



Ministério Público
do Distrito Federal
e Territórios

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2020

EXPEDIENTE

PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA

FABIANA COSTA OLIVEIRA BARRETO

Promotora de Justiça

VICE-PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

SELMA LEITE DO NASCIMENTO SAUERBRONN DE SOUZA

Procuradora de Justiça

VICE-PROCURADOR GERAL DE JUSTIÇA INSTITUCIONAL

ANDRE VINICIUS ESPIRITO SANTO DE ALMEIDA

Procurador de Justiça

Presidente do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação

CORREGEDOR-GERAL

JOSÉ VALDENOR QUEIROZ JÚNIOR

Procurador de Justiça

COMITÊ ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ANDRE VINICIUS ESPIRITO SANTO DE ALMEIDA

Procurador de Justiça

Presidente do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação

ANDRÉ LUIZ CAPPI PEREIRA

Promotor de Justiça

Assessor de Políticas Institucionais

WAGNER DE CASTRO ARAÚJO

Promotor de Justiça

Secretário-Geral

SANDRA DE OLIVEIRA JULIÃO

Promotora de Justiça

Chefe de Gabinete da Corregedoria-Geral

STEPHANY NELLY LOBATO

Promotora de Justiça Adjunta

Membro indicado pelo Conselho Superior

LUIZ AUGUSTO ARAUJO BECKER

Secretário de Tecnologia da Informação

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

LUIZ AUGUSTO ARAUJO BECKER

Secretário de Tecnologia da Informação

ROSEANE FALCÃO

Chefe da Seção de Projetos de TI

LUCIANA MARIA DE ARAUJO FREITAS

Assessora de Governança de TI

Ministério Público do Distrito Federal e Territórios

Plano Diretor de Tecnologia da Informação

2020

ÍNDICE

VERSÃO	5
APRESENTAÇÃO	7
PLANO TÁTICO	8
DESENVOLVER COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E GERENCIAIS DOS SERVIDORES DE TI.....	12
APRIMORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA	13
GERENCIAR OS CONTRATOS DE TI COM EFICIÊNCIA	14
APERFEIÇOAR A GOVERNANÇA E A GESTÃO DE TI.....	16
PROMOVER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	17
PROVER SERVIÇOS DE TI COM QUALIDADE.....	18
PROVER ESTRUTURA ADEQUADA AOS SERVIÇOS DE TI	19
PROVER SUPORTE EFICIENTE.....	21
FORTALECER O PROCESSO DIGITAL.....	22
APRIMORAR O RELACIONAMENTO COM OS CLIENTES.....	24
PROMOVER A INFORMATIZAÇÃO DO MPDFT	25
FACILITAR O ACESSO À INFORMAÇÃO.....	27
POSSUIR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO INTEGRADOS, PERSONALIZADOS E ATUALIZADOS.....	28
REFERÊNCIAS	29
APÊNDICE I – PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA PARA A ÁREA DE TI EM 2020.....	31
APÊNDICE II – AÇÕES E PRODUTOS PREVISTOS PARA 2020	33

VERSÃO

Data	Versão	Descrição
01/11/2019 <i>Obsoleta</i>	0.1	▪ Documento a ser apresentado ao CETI para aprovação. <i>Obs.: Números e indicadores do PETI apresentados nos Objetivos Estratégicos referem-se a valores apurados até 31/10/2019.</i>
28/11/2019 <i>Obsoleta</i>	1.0	▪ Documento aprovado pelo CETI por ocasião de sua 41ª reunião, ocorrida em 28/11/2019. <i>Obs.: Números e indicadores do PETI apresentados nos Objetivos Estratégicos referem-se a valores apurados até 31/10/2019.</i>
25/03/2020 <i>Obsoleta</i>	1.1	▪ Dados consolidados de 2019; ▪ Ações incluídas: A115 a A143; ▪ Ações alteradas: A002, A012, A016, A019, A020, A021, A032, A033, A035; ▪ Ações excluídas: A028, A036, A038, A065, A104, A107.
10/06/2020 <i>Obsoleta</i>	1.2	▪ Ações incluídas: A144 a A149; ▪ Ações alteradas: A067; ▪ Ações excluídas: A010, A062, A079, A125, A140.
06/08/2020 <i>Obsoleta</i>	1.3	▪ Ações incluídas: A150 a A164; ▪ Ações alteradas: A002, A020, A033, A075, A117, A136, A142; ▪ Ações excluídas: A016, A017, A018, A035, A052, A083, A085, A087, A091, A128, A130, A133.
05/11/2020 <i>Vigente</i>	1.4	▪ Ações incluídas: A165 a A172; ▪ Ações alteradas: A120, A124; ▪ Ações excluídas: A002, A059, A129, A076, A084, A093, A094, A096, A098, A106, A108, A109, A137, A138.

APRESENTAÇÃO

O ano de 2019 foi desafiador para a área de Tecnologia da Informação. A implantação do Processo Judicial Eletrônico – PJe na totalidade das Varas do Tribunal de Justiça do DF fez com que mais do que nunca a atividade finalística da instituição se apoiasse em soluções disponibilizadas pela STI, em especial o NeoGab. Por meio dessa nova ferramenta, fruto da unificação dos sistemas NeoSispro e eGab, quase 440 mil manifestações foram realizadas, o triplo do ano anterior. Com o PJe agora presente também nas Varas Criminais, mais de 13 mil denúncias foram oferecidas pelos membros do MPDFT de forma eletrônica.

Embora dedicasse a maior parte de sua atenção ao PJe, a STI não deixou de atender às demais unidades do MPDFT, ofertando a seus clientes dezenas de novas soluções de TI. Tudo isso apesar das graves dificuldades orçamentárias e financeiras enfrentadas e da impossibilidade de repor vacâncias de servidores, bem como da não reativação do programa de estágio.

Para fazer frente a esses desafios, foi necessário à STI desempenhar suas atividades fazendo valer os princípios expressos em seu mapa estratégico, isto é, união, olhar crítico, profissionalismo, responsabilidade e parceria com seus clientes. A esses princípios foram agregadas boas doses de imaginação, criatividade e bom humor.

Ao Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação – CETI coube, mais uma vez, exercer seu difícil papel de priorizar as demandas, conduzindo a STI em direção à melhor utilização de seus recursos, humanos e materiais, sempre alinhando-os à estratégia da organização. Nesse sentido, o próximo ano representará o fim de um ciclo, com a conclusão do período do Planejamento Estratégico Institucional de 2010 a 2020 e do Plano Estratégico de TI de 2013 a 2020, e o início de um novo (ciclo).

O cenário que se apresenta para 2020 é de consolidação do Processo Eletrônico como principal meio de exercício da missão ministerial. Nesse sentido, espera-se que as dificuldades orçamentárias e financeiras sejam, ao menos em parte, atenuadas, de modo a ser possível adequar a infraestrutura de TI às necessidades e expectativas da Instituição.

Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação

PLANO TÁTICO

O presente Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI define o horizonte de ações da STI que, além de estarem alinhadas ao PETI, devem ser executadas no prazo de um ano. Enquanto o PETI define os valores, visão e missão da STI, com objetivos estratégicos a serem alcançados a longo prazo, o PDTI é o plano tático por meio do qual tornará as definições do nível estratégico em realidade, focando em metas e ações de médio prazo.

