com vídeo em substituição ao Pandion	✓	✓			✓				✓	✓	
SRV04. Aprimorar infraestrutura de TI											
A02. Atualizar parque de servidores de rede e de banco de dados		✓							✓	✓	✓
A03. Atualizar parque de switches		✓							✓	✓	
SRV06. Prestar Suporte Técnico											
A01. Prestar suporte técnico aos usuários de TI		✓			✓				✓	✓	

	Possuir sistemas de informação integrados, personalizados e atualizados	Promover a melhoria contínua dos serviços de TI	Aprimorar as rotinas operacionais e a gestão de TI	Fortalecer a implantação do Processo Digital	Aperfeiçoar continuamente a informatização do MPDFT	Facilitar o acesso à informação	Planejar e Gerir as Aquisições de Soluções de TI	Desenvolver competências técnica e pessoal dos servidores de TI	Promover a Modernização e Padronização Tecnológica	Manter o Catálogo de Serviços de TI	Promover a segurança da informação
A02. Atender solicitações de serviços de TI		✓			✓				✓	✓	
A03. Participar da realização do 30º Concurso de Promotores de Justiça Adjuntos											
A04. Apoiar o recadastramento biométrico do Tribunal Regional Eleitoral – TRE/DF						✓					
Aquisições e Contratações											
ACQ01. Adquirir equipamentos de infraestrutura de TI											
A02. Adquirir Servidores de rede		✓					✓		✓	✓	
A03. Adquirir Unidades de Armazenamento (storage)		✓			✓		✓		✓	✓	
A05. Adquirir discos rígidos externos USB		✓					✓		✓	✓	
ACQ02. Adquirir equipamentos para usuários de TI											
A01. Adquirir Notebooks					✓		✓				
A02. Adquirir Leitoras biométricas					✓		✓				
A06. Adquirir Impressoras laser					✓		✓		✓	✓	
A07. Adquirir Microcomputadores					✓		✓		✓	✓	
A08. Adquirir Multifuncionais (Impressoras laser com scanner de produção)					✓		✓		✓	✓	
A09. Adquirir Monitores					✓		✓		✓	✓	
A10. Adquirir Leitoras ópticas					✓		✓		✓	✓	
A11. Adquirir Projetores de multimídia					✓		✓		✓	✓	
ACQ03. Contratar serviços essenciais de TI											
A01. Contratar Consultoria em soluções Microsoft		✓			✓		✓		✓	✓	

	Possuir sistemas de informação integrados, personalizados e atualizados	Promover a melhoria contínua dos serviços de TI	Aprimorar as rotinas operacionais e a gestão de TI	Fortalecer a implantação do Processo Digital	Aperfeiçoar continuamente a informatização do MPDFT	Facilitar o acesso à informação	Planejar e Gerir as Aquisições de Soluções de TI	Desenvolver competências técnica e pessoal dos servidores de TI	Promover a Modernização e Padronização Tecnológica	Manter o Catálogo de Serviços de TI	Promover a segurança da informação
A02. Renovar contrato de linha comunicação de dados						✓	✓		✓	✓	
A03. Renovar acesso a sistemas por meio da rede SERPRO							✓		✓	✓	
A04. Renovar contrato de acesso móvel à Internet							✓		✓	✓	
A05. Renovar serviço de manutenção de coletoras biométricas							✓		✓	✓	
A06. Renovar certificado digital para Intranet do MPDFT							✓		✓	✓	
A07. Renovar contrato de acesso redundante à Internet						✓	✓		✓	✓	✓
A08. Renovar contrato de manutenção de sala-cofre			✓				✓		✓	✓	✓
A09. Renovar contrato de atualização do sistema antivírus							✓		✓	✓	✓
A10. Contratar solução de acesso à Internet, com redundância, em substituição à Rede Nacional do MPU		✓					✓		✓	✓	✓
ACQ04. Contratar serviços para atender a usuários de TI											
A01. Renovar serviço de manutenção de sistema de gerenciamento de pessoal	✓				✓		✓		✓	✓	
A02. Renovar assinatura anual FISCOSOFT	✓				✓		✓		✓	✓	
A03. Renovar assinatura anual ABACUS	✓				✓		✓		✓	✓	
A04. Renovar assinatura de software de acessibilidade LIBRAS	✓				✓		✓		✓	✓	
ACQ05. Adquirir softwares para usuários de TI											
A01. Adquirir softwares para a área de Perícias	✓	✓			✓		✓				
A02. Adquirir softwares para a área de Arquitetura e Engenharia	✓	✓			✓		✓				
ACQ06. Adquirir softwares de infraestrutura de TI											
A02. Adquirir software Gerenciador de Banco de Dados		✓		✓			✓				✓