Assim, este documento contém a relação das iniciativas e ações contínuas a serem desenvolvidas em 2020, bem como os resultados alcançados no ano anterior, vinculados à estratégia da STI.

Organização do PDTI

O PDTI é organizado com uma estrutura hierárquica que se relaciona com o PETI da seguinte forma:

Perspectiva: Equivalente à perspectiva do PETI a que pertence o Objetivo Estratégico primário.

↳ **Iniciativa:** Projeto, Programa ou Plano de ação para atingir o Objetivo Estratégico.

↳ **Ação:** Atividade a ser executada para o cumprimento da Iniciativa.

↳ **Produto:** Resultado concreto entregue ao MPDFT.

Perspectivas e Iniciativas

As iniciativas do PDTI são agrupadas nas perspectivas da seguinte forma:

- **Perspectiva Aprendizado e Crescimento – AC:** Iniciativas relacionadas a pessoal e a ambiente de trabalho.
- **Perspectiva Gestão de Fornecedores de TI – GF:** Iniciativas relacionadas à interação da STI com a área orçamentária, financeira e de contratações, visando a obtenção e manutenção de bens ou serviços.
- **Perspectiva Atuação Gerencial de TI – AG:** Iniciativas relacionadas à governança e gestão de TI.
- **Perspectiva Atuação Operacional – AO:** Iniciativas relacionadas à visão INTERNA e operacional da TI.
- **Perspectiva Atuação Institucional – AI:** Iniciativas relacionadas à visão EXTERNA da STI, isto é, que entrega serviços para os clientes de TI.

Essas iniciativas visam atender os Objetivos Estratégicos de duas formas:

- **Primária (P)** – quando a iniciativa contribui de forma direta para o alcance do Objetivo Estratégico;
- **Secundária (S)** – quando os resultados da execução da iniciativa contribuem de forma indireta para o alcance do Objetivo Estratégico.





Essa relação pode ser observada no quadro a seguir:

Perspectivas e Iniciativas	Objetivos Estratégicos atendidos											
	Fortalecer o Processo Digital	Aprimorar o Relacionamento com os Clientes	Promover a Informatização do MPDFT	Facilitar o Acesso à Informação	Prover Suporte Eficiente	Prover Estrutura Adequada aos Serviços de TI	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de TI	Promover a Segurança da Informação	Prover Serviços de TI com Qualidade	Gerenciar os contratos de TI com Eficiência	Desenvolver competências técnicas e Gerenciais dos servidores de TI	Aprimorar a Comunicação Interna e Externa
AI – Atuação Institucional												
AI01. Processo eletrônico	P		S	S								
AI02. Soluções de TI para a Área Fim e Administração Superior			P	S								
AI03. Soluções de TI para a Área Meio			P	S								
AI04. Acesso à Informação			S	P								
AI05. Relacionamento com o Cliente		P			S			S				
AO – Atuação Operacional												
AO01. Manutenção dos Serviços de TI						P		S	S			
AO02. Modernização da Infraestrutura de TI						P		S	S			
AO03. Modernização do Parque Computacional						P		S	S			
AO04. Suporte Técnico					P			S				
AG – Atuação Gerencial de TI												
AG01. Gestão Estratégica de TI							P	S				
AG02. Segurança da Informação								P				
AG03. Qualidade de Serviços					S			P				
GF – Gestão de Fornecedores de TI												
GF01. Aquisição de equipamentos e demais investimentos em TI								S	P			
GF02. Contratação de Serviços de TI								S	P			
GF03. Renovação de Contratos de TI								S	P			
AC – Aprendizado e Crescimento												
AC01. Desenvolvimento de Competências de TI							S	S			P	
AC02. Integração da STI							S	S				P

Quadro 1: Perspectivas e Iniciativas x Objetivos Estratégicos

Ações

Como dito anteriormente, as Iniciativas são compostas por uma ou mais ações, as quais podem ser classificadas conforme o tipo de resultado que entregam:

-  Ações referentes à Gestão ou Planejamento de atividades na STI
-  Ações que visam aprimorar os serviços disponibilizados pela STI
-  Ações que têm por objetivo manter operacionais os serviços disponibilizados pela STI
-  Ações que culminam com a disponibilização de novos serviços de TI ao MPDFT

Ações que dependam da disponibilidade de recursos financeiros para sua execução trarão adicionalmente o símbolo \$.

Ações cuja execução se der de forma contínua ao longo do ano terão o símbolo ∞.

Para cada Ação será indicado, ainda, o cliente a que se destina o resultado de sua execução, agrupados em “MPDFT”, “Área Fim”, “Área Meio”, ou “STI”.

Por fim, Ações receberão pesos que auxiliarão no cálculo do percentual de execução do PDTI e que serão estimados com base nos critérios abaixo:

- Alocação de pessoal: quantidade de servidores envolvidos diretamente na execução da Ação, podendo ser “baixa” (até cinco servidores), “média” (de seis a 15 servidores) e “alta” (mais de 15 servidores);
- Tempo de duração: refere-se ao tempo investido na execução da Ação, considerando a dedicação exclusiva podendo ser “curto” (até um mês), “médio” (de um a quatro meses) e “longo” (mais de quatro meses);
- Dependência de recursos orçamentários e financeiros para sua realização: que será “sim” e “não”.

O peso da Ação será então atribuído conforme o quadro a seguir:

Tempo x Pessoal	Curto < 1 m	Médio 1 a 4 m	Longo > 4 m
Baixa ≤ 5 ↑	1	1,5	2
Média 6 a 15 ↑	1,5	2	2,5
Alta > 15 ↑	2	2,5	3

Caso a Ação seja dependente de recursos orçamentários e financeiros para sua realização, terá seu peso multiplicado por 1,2.

Assim, o somatório dos pesos das Ações será o peso total do PDTI 2020. Assim, temos a seguinte fórmula:

$$\text{Peso Total do PDTI} = (\sum \text{Peso Ações}) = 100\%$$

A relação de Ações a serem desenvolvidas e produtos a serem entregues em 2020 encontra-se no Apêndice I.

Proposta Orçamentária

As ações que resultam na contratação de serviços e na aquisição de soluções TI em 2020 requerem recursos orçamentários, os quais foram incluídos na Proposta Orçamentária da STI para 2020, elaborada em maio de 2019. O quadro contendo a proposta detalhada encontra-se no Apêndice II. Em razão da Emenda Constitucional do Teto de Gastos ¹ não há expectativa de que a Proposta seja atendida em sua totalidade. Assim, as Ações que não tiverem seus recursos aprovados terão, naturalmente, sua execução prejudicada.

Acompanhamento da Execução do PDTI

A execução do PDTI será acompanhada pelo CETI, por meio de relatórios e informes disponibilizados pela STI durante o exercício de 2020. O cálculo do percentual de execução do PDTI será feito com base no peso de cada Ação e o andamento de seu desenvolvimento.

Para calcularmos o percentual de execução do PDTI, utilizaremos o percentual do somatório dos pesos das Ações executadas com relação ao peso total do PDTI. Assim, temos:

¹ Emenda Constitucional nº 95, de 15 de dezembro de 2016, que instituiu o Novo Regime Fiscal.

$$\% \text{ Execução do PDTI} = \frac{(\sum \text{Peso Ações executadas}) \times 100}{(\sum \text{Peso Ações})}$$

Onde: Ação Executada é a Ação que tenha completado a meta estabelecida para o seu respectivo Produto. Caso a meta do produto seja cumprida parcialmente, será calculado o peso da Ação proporcionalmente a esta execução.

$$\text{Peso Ação Executada} = \text{Peso Ação} \times \frac{\text{Produtos executados}}{\text{Meta de execução dos Produtos}}$$

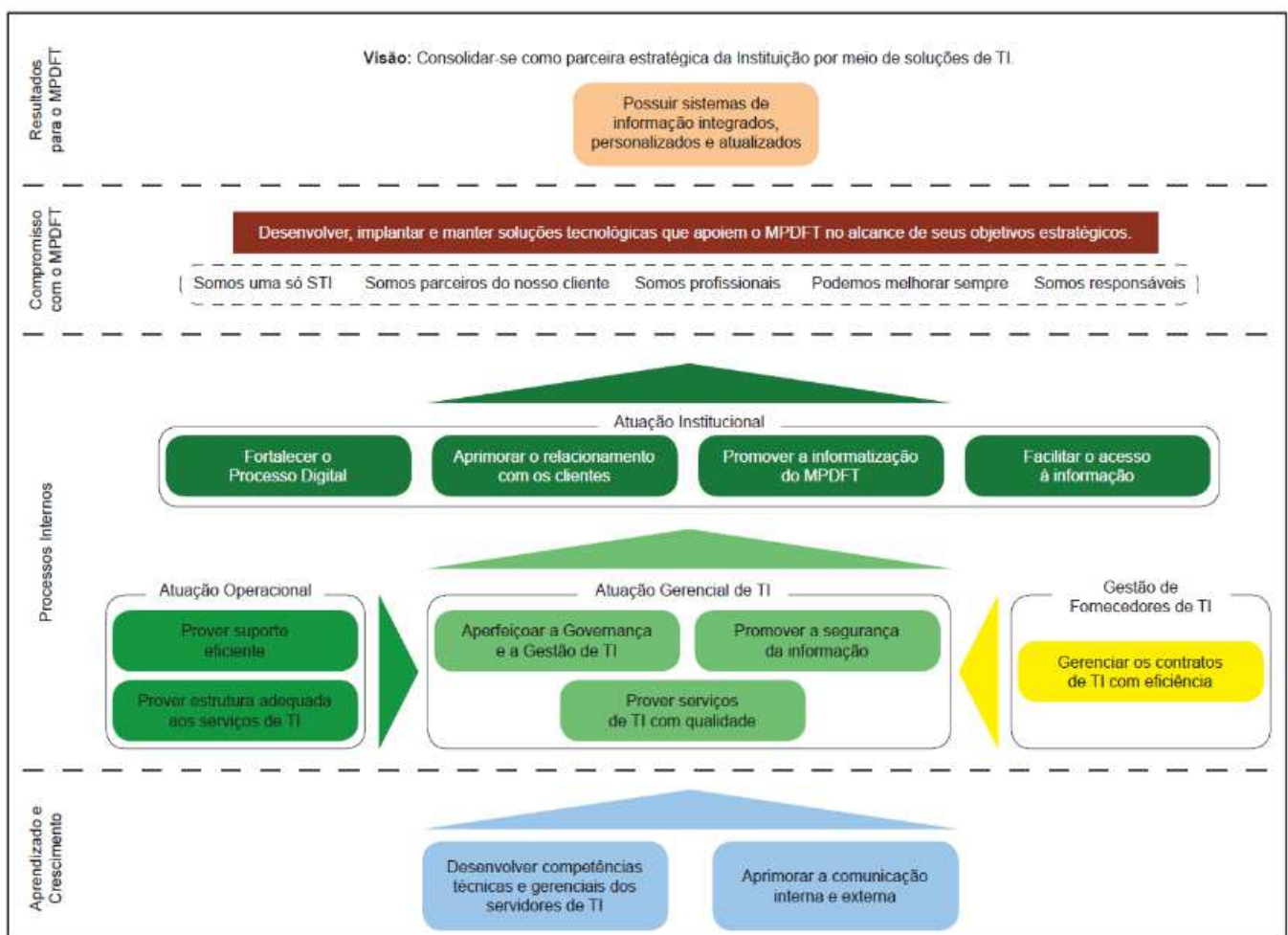
Revisões

O PDTI será revisado por ocasião da reunião trimestral do CETI, ou oportunamente, sempre que houver necessidade de incluir, alterar ou excluir Iniciativas, Ações e Produtos referentes ao período de abrangência do PDTI.



Ministério Público
do Distrito Federal
e Territórios

Mapa Estratégico da Secretaria de Tecnologia da Informação



DESENVOLVER COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E GERENCIAIS DOS SERVIDORES DE TI

Aperfeiçoar as competências do pessoal de TI para promover melhorias na execução dos processos de trabalho da unidade e possibilitar o alcance dos resultados de forma eficiente e eficaz

Iniciativa AC01. Desenvolvimento de Competências de TI

Visa identificar o conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessário ao desempenho das atividades de TI, bem como traçar a trilha do conhecimento para o desenvolvimento dos servidores da unidade e consequente aprimoramento dos serviços prestados pela STI.

Resultados alcançados em 2019

- Elaboração do relatório final e revisão pela SECOR do mapa de competências técnicas de TI;
- Contratação, pela SECOR, de licenças da plataforma de ensino a distância ALURA, que permitiu um aumento, com baixo custo, do número de cursos ofertados a servidores da STI;
- Não foi possível, no entanto, contar com a esperada recomposição do quadro de pessoal da STI.

71%

[PETI] Percentual de servidores que participaram de Eventos ou Cursos Técnicos (meta ≥ 75%)

279

[PETI] Quantidade de eventos ou cursos técnicos (meta ≥ 80)

34%

[PETI] Percentual de servidores que participaram de Eventos ou Cursos Gerenciais (meta ≥ 55%)

5.457 ↑

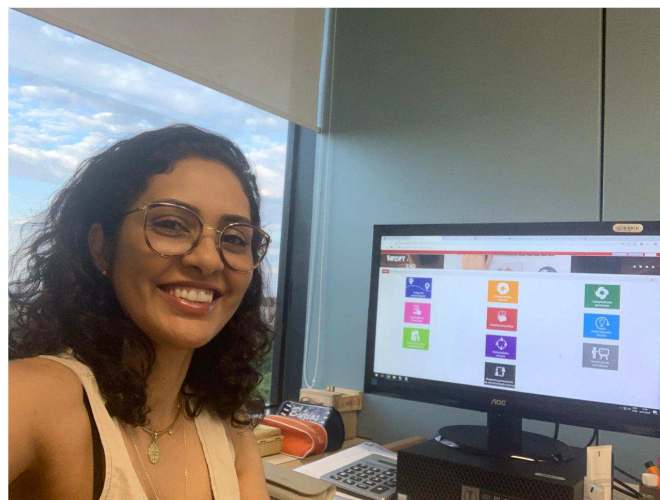
Horas de capacitação

Resultados esperados para 2020

- Avaliação da situação das competências da equipe da STI;
- Mapeamento dos CHA's de cada competência;
- Planejamento das atividades de capacitação da STI baseada no mapa de competências técnicas.