	Possuir sistemas de informação integrados, personalizados e atualizados	Promover a melhoria contínua dos serviços de TI	Aprimorar as rotinas operacionais e a gestão de TI	Fortalecer a implantação do Processo Digital	Aperfeiçoar continuamente a informatização do MPDFT	Facilitar o acesso à informação	Planejar e Gerir as Aquisições de Soluções de TI	Desenvolver competências técnica e pessoal dos servidores de TI	Promover a Modernização e Padronização Tecnológica	Manter o Catálogo de Serviços de TI	Promover a segurança da informação
A03. Adquirir sistema Operacional Servidor		✓		✓			✓				✓
A04. Adquirir atualização do software de Business Intelligence	✓	✓		✓		✓	✓				
ACQ07. Contratar sistemas de informação para usuários de TI											
A01. Contratar manutenção evolutiva do sistema MentoRH	✓	✓			✓		✓			✓	
A02. Contratar Sistema de biblioteca	✓	✓			✓		✓			✓	

Abaixo o resumo dos Objetivos Estratégicos e como as Ações e Atividades os apóiam:

Objetivo Estratégico	Atividades
Possuir sistemas de informação integrados, personalizados e atualizados	51
Promover a melhoria contínua dos serviços de TI	44
Aprimorar as rotinas operacionais e a gestão de TI	18
Fortalecer a implantação do Processo Digital	25
Aperfeiçoar continuamente a informatização do MPDFT	52
Facilitar o acesso à informação	36
Planejar e Gerir as Aquisições de Soluções de TI	37
Desenvolver competências técnica e pessoal dos servidores de TI	11
Promover a Modernização e Padronização Tecnológica	43
Manter o Catálogo de Serviços de TI	57
Promover a segurança da informação	20

Matriz de Participação – DTI

	DTI	SECAD	SECEX	DIPTI	SEPROTI	SEAN	SEATI	SEINFO	DISI	SEMAD	SEDES	SEMAN	SERPROSIS	SETESTE	SEPROC	DIREP	SEINFRA	SEMOC	SEBAN	SETSEG	SETGER	DIST	SEATU	SETSUS	SECEQ	
Governança e Gestão de TI																										
GTI01. Aprimorar o Catálogo de Serviços																										
A01. Elaborar e atualizar Portarias que regulamentam os Serviços de TI	C		C	A	I	R			C							C					C	C				
A02. Elaborar e atualizar Portarias que regulamentam Sistemas de Informação	C		C	A	I	R			C							C					C	C				
GTI02. Aprimorar Normatização das atividades de TI																										
A01. Elaborar Norma de Gestão de Mudanças	C/I		C		I											R/A		C								
A03. Aprimorar documentação de procedimentos internos do DTI por meio de BPMN	C/I		C	C	C/I				C							R/A					C	C				
GTI03. Aprimorar Rotinas internas do DTI																										
A03. Implantar Gerência de Incidentes	C/I		C		I											A					R	C				
A05. Implantar Gerência de Problemas	C/I		C		I											A					R	C				
GTI04. Elaborar PDTI 2014																										
A01. Elaborar proposta do PDTI para 2014	A/R		C	C	C/I	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
A04. Aprovar PDTI 2014 junto ao CETI	A/R		R		I																					
GTI05. Capacitar pessoal de TI																										
A01. Área de Banco de Dados	A		C	R	I			C	R	C											C		R			
A02. Área de Desenvolvimento de Sistemas	A		C		I				R		C	C	C	C	C										C	
A03. Área de Governança e Gestão de TI	A		C		C/I		C		R																	
A04. Área de Infraestrutura, Redes e Segurança	A		C		I											R	C	C		C		R				
A05. Área de Suporte Técnico	A		C		I																	R	C		C	
A06. Realizar IV DTI DAY	A/R		R	R	C/I	R			R							R						R				