Expectativas para 2021

- Recomposição do quadro de servidores de TI, com a nomeação de vacâncias e com o retorno de parte dos servidores afastados ou cedidos;
- A situação macroeconômica nacional não indica a possibilidade de ampliação do quadro de servidores de TI.



“A STI é parceira estratégica da SECOR. Em 2019 a STI instalou a plataforma Moodle na Internet. Isso possibilitará a oferta de cursos para a comunidade do DF, fortalecendo as ações para a promoção da cidadania. Além disso, será possível inscrever e emitir certificados pela Internet para o público externo que participa de nossos seminários e outros eventos.”

Cláudia Ramos / SECOR

APRIMORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

Promover a disponibilização e o gerenciamento das informações dentro e fora da unidade de TI

Iniciativa AC02. Integração da STI

Visa definir e realizar um conjunto de ações de integração das pessoas e unidades da STI, com objetivo de manter um ambiente de trabalho agradável e produtivo.

Resultados alcançados em 2019

- Consolidação do projeto ComparTilhar;
- Realização do X TI DAY;
- Revisitação dos valores da STI em forma de ações concretas do tipo “devo” x “não devo”;
- Lançamento de cartilhas de segurança;
- Utilização de outras mídias, como *MPDFT Hoje* e Whatsapp para divulgação aos usuários de informações afetas à área de TI.

26⁼

Comunicados enviados aos usuários

18[↗]

“Direto ao Ponto” enviados

100%

[PETI] Índice de eficácia da comunicação internamente (meta ≥ 60%)



56[↗]

Notícias publicadas na Intranet envolvendo a STI

34[↗]

Encontros de meditação realizados na STI



“Gratidão é o sentimento que me vem à cabeça quando penso na equipe da STI. Todos sempre muito dispostos a nos ajudar com as urgências do dia-a-dia, mesmo diante da falta de pessoal, do excesso de demanda e dos prazos nem sempre ideais. Obrigada a todos vocês por nos atenderem sempre com tanta gentileza e boa vontade.”

Debora Brey / Assessorias PGJ

Iniciativa GF01. Aquisição de equipamentos e demais investimentos em TI

Visa realizar as aquisições de bens de TI – investimentos – necessários para manter os serviços existentes e para prover novos serviços aos usuários.

Iniciativa GF02. Contratação de Serviços de TI

Visa realizar as contratações de serviços de TI – custeio – necessários para manter os serviços existentes e para prover novos serviços aos usuários.

Iniciativa GF03. Renovação de Contratos de TI

Visa renovar os contratos de TI de caráter continuado, que sejam necessários para manter em funcionamento os serviços de TI existente.

Resultados alcançados em 2019

- Atualização de softwares essenciais para as atividades da SPO e da SECOM;
- Substituição das coletoras biométricas de ponto eletrônico;
- Substituição dos *access points* da rede WIFI;
- Renovação de contratos essenciais para o funcionamento dos serviços de TI;
- Conclusão da licitação de fábrica de software;
- Contratação de nova linha principal de acesso à Internet;
- Contratação de nova solução de segurança digital contra vírus e malware.



96%

[PETI] Percentual de execução das atividades de contratação
(meta ≥ 85%)

97%

[PETI] Índice de execução do Empenho
(meta ≥ 95%)

90%

[PETI] Percentual de discrepância entre o orçamento solicitado e o orçamento disponibilizado
(meta ≤ 40%)

0,38%

[PETI] Índice de destinação do orçamento para TI
(meta ≥ 2%)

100%

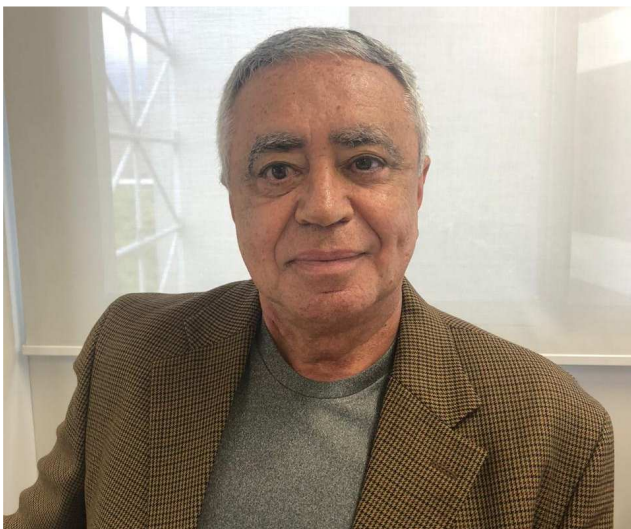
[PETI] Percentual de execução do orçamento disponibilizado
(meta = 100%)

Resultados esperados para 2020

- Manutenção de contratos essenciais, apesar das restrições orçamentárias;
- Execução do contrato de fábrica de software;
- Planejamento de contratações de soluções de TI na modalidade “as a Service”;
- Aquisição de equipamentos pontuais para atender a demandas de usuários, tais como notebooks, plotter e impressora laser A3;
- Aquisição de equipamentos de infraestrutura para modernização do parque.

Expectativas para 2021

- Melhoria da situação fiscal do país e orçamentária do MPU, viabilizando a realização de novos investimentos em equipamentos de infraestrutura e de usuário final, bem como a implantação de soluções de TI na modalidade “as a Service”.



“A STI, sem desmerecer as demais secretarias, presta um serviço de excelência para o MPDFT. Com uma equipe de servidores inteiramente focada e dedicada na busca por inovações e soluções que visam a racionalização dos trabalhos da instituição. A SOF parabeniza toda a equipe que, diante da escassez de recursos orçamentários, utiliza-se da criatividade para realizar um trabalho profissional da mais alta qualidade.”

Hilton Muniz / SOF

APERFEIÇOAR A GOVERNANÇA E A GESTÃO DE TI

Promover o aperfeiçoamento das atividades de governança e gestão de TI com o objetivo de fornecer serviços de TI com maior eficiência e eficácia, observando normas vigentes e as boas práticas de mercado

Iniciativa AG01. Gestão Estratégica de TI

Visa aprimorar os instrumentos atuais de gestão estratégica de TI adotados pelo MPDFT.

Resultados alcançados em 2019

- Validação da avaliação de Governança de TI por órgãos de controle como AUDIN, TCU e CNMP;
- Continuidade da implantação dos requisitos da Política Nacional de TI do CNMP.

101 ↓

Ações concluídas no PDTI 2019

7 ↓

Outros projetos desenvolvidos na STI

APRIMORADO

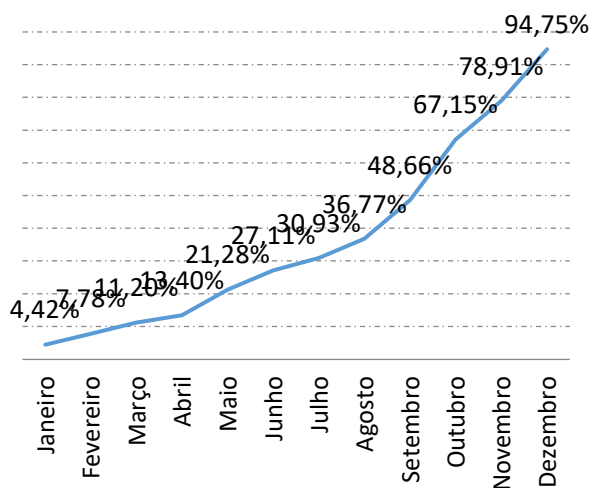
[PETI] Nível de Capacidade de Governança de TI
(meta = "APRIMORADO")

80%

[PETI] Índice de conformidade dos processos de trabalho mapeados
(meta ≥ 80%)

81%

[PETI] Índice de mudança no PDTI original
(meta ≤ 25%)



Execução do PDTI mês a mês em 2019

Resultados esperados para 2020

- Conclusão da implantação dos requisitos da Política Nacional de TI do CNMP;
- Elaboração do Plano Estratégico de TI para 2021 a 2025.

Expectativas para 2021

- Início da execução do novo PETI.



“Não há como o MPDFT prestar serviço de qualidade à população, se dentro da Casa não estivermos organizados. Considero a STI a unidade-chave, dando-nos suporte irrestrito, sempre apresentando inovações e aperfeiçoando as ferramentas para facilitar a execução do nosso trabalho. Além disso, todos os servidores da STI acolhem as demandas com cortesia, competência e presteza.”

Kátia Garcês / São Sebastião

PROMOVER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Assegurar a disponibilidade, integridade e confidencialidade da informação

Iniciativa AG02. Segurança da Informação

Visa aprimorar a gestão da segurança da informação, além de definir e realizar um conjunto de ações preventivas e reativas necessárias à segurança da informação.

Resultados alcançados em 2019

- Realização do Security Day;
- Lançamento de cartilhas de segurança;
- Ampliação das palestras de conscientização sobre segurança;
- Implantação de nova solução de segurança digital contra vírus e malware.

Resultados esperados para 2020

- Ampliar a divulgação para os usuários internos de notas sobre segurança da informação;
- Contratação de solução aprimorada de antispam;
- Implantação de solução de autenticação unificada nos serviços de TI.

Expectativas para 2021

- Implantação de novas soluções de segurança digital a fim de fazer frente aos novos níveis de ameaça encontrados.

19,7k ↑

Vírus e malwares detectados e eliminados

2 ↓

Auditorias realizadas

140k ↑

Tentativas de ataque impedidas

99% ↑

Das estações de trabalho protegidas e atualizadas

0

[PETI] Quantidade de incidentes de segurança
(meta = 0)

N/A

[PETI] Percentual de criação do Plano de Implantação da PSI
(meta = 100%)

N/A

[PETI] Percentual de execução do Plano de Implantação da PSI
(meta ≥ 50%)



“No aspecto das contratações, a STI é uma unidade de referência. Sempre atentos às questões normativas e regulamentares, buscam inovações e se adequam às boas práticas administrativas! No quesito planejamento, buscam inovações e soluções voltadas a proporcionar aos usuários do MPDFT a melhor estrutura e atendimento de excelência! Afinal, em tempos de PJE, a TI se torna o coração do nosso órgão!”

Michelle Marrara / CONJUR

PROVER SERVIÇOS DE TI COM QUALIDADE

Prover serviços de TI com qualidade para os usuários, assegurando, dentre outros, a disponibilidade, funcionalidade e satisfação dos clientes demandantes

Iniciativa AG03. Qualidade de Serviços

Visa melhorar a qualidade dos serviços de TI para os seus usuários finais.

Resultados alcançados em 2019

- Aprimoramento dos sistemas de monitoramento de serviços.



Se existisse um Prêmio Innovare STI no MPDFT, meu voto para 2019 iria para o criador do aplicativo Inventário dos bens físicos e de informática. Nunca foi tão simples, rápido e confiável o inventário físico como o deste ano.”

Edson Anchieta / Santa Maria

204 ↗

Serviços cadastrados na base de configuração

69%

[PETI] Índice de satisfação dos clientes (meta ≥ 85%)

“A equipe do STI está de parabéns e é super importante para essa nova realidade de justiça da era digital. A STI tem sido um fator diferencial para que o MPDFT ofereça aos membros e servidores opções diversificadas para alcançarmos uma produção de excelência nas respectivas áreas, sempre estando pronta para superar os entraves que se apresentam. Estou muito animada para ver as melhorias que ainda estão por vir e que promoverá ainda mais progressos nessa fase super dinâmica”

Adriana Hollanda / Promotora de Justiça



Resultados esperados para 2020

- Recomposição do quadro de estagiários, com a nomeação de pelo menos parte dos 29 previstos para a STI;
- Implantação de conectividade redundante na rede corporativa por meio da rede do TJDFT.

Expectativas para 2021

- Implantação de linha redundante privada de comunicação na rede corporativa.

147 ↗

Serviços em produção

98% ↗

Serviços monitorados

97%

[PETI] Percentual dos serviços que atenderam o nível de disponibilidade (meta ≥ 90%)

100%

[PETI] Índice de atividades do tipo “manutenção” executadas (meta ≥ 95%)

PROVER ESTRUTURA ADEQUADA AOS SERVIÇOS DE TI

Manter os equipamentos de TI, tanto os de infraestrutura como os de usuário, atualizados

Iniciativa AO01. Manutenção dos Serviços de TI

Visa manter os serviços de TI ativos e operacionais, conforme os acordos de níveis de serviço estabelecidos.

210 ↓

Bancos de dados de sistemas

438 ↑

Ativos de rede em operação

Iniciativa AO02. Modernização da Infraestrutura de TI

Visa atualizar os equipamentos da infraestrutura de TI para a sustentação dos serviços do MPDFT.

506 ↑

Servidores físicos e virtuais em operação

Iniciativa AO03. Modernização do Parque Computacional

Visa atualizar os equipamentos do parque computacional destinado aos usuários finais.

1.543 ↑ 1.578 ↑

Equipamentos entregues no ano

Equipamentos encaminhados para desfazimento

Resultados alcançados em 2019

- Expansão das soluções de backup e de virtualização;
- Em razão da escassez de recursos financeiros, não foi possível atualizar diversos itens, hardwares e softwares, que compõem a infraestrutura de TI;
- Reavaliação do tempo máximo de uso de equipamentos de usuário final reduziu o índice de desatualização. (*)

Resultados esperados para 2020

- Destinação de um maior número de notebooks para utilização pelos membros em audiências de processos eletrônicos;
- Aumento da capacidade de armazenamento, com backup adequado;
- Implantação de plataformas de Big Data, de Data Analytics e de Inteligência Artificial;
- Recomposição do quadro de estagiários, com a nomeação de pelo menos parte dos 29 previstos para a STI;
- Atualização da solução de banco de dados;
- Modernização da rede WIFI.



“Em 2019 a STI fez inúmeras coisa legais para a SPD: possibilidade de fazer a capa dos pareceres pela WEB, troca de monitores, atendimentos de soluções tecnológicas rapidamente...”

Prates Silva Prates / SPD



“A equipe da STI foi extremamente importante no processo de implantação do Sistema Eletrônico de Execução Unificado – SEEU. Com a falta de programação prévia e necessária para se implantar um sistema desse porte, vieram a cada dia criando e melhorando as ferramentas dos sistemas que possibilitam o trabalho em Execuções Penais.”