	DTI	SECAD	SECEX	DIPTI	SEPROTI	SEAN	SEATI	SEINFO	DISI	SEMAD	SEDES	SEMAN	SERPROSIS	SETESTE	SEPROC	DIREP	SEINFRA	SEMOG	SEBAN	SETSEG	SETGER	DIST	SEATU	SETSUS	SECEQ	
A08. Elaborar o Plano de Gestão do Conhecimento do DTI	A/R		R	R	I	R			R							R						R				
Sistemas de Informação																										
SIS01. eGab																										
A01. Desenvolver Plataforma do Sistema	C		C		I				A	C	R				C		C	C		C						
A02. Adaptar Minha Intranet ao eGab	I		C		I				A		R				C											
SIS02. SISPROWEB																										
A01. Implementar melhorias definidas pela Comissão Gestora			C		I	A			I			R		C	C								I	I	R	
A04. Módulo de Localização de Pessoas – Desenvolver o sistema			C		I				A	C	R		C	C	C				C							
A05. Módulo de Localização de Pessoas – Implantar o sistema	I		C		I										C	A	C	C	C				I	I	R	
A09. Automatização de informações para a Lei de Acesso à Informação – Realizar Análise de Negócio	C/I		C	A	I	R									C											
A10. Automatização de informações para a Lei de Acesso à Informação – Desenvolver o sistema	C/I		C		I				A	C	R		C	C	C				C							
A11. Automatização de informações para a Lei de Acesso à Informação – Implantar o sistema	C/I		C		I										C	A	C	C	C				I	I	R	
SIS03. TABULARIUM																										
A01. Implementar melhorias definidas pela Comissão Gestora			C		I				I			R		C	C								I	I	R	
A02. Fase II – Realizar Análise de Negócio	C/I		C	A	I	R									C											
A03. Fase II – Desenvolver o Sistema			C		I				A	C	R		C	C	C				C							
A04. Fase II – Implantar o Sistema	C/I		C		I										C	A	C	C	C				I	I	R	
SIS04. Estatística																										

	DTI	SECAD	SECEX	DIPTI	SEPROTI	SEAN	SEATI	SEINFO	DISI	SEMAD	SEDES	SEMAN	SERPROSIS	SETESTE	SEPROC	DIREP	SEINFRA	SEMOC	SEBAN	SETSEG	SETGER	DIST	SEATU	SETSUS	SECEQ	
A02. Minha Intranet – Adaptar à Portaria Normativa PGJ nº 115/2010	I		C	A	I	C		R	C	C	C											-	-			
A04. Estatística Online – Adaptar à Portaria Normativa PGJ nº 115/2010	I		C	A	I	C		R	C	C	C											-	-			
A06. Apoiar a Correição 2013	I		A/R		I																					
SIS05. Atualizar Sistemas de Informação																										
A04. SIGA – Realizar Análise de Negócio	I		C	A	I	R																				
A10. Veículos – Realizar Análise de Negócio para adoção de sistema externo	I		C	A	I	R																				
A13. Concurso de Membros – Atualizar o sistema	C/I			A	I	R			C	C		C				I	C	C	C	C		I	I			
A14. Contratos – Realizar Análise de Negócio para adoção de sistema externo	I			A	I	R			C	C						I	C	C	C			I	I			
A15. Almoxarifado – Realizar Análise de Negócio para adoção de sistema externo	I			A	I	R			C	C						I	C	C	C			I	I			
A18. Iniciar o redesenvolvimento do sistema SCA, de controle de atendimentos do DAE	I		C		I	C			A	C	C	C				C	C	C	C			I	I			
A19. Implantar ferramenta gratuita de controle de chamados para substituir o sistema de Ouvidoria	I		C	A	I	R			C			C		C		C		C			C	I	I			
SIS06. Implantar sistemas Externos																										
A01. Apoiar a implantação de Sistema de Controle de Acesso Predial em substituição ao SIORG	C/I		C	A	I	R		C	C	C			I				C	C	C	C		I	I	C		
A04. Apoiar a implantação de Sistema Benner em substituição ao Planaben	C/I		C	A	I	R		C	C	C			I				C	C	C	C		I	I	C		
A10. Sistema de Gestão de Pessoas – Migrar dados de Estagiários do SISEST para o MentoRH	I		C/I	A	I	R			C/I	C												I	I	C		
A11. Apoiar a implantação de Sistema de Mídia Indoor nos elevadores do Ed. Sede	I				I		I									C	C	C		C		I	I			