Vanderlei Flores
Execuções Penais e Medidas Alternativas

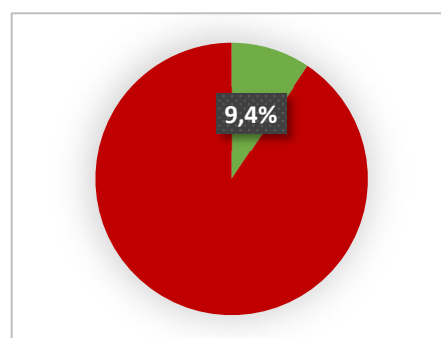
“Mesmo com recursos limitados, o pessoal da STI tira leite de pedra. Espero que em 2020 permaneça o propósito de aperfeiçoamento constante e rápido dos nossos sistemas, otimizando-se cada vez mais nosso trabalho, e que as ferramentas desenvolvidas pela STI permitam ao MPDFT estar à altura dos novos tempos tecnológicos.”

Amom Pires / Promotor de Justiça”



Expectativas para 2021

- Melhoria da situação fiscal do país e orçamentária do MPU, viabilizando a realização de novos investimentos em equipamentos de infraestrutura e de usuário final, na aquisição de datacenter de contingência, bem como a contratação de outsourcing de impressão e de outras soluções de TI na modalidade “as a Service”, além de serviços de consultoria especializada.



Volumetria protegida por backup

691 TB=

Capacidade total de armazenamento em storage

0,09%*

[PETI] Índice de desatualização dos equipamentos – Usuários Finais (meta ≤ 10%)

32%

[PETI] Índice de desatualização dos equipamentos – Infraestrutura (meta ≤ 10%)

PROVER SUPORTE EFICIENTE

Prover suporte aos usuários de TI com eficiência, respeitando os níveis de serviços acordados

Iniciativa A004. Suporte Técnico

Visa manter e aprimorar o suporte técnico prestado aos usuários do MPDFT, a fim de cumprir os níveis de serviços estabelecidos.

Resultados alcançados em 2019

- Novos serviços ofertados na ferramenta FÁCIL;
- Sistema Ajud@ atualizado com a versão mais recente do software OTRS;
- Capacitação de servidores na operação de scanners de produção, visando à produção de documentos para a oferta de petições ao Poder Judiciário;
- Implantação do serviço de suporte descentralizado, com o apoio de servidores das próprias unidades;
- Em razão da escassez de recursos financeiros, não foi possível retomar o programa de estágio, o que manteve a equipe de suporte técnico desfalcada.

Impacto da implantação do suporte descentralizado

17h06 → 2h03

Redução do tempo (mediano) de espera para atendimento

14,8% DOBROU

Redução na quantidade de chamados abertos

Número de chamados atendidos em até 24h

Resultados esperados para 2020

- Recomposição do quadro de estagiários, com a nomeação de pelo menos parte dos 29 previstos para a STI;
- Aprimoramento e aferição do nível de maturidade do serviço de suporte técnico.

Expectativas para 2021

- Melhoria da situação fiscal do país e orçamentária do MPU, viabilizando a contratação de serviço de suporte técnico de primeiro nível;
- Melhoria da percepção dos usuários em relação ao serviço de suporte, retornando aos níveis de satisfação anteriores à interrupção do programa de estágio.

76%

[PETI] Percentual de chamados atendidos dentro do prazo
(meta ≥ 95%)

97%

[PETI] Índice de satisfação dos usuários com o suporte técnico
(meta ≥ 85%)



“A STI presta auxílio e suporte com rapidez, eficiência e qualidade às inúmeras demandas provenientes da Secretaria do Conselho Superior. Os servidores são sempre corteses, proativos e buscam a excelência no atendimento.”

Rose, Cléia, Anderson, Livia, Hélio e Elvis / Conselho Superior

FORTELECER O PROCESSO DIGITAL

Promover e disponibilizar soluções de TI que apoiem e facilitem a criação e tramitação de documentos e processos administrativos digitais, bem como o processo judicial eletrônico

Iniciativa AI01. Processo Eletrônico

Visa apoiar a implantação de sistemas processuais eletrônicos ou digitais nas áreas finalística ou meio da Instituição.

Resultados alcançados em 2019

- Processo eletrônico alcançou a totalidade das Procuradorias e Promotorias de Justiça, além da Justiça Eleitoral;
- Sistemas eGab e NeoSispro foram unificados, dando origem ao NeoGab;
- Serviço de análise processual implantado no NeoGab;
- Diversas melhorias implantadas no NeoGab, incluindo a elaboração de minutas, consulta e manifestação em lote, lançamento de movimentos, baixa de intimações repetidas, dentre outras;
- Levantamento de requisitos do Processo Extrajudicial eletrônico iniciado.



Resultados esperados para 2020

- Desenvolvimento do Processo Extrajudicial eletrônico;
- Desenvolvimento de novas funcionalidades para o NeoGab, visando otimizar a integração e a produtividade do trabalho de membros e servidores;
- Evolução do APP do MPDFT para possibilitar a solicitação de serviços, a consulta à pauta de audiências e outros;
- Integração do NeoGab ao sistema ELO do CNMP;
- Implantação de tecnologias como REST e Spring Boot para aperfeiçoar a arquitetura do NeoGab.

Expectativas para 2021

- Implantação do Processo Judicial e Extra-Judicial Eletrônico com suas funcionalidades plenas em todo o MPDFT;
- Integração do NeoGab com outros atores do Poder Judiciário, como STJ e STF.

“Neste ano, participei da Comissão para implantar o Processo Eletrônico Extrajudicial. Fizemos algumas reuniões muito proveitosas para definir o escopo do sistema e poder traçar um sistema que traga o melhor proveito para o usuário. Esperamos que em 2020 esse projeto seja implantado e transforme a atuação extrajudicial do MPDFT.”

Lenna Daher / Promotora de Justiça



“Mais que eficiência na prestação dos serviços técnicos, passei a admirar mais ainda os servidores da STI ao perceber o quanto eles se preocupam com as pessoas, mostrando-se uma verdadeira família.”

Thiago Calil / Procuradorias

37

Versões do NeoGab lançadas de junho a dezembro

615k

Manifestações em processos eletrônicos (acumulado)

275%

Aumento na quantidade de processos novos em relação ao ano anterior

83%

Dos processos novos em novembro de 2019 foram eletrônicos

4x

Mais manifestações diárias em relação ao ano anterior

23k

Consultas eletrônicas realizadas por servidores

11”

Foi o tempo médio entre duas manifestações em 2019

31%

Redução no tempo de resposta a intimações em relação a 2018

96,6k

Movimentos lançados no APP do MPDFT

6,9M

Folhas de papel deixaram de ser utilizadas em razão do uso do NeoGab + PJe

100%

[PETI] Índice de Documentos Digitais (meta ≥ 99%)

100%

[PETI] Índice de Processos Administrativos Digitais (meta ≥ 99%)



“Caso tivesse que resumir o trabalho do STI, seria em duas palavras: presteza e rapidez. Parabéns aos colegas!”

Silvio Brito / Ceilândia

APRIMORAR O RELACIONAMENTO COM OS CLIENTES

Entender as reais necessidades dos clientes alinhadas aos Objetivos Estratégicos da Instituição, verificar se essas necessidades estão sendo atendidas e se os clientes estão satisfeitos com os serviços de TI ofertados

Iniciativa AI05. Relacionamento com o Cliente

Visa aprimorar o relacionamento com os clientes da STI.