	DTI	SECAD	SECEX	DIPTI	SEPROTI	SEAN	SEATI	SEINFO	DISI	SEMAD	SEDES	SEMAN	SERPROSIS	SETESTE	SEPROC	DIREP	SEINFRA	SEMOC	SEBAN	SETSEG	SETGER	DIST	SEATU	SETSUS	SECEQ	
A12. Apoiar a implantação do Sistema Digital de Consignações	I			A	I	R																I	I			
SIS07. Manter Sistemas de Informação em Produção																										
A01. Produzir relatórios solicitados pelos usuários	I		C		I	C		C	A				R													
A02. Realizar correções em sistemas de informação em produção	I		C		I	C			A				R													
SIS08. Outros sistemas																										
A06. Implantar novo sistema de solicitação de suporte em TI em substituição ao CANAU	C/I		C	C	I				C							R								C	C	
A07. Sítio Intranet – implantar novo Fórum Eletrônico	I				I	C			A				R					C								
A08. Implantar solução de controle de chamados para Divisão de Relacionamento Interno do DGP	I			A	I	R										C		C								
A09. Implantar solução de base de conhecimento do DGP	I			A	I	R										C		C								
Serviços de TI																										
SRV01. Aprimorar e manter redes prediais																										
A06. Migrar rede – Locação provisória da Promotoria de Justiça de Taguatinga	I				I		C									A	R	R							A	
A07. Migrar rede – Nova locação da Promotoria de Justiça do Riacho Fundo	I				I		C									A	R	R							A	
A08. Migrar rede – Nova locação da Promotoria de Justiça do Guará	I				I		C									A	R	R							A	
A09. Implantar nova rede – Núcleo de Atendimento Integrado (NAI)	I				I		C									A	R	R							A	
A10. Migrar rede – Plantão Criminal no Fórum de Brasília I	I				I		C									A	R	R							A	
SRV02. Aprimorar e manter rede de informática																										

	DTI	SECAD	SECEX	DIPTI	SEPROTI	SEAN	SEATI	SEINFO	DISI	SEMAD	SEDES	SEMAN	SERPROSIS	SETESTE	SEPROC	DIREP	SEINFRA	SEMOG	SEBAN	SETSEG	SETGER	DIST	SEATU	SETSUS	SECEQ
A06. Manter as redes locais e sem fio	I		I		I												R					C/A			
A07. Manter as linhas de comunicação do MPDFT e externas	I		I		I											C/A	C	R							
A08. Manter os servidores físicos e virtuais	I		I		I												R	C				C/A			
A09. Manter os serviços em produção	I		I		I											C/A	C	R							
A10. Manter acesso à Internet	I		I		I											C/A		C		R					
A11. Migrar linhas de telecomunicações para nova sala técnica	I		I		I											C/A	C	R				I	I		
A12. Disponibilizar acesso ao Sistema de Informação Territorial e Urbana – SITURB, da Secretaria de Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano – SEDHAB/GDF	I		I		I											C/A	C	R				I	I		
A13. Implantar domínio mpdft.mp.br	I				I				C	C						A	C	C		R	C	I	I		
A14. Disponibilizar acesso ao Sistema MILENIO da Polícia Civil do DF	C/I		I		I											C/A	C	R				I	I		
A15. Implantar sítio do CNPG na rede do MPDFT	C/I				I											A	C	C		C	R	I	I		
SRV03. Aprimorar serviços de TI																									
A01. Substituir microcomputadores com mais de quatro anos de uso	I				I																	A	C		R
A02. Disponibilizar impressoras para atender a proporção de um equipamento para cada quatro microcomputadores	I				I																	A	C		R
A03. Disponibilizar scanners às unidades	I				I																	A	C		R
A04. Disponibilizar leitores ópticos às unidades	I				I																	A	C		R
A06. Implantar Totens de autoatendimento	C/I				I												C			C		A		C	R