Resultados alcançados em 2019

- STI itinerante concluiu o programa de visita às Coordenadorias-Administrativas;
- Pesquisa de satisfação dos serviços de TI realizada junto aos clientes;
- O uso de canais como e-mail, *MPDFT Hoje*, Intranet e whatsapp potencializou a rede de comunicação da STI com seus usuários, reduzindo a burocracia e o tempo de resposta a incidentes.

84% ↗

Dos usuários consultados consideraram sua experiência com o atendimento boa ou ótima

69%

[PETI] Índice de satisfação dos clientes (*meta* ≥ 85%)

71% ↘

Dos usuários consultados consideraram sua experiência com as ferramentas de trabalho disponibilizadas (sistemas, softwares, etc) boa ou ótima

51% ↘

Dos usuários consultados consideraram sua experiência com a infraestrutura de TI (Internet, WIFI, micro, impressora, etc) boa ou ótima

Resultados esperados para 2020

- Implantação de novos meios de aferição do grau de satisfação do cliente com os serviços de TI.

Expectativas para 2021

- Manutenção dos níveis de serviço.



“A STI tem uma equipe fantástica, de servidores super atenciosos e competentes, neste sentido não tenho o que reclamar. Em 2019 fui muito bem atendida por toda a equipe sempre que precisei. Um ponto de melhoria para a unidade acredito que seja a parte de desenvolvimento de sistemas para as áreas meio, pois os programas para a área fim acabam sendo priorizados.”

Rafaela Sol Rebouças
Gestão Ambiental

Iniciativa AI02. Soluções de TI para a Área Fim e Administração Superior

Visa fornecer soluções de TI para a Área Fim.

Iniciativa AI03. Soluções de TI para a Área Meio

Visa fornecer soluções de TI para a Área Meio.

Resultados alcançados em 2019

- Reinício do projeto de desenvolvimento do Lotus, novo sistema de lotação;
- Reinício do projeto de desenvolvimento do Orzare, novo sistema de orçamento e finanças;
- APP do MPDFT evoluiu para permitir a realização do inventário anual de bens;
- Atualização do Moodle na Intranet e disponibilização da solução na Internet;

130

Reuniões de levantamento de requisitos realizadas

1,3k

Usuários já utilizaram o APP para encaminhar atestados médicos

4,5k

Atestados médicos enviados via APP apenas em 2019

24

Novas soluções entregues

44

Sistemas atualizados

65

Sprints executadas

493

Novas versões de sistemas publicados (deploys)

Resultados esperados para 2020

- Desenvolvimento de sistema para registro de atendimentos da SUSEG/SDA;
- Conclusão do desenvolvimento do Sistema de Gestão da Informação de Segurança Institucional – Pignus;
- Implantação de solução de Prontuário Eletrônico disponibilizada pela PGR/MPF;
- Manutenção evolutiva no sistema Diário Eletrônico;
- Evolução do APP do MPDFT para exibição de contracheque, identidade funcional, carteira do Plan-Assiste e envio de formulários da SGP e de guias do Plan-Assiste;
- Adaptação da ferramenta OTRS para atendimento de demandas da SECOR e da SECOM;
- Redesenvolvimento do sistema de Veículos;
- Desenvolvimento de sistema de gestão de caixas de documentos;
- Impantação de integração dos softwares Pergamum e ASI;

96%

[PETI] Índice de atividades do tipo “melhoria” executadas (meta ≥ 95%)

86%

[PETI] Índice de atividades do tipo “novidade” executadas (meta ≥ 95%)

643

Usuários participaram do inventário via APP

32,5k

Bens foram localizados em uma semana

Resultados alcançados em 2019 (cont.)

- Desenvolvimento do painel gerencial da SUATI/SGP;
- Desenvolvimento de sistema para registro das atividades da APRES/VPJ-JÁ;
- Desenvolvimento do sistema para alimentação do Painel do Núcleo do Tribunal do Júri e Defesa da Vida – NTJDV;
- Início do desenvolvimento do Sistema de Gestão da Informação de Segurança Institucional – Pignus;
- Desenvolvimento do Sistema de Gestão de Agenda Odontológica;
- Desenvolvimento de solução para gestão de contratos para a SUCON/SDA – PACTUM;
- Desenvolvimento de módulo do Sistema de Medidas Alternativas SMA para acesso por instituições parceiras;
- Disponibilização de pasta de rede para salvamento de arquivos de áudio e vídeo;
- Disponibilização de plataforma para acesso remoto a pastas de rede;

“Parabenizo a equipe da STI. O pessoal nos deu um apoio gigantesco, inclusive de forma estrutural para que pudéssemos realmente entender o que precisávamos e como iríamos atingir os objetivos.”



Célio Correia / SGP

Resultados esperados para 2020 (cont.)

- Conclusão do Lotus, novo sistema de lotação;
- Conclusão do Orzare, novo sistema de orçamento e finanças;
- Implantação de novo sistema de controle de ponto eletrônico (Kairós);
- Modernização de sistemas legados dependentes de tecnologias obsoletas;
- Desenvolvimento de sistema para o Serviço de Informações ao Cidadão (SIC);
- Disponibilização de ferramenta de gestão das atividades da CAUTO/VPJ-JA;
- Desenvolvimento de sistema para alimentação de informações do Sistema Nacional de Localização e Identificação de Desaparecidos - SINALID;
- Desenvolvimento de sistema para alimentação de informações do projeto Foragidos;
- Manutenção evolutiva no Aviso de Remoção Global;
- Desenvolvimento do novo sistema de Ouvidoria integrado ao NeoGab;
- Implantação de sistema de internações do MP-PR.

Expectativas para 2021

- Efetivação da contratação de fábrica de software para aumento da capacidade de entrega de sistemas pela STI.

FACILITAR O ACESSO À INFORMAÇÃO

Buscar mecanismos para otimizar o acesso à Informação, por meio de relatórios, consultas, interfaces gráficas e outros mecanismos que apoiem a tomada de decisão

Iniciativa AI04. Acesso à Informação

Visa ampliar o acesso à informação, através da implementação de ferramentas que viabilizem o acesso à informação de posse do MPDFT.

Resultados alcançados em 2019

- Conclusão do painel gerencial do Mapa Social do DF – Dados de Educação;
- Conclusão do Painel da Assessoria Pericial em Meio Ambiente e Geoprocessamento;
- Disponibilização de certidão de “nada consta” para as Promotorias de Fundações;
- Atualização da ferramenta Qlik Sense, utilizada na elaboração de painéis gerenciais;
- Disponibilização no Portal Transparência de consulta ao conteúdo das peças de feitos das Promotorias de Fundações.

10[↑]

Novos painéis gerenciais desenvolvidos

84[↑]

Relatórios elaborados ou modificados a pedido

98%

[PETI] Percentual de conformidade do Portal da Transparência em relação a Resoluções do CNMP (meta = 100%)

Resultados esperados para 2020

- Conclusão do painel gerencial do Mapa Social do DF – Dados de Saúde;
- Elaboração de painel sobre injúria qualificada e racismo
- Desenvolvimento de sistema para o Serviço de Informações ao Cidadão (SIC).