	DTI	SECAD	SECEX	DIPTI	SEPROTI	SEAN	SEATI	SEINFO	DISI	SEMAD	SEDES	SEMAN	SERPROSIS	SETESTE	SEPROC	DIREP	SEINFRA	SEMOG	SEBAN	SETSEG	SETGER	DIST	SEATU	SETSUS	SECEQ
A07. Planejar a implantação de sistema operacional em substituição ao Microsoft Windows XP	C/I			C	I				C		C	C				C	C	C			C	A	R	C	
A08. Implantar software de mensageria instantânea com vídeo em substituição ao Pandion	I		C	C	I				C							C		C			C	A	R	C	
SRV04. Aprimorar infraestrutura de TI																									
A02. Atualizar parque de servidores de rede e de banco de dados	I				I												R	C				A			
A03. Atualizar parque de switches	I				I												R					A			
SRV06. Prestar Suporte Técnico																									
A01. Prestar suporte técnico aos usuários de TI			I		I																	A	R		
A02. Atender solicitações de serviços de TI			I		I																	A	R		
A03. Participar da realização do 30º Concurso de Promotores de Justiça Adjuntos	C/I		C/I	A	I	R			C	C		C	C	C	C	C	C	C	C	C		I	I		
A04. Apoiar o cadastramento biométrico do Tribunal Regional Eleitoral – TRE/DF	I		I		I												C				C	A	R		
Aquisições e Contratações																									
ACQ01. Adquirir equipamentos de infraestrutura de TI																									
A02. Adquirir Servidores de rede	C/I				I		R										A					C			
A03. Adquirir Unidades de Armazenamento (storage)	C/I				I		R										A					C			
A05. Adquirir discos rígidos externos USB	C/I				I		R															C			A
ACQ02. Adquirir equipamentos para usuários de TI																									
A01. Adquirir Notebooks	C/I				I		R															C			A
A02. Adquirir Leitoras biométricas	C/I				I	A	R															C			C
A06. Adquirir Impressoras laser	C/I				I		R															C			A
A07. Adquirir Microcomputadores	C/I				I		R															C			A

	DTI	SECAD	SECEX	DIPTI	SEPROTI	SEAN	SEATI	SEINFO	DISI	SEMAD	SEDES	SEMAN	SERPROSIS	SETESTE	SEPROC	DIREP	SEINFRA	SEMOC	SEBAN	SETSEG	SETGER	DIST	SEATU	SETSUS	SECEQ	
A02. Renovar assinatura anual FISCOSOFT	C/I				I		R/A																			
A03. Renovar assinatura anual ABACUS	C/I				I		R/A																			
A04. Renovar assinatura de software de acessibilidade LIBRAS	C/I				I		R/A																			
ACQ05. Adquirir softwares para usuários de TI																										
A01. Adquirir softwares para a área de Perícias	C/I				I		R																C	A		
A02. Adquirir softwares para a área de Arquitetura e Engenharia	C/I				I		R																C	A		
ACQ06. Adquirir softwares de infraestrutura de TI																										
A02. Adquirir software Gerenciador de Banco de Dados	C/I				I		R												A				C			
A03. Adquirir sistema Operacional Servidor	C/I				I		R										A						C			
A04. Adquirir atualização do software de Business Intelligence	C/I			C	I		R	A																		
ACQ07. Contratar sistemas de informação para usuários de TI																										
A01. Contratar manutenção evolutiva do sistema MentoRH	C/I			C	I	A	R																			
A02. Contratar Sistema de biblioteca	C/I			C	I	A	R																			

Responsável (R), Responsabilizado (A), Consultado (C), Informado (I)

Matriz de Participação – MPDFT

	PGJ	CG	CHEF.GAB	OUIDORIA	API	SECPLAN	DG	CONJUR	DAA	DAE	DGP	DOF	DTI	PLAN-ASSISTE	SELIC	CSI
Governança e Gestão de TI																
GTI01. Aprimorar o Catálogo de Serviços					C/I		I	C					R/A			
GTI02. Aprimorar Normatização das atividades de TI	I				C		I	C					R/A			C
GTI03. Aprimorar Rotinas internas do DTI	I				C		I						R/A			
GTI04. Elaborar PDTI 2014	I	C			A/C		C						R			
GTI05. Capacitar pessoal de TI					I		C	C	C		R	C	A			
Sistemas de Informação																
SIS01. eGAB	C/I	C	C		C	C	C						R/A			
SIS02. SISPROWEB		C	C		A/C								R			
SIS03. TABULARIUM	I				C	C	C	C	C				R/A			
SIS04. Estatística		A/C	I			C							R			
SIS05. Atualizar Sistemas de Informação	I			C	I	C	I		C	C		C	R/A			
SIS06. Implantar sistemas Externos							I		C	C	C		R/A	C		C
SIS07. Manter Sistemas de Informação em Produção					C		I						R/A			
SIS08. Outros sistemas					C/I		C/I		C				R/A			
Serviços de TI																
SRV01. Aprimorar e manter redes prediais	I				I		I			R			A			
SRV02. Aprimorar e manter rede de informática					I		C/I	C	C	R/A		C	R/A			
SRV03. Aprimorar serviços de TI					I		C/I	C	C			C	R/A			

	PGJ	CG	CHEF.GAB	OUVIDORIA	API	SECPLAN	DG	CONJUR	DAA	DAE	DGP	DOF	DTI	PLAN-ASSISTE	SELIC	CSI
SRV04. Aprimorar infraestrutura de TI					I		C/I						R/A			
SRV06. Prestar Suporte Técnico					I		I						R/A			
Aquisições e Contratações																
ACQ01. Adquirir equipamentos de infraestrutura de TI					C/I		C/I	C	C			C	R/A		C	
ACQ02. Adquirir equipamentos para usuários de TI					C/I		C/I	C	C			C	R/A		C	
ACQ03. Contratar serviços essenciais de TI					C/I		C/I	C	C			C	R/A		C	
ACQ04. Contratar serviços para atender a usuários de TI					C/I		C/I	C	C			C	R/A		C	
ACQ05. Adquirir softwares para usuários de TI					C/I		C/I	C	C			C	R/A		C	
ACQ06. Adquirir softwares de infraestrutura de TI					C/I		C/I	C	C			C	R/A		C	
ACQ07. Contratar sistemas de informação para usuários de TI					C/I		C/I	C	C			C	R/A		C	

Responsável (R), Responsabilizado (A), Consultado (C), Informado (I)

5.

**PLANEJAMENTO
DO ORÇAMENTO
DE TI**

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2013

As ações que resultam em aquisições de bens e contratações de serviços de TI em 2013 requerem recursos orçamentários, os quais foram previstos na Proposta Orçamentária do DTI para 2013, elaborada em abril de 2012. O quadro abaixo apresenta o comparativo entre o que foi proposto e o efetivamente disponibilizado. Vale destacar que as Ações que não tiveram seus recursos aprovados terão, naturalmente, sua execução prejudicada.

Código	Elemento de Despesa	Proposta Orçamentária	Plano Interno
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	R\$ 2.371.317,00	R\$ 2.086.809,59
3.3.90.92.00	Despesas de exercícios anteriores	R\$ 0,00	R\$ 64.095,71
4.4.90.39.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	R\$ 1.281.700,00	R\$ 1.662.197,03
4.4.90.51.00	Obras e instalações	R\$ 0,00	R\$ 58.223,96
4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente	R\$ 8.164.000,00	R\$ 6.140.142,72
TOTAL		R\$ 12.087.017,00	R\$ 10.011.469,01

PLANO INTERNO – DTI 2013

Abaixo detalhamos como cada sub-elemento de despesa será alocado para atendimento das Ações do PDTI, conforme descritas no Capítulo referente ao Planejamento das Ações de TI:

Custeio

3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	Valor	Ação atendida
39.08.02 sistema de gerenciamento de pessoal	R\$ 180.300,43	ACQ04.A01
39.08.03 FISCOSOFT	R\$ 2.655,00	ACQ04.A02
39.08.04 softwares diversos	R\$ 125,00	ACQ04.A03
39.08.05 suporte técnico do sistema Guardião	R\$ 77.300,40	<i>Manutenção de serviço do CI/PGJ</i>
39.11.03 software de acessibilidade	R\$ 54.587,65	ACQ04.A04
39.27.01 suporte técnico especializado Microsoft	R\$ 7.700,00	ACQ03.A01
39.95.01 manutenção de equipamentos de processamento de dados	R\$ 34.302,10	ACQ03.A05
39.95.02 manutenção de sala cofre	R\$ 110.340,00	ACQ03.A08
39.97.02 linha de comunicação de dados	R\$ 1.311.929,21	ACQ03.A02
39.97.03 acesso ao SERPRO	R\$ 53.259,19	ACQ03.A03
39.97.04 serviços de acesso à internet móvel	R\$ 26.791,24	ACQ03.A04
39.97.07 acesso à rede nacional do MPU	R\$ 153.990,49	ACQ03.A10
39.97.08 rede de contingência para acesso à internet	R\$ 69.599,28	ACQ03.A07
39.97.09 certificado para intranet do MPDFT	R\$ 1.529,60	ACQ03.A06
39.97.11 Acesso ao SINAPI-SIPCI	R\$ 2.500,00	<i>Manutenção de serviço do DAE</i>
---	---	R\$ 0,00 ACQ07.A02
TOTAL	R\$ 2.086.809,59	

3.3.90.92 – Despesas de exercícios anteriores		Valor	Ação atendida
92.39.04	software de acessibilidade	R\$ 1.382,10	Manutenção de serviço de 2012
92.39.05	acesso à rede nacional do MPU	R\$ 45.365,08	Manutenção de serviço de 2012
92.39.06	linha de comunicação de dados – DEA	R\$ 17.348,53	Manutenção de serviço de 2012
TOTAL		R\$ 64.095,71	

Investimentos

4.4.90.39 – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica		Valor	Ação atendida
39.93.02	volare	R\$ 7.518,00	ACQ05.A02
39.93.03	software ArcView e ArcGIS	R\$ 41.835,23	ACQ05.A01
39.93.04	Softwares Microsoft	R\$ 1.612.843,80	ACQ06.A02; ACQ06.A03
TOTAL		R\$ 1.662.197,03	

4.4.90.51 – Equipamentos e Material Permanente		Valor	Ação atendida
52.35.05	Servidores de rede	R\$ 58.223,96	ACQ01.A02
TOTAL		R\$ 58.223,96	

4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente		Valor	Ação atendida
52.35.01	leituras ópticas	R\$ 24.900,00	ACQ02.A10
52.35.02	Microcomputadores	R\$ 2.867.000,00	ACQ02.A07
52.35.03	Impressoras	R\$ 563.175,00	ACQ02.A06, ACQ02.A08
52.35.04	Projetores	R\$107.500,00	ACQ02.A11
52.35.07	monitor	R\$ 1.540.000,00	ACQ02.A09
52.35.08	notebook	R\$ 630.000,00	ACQ02.A01
52.35.09	servidor de rede	R\$ 407.567,72	ACQ01.A02
TOTAL		R\$ 6.140.142,72	