Expectativas para 2021

- Adoção de tecnologias como Big Data e Data Analytics.



“O que mais admiro na STI é a qualidade e rapidez no atendimento das mais variadas demandas. Sempre tenho acesso e contato direto com a pessoa específica de cada área, e isso facilita muito para nós, usuários 'das pontas'.”

Marcelino Madureira / Riacho Fundo

POSSUIR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO INTEGRADOS, PERSONALIZADOS E ATUALIZADOS

Oferecer sistemas geradores de informações e conhecimento importantes para o MPDFT a partir de bases de dados integradas; sistemas que tenham funcionalidades conforme o perfil de cada demandante e que sejam compatíveis com as inovações tecnológicas

Resultados alcançados em 2019

- Nove indicadores estratégicos atendidos de um total de 28, ou 32%;
- Execução do PDTI atingiu a meta.

95%

[PETI] Índice de execução do PDTI
(meta ≥ 90%)



“Confesso que estava ansioso e preocupado com 2019, em razão de inúmeras novidades no MPDFT, em especial com a implantação do processo eletrônico na totalidade das unidades da Coordenadoria. Porém, com o suporte desta equipe fantástica da STI, conseguimos atravessar o ano sem muitos percalços. A STI é uma equipe que faz diferença no MPDFT. Obrigado a todos.”

João Pedro / Brasília I

Resultados esperados para 2020

- Manutenção dos níveis de execução do ano anterior.

Expectativas para 2021

- Melhoria da situação fiscal do país e orçamentária do MPU, viabilizando a realização de investimentos e contratações e a reposição do quadro de servidores, o que permitirá o alcance das metas previstas para os indicadores estratégicos.



“A parceria com a STI significa apoio para mim. Desde que cheguei ao MPDFT tive a alegria em poder contar com a equipe. Agradeço o cuidado que recebo ao precisar de vocês! Gratidão mesmo!!”

Mônica Costa / CAUTO

REFERÊNCIAS

- **Planejamento Estratégico do MPDFT**
<http://www.mpdft.mp.br/portal/index.php/planejamentoestrategico>
- **Plano Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI**
http://www.mpdft.mp.br/portal/pdf/gestao_estrategica/peti/PETI2013_2020.pdf



Somos uma só STI

Sabemos que nossos conhecimentos e habilidades técnicas de nada servem se não tivermos boa vontade e se não trabalharmos juntos.

 DEVO:	 NÃO DEVO:
Comemorar as conquistas da STI, não importa se estou envolvido diretamente ou não;	Competir com meus colegas da STI;
Ajudar a resolver um problema da STI, mesmo que ele não esteja diretamente ligado à minha unidade;	Fazer jogo de empurra-empurra com os problemas;
Compartilhar meus conhecimentos com os colegas da STI.	Promover a discórdia com fofocas e intrigas.



Podemos melhorar sempre

Procuramos evoluir em tudo o que nos propomos a fazer, corrigindo nossas falhas e aprimorando o que já fazemos bem.

 DEVO:	 NÃO DEVO:
Dar feedbacks construtivos e recebê-los de coração aberto;	Complicar o que pode ser simples;
Organizar e priorizar minhas tarefas para otimizar o meu tempo.	Me contentar com o que eu já sei.
Ter coragem de mudar e sair do "piloto automático", estando aberto a novas maneiras de ver e fazer as coisas.	Me acomodar com problemas aparentemente sem solução.



Somos profissionais

A razão da nossa existência é apoiar os nossos clientes, ofertando serviços de TI adequados e eficientes, e prestando o suporte técnico necessário.



DEVO:

Me comunicar com clareza e objetividade, sempre me preocupando em saber se eu estou entendendo e me fazendo entender;

Entender o meu papel no todo e me preparar para atender as necessidades do trabalho;

Me comprometer com o alcance dos resultados.



NÃO DEVO:

Entregar trabalho medíocre;

Fazer corpo mole;

Levar críticas para o lado pessoal.



Somos responsáveis

Cumprimos aquilo que prometemos e prometemos somente o que podemos cumprir, mas sem temer os desafios.



DEVO:

Coletar informações para embasar as decisões tomadas por mim ou por outros;

Planejar as entregas do meu trabalho com base em dados concretos, experiências anteriores e lições aprendidas;

Fazer de tudo para cumprir os compromissos assumidos.



NÃO DEVO:

Correr riscos desnecessários e de forma irresponsável;

Subestimar a importância do compromisso feito, por exemplo, deixando pra fazer as coisas de última hora ou fazendo devagar o que eu posso fazer mais rápido;

Deixar de avisar aos interessados quando houver a possibilidade de não cumprimento do que foi acordado.



Somos parceiros do nosso cliente

Nosso compromisso é com o resultado final do trabalho dos nossos clientes.



DEVO:

Procurar compreender em que consiste o trabalho do cliente e como a TI pode ajudá-lo;

Buscar a melhor maneira de atender as necessidades do cliente a um custo justificável e dentro do prazo negociado;

Acompanhar o uso dos serviços ofertados aos nossos clientes.



NÃO DEVO:

Fazer o que o cliente pede sem antes avaliar o que ele realmente precisa;

Entregar um serviço que não esteja apto ou bom o suficiente para ser utilizado pelo cliente;

Tornar a tecnologia um empecilho para o trabalho do cliente.

APÊNDICE I – PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA PARA A ÁREA DE TI EM 2020
























Os quadros abaixo apresentam a Proposta Orçamentária para a área de TI conforme apresentada pela STI em maio de 2019. Não há garantias de que os valores propostos serão atendidos integralmente.








CUSTEIO	
sistema de gerenciamento de pessoal	R\$ 691.152,58
segurança de perímetro	R\$ 92.617,67
sistema de almoxarifado/patrimônio	R\$ 351.674,96
software antivírus	R\$ 176.591,89
softwares diversos	R\$ 70.887,71
software de desenho técnico	R\$ 84.921,90
sistema integrado de bibliotecas	R\$ 16.073,20
software assinador digital	R\$ 25.159,60
certificados digitais	R\$ 8.678,39
visita técnica - suporte a usuários de T.I.	R\$ 1.038,80
manutenção de sala cofre	R\$ 537.218,82
manutenção de equipamentos de informática	R\$ 57.608,56
extensão de garantia de equipamentos	R\$ 694.437,30
serviços de acesso à internet móvel	R\$ 122.468,98
rede de contingência para acesso à internet	R\$ 124.074,93
linha de comunicação de dados	R\$ 293.840,19
acesso ao SERPRO	R\$ 11.827,00
serviço de acesso à internet	R\$ 36.776,74
sistema banco de preços	R\$ 24.900,04
Licenciamento desenvolvedor Apple	R\$ 437,61
certificado digital	R\$ 1.000,00
computação em nuvem	R\$ 1.000.000,00
Manutenção e suporte técnico de software de Data discovery	R\$ 120.800,00
serviço de mailrelay/antispam	R\$ 102.000,00
outsourcing de impressão	R\$ 120.000,00
suporte a ambientes Linux	R\$ 360.000,00
suporte a ambientes Microsoft	R\$ 360.000,00
suporte técnico a ambiente de virtualização	R\$ 500.000,00
suporte técnico de infraestrutura	R\$ 400.000,00
fábrica de software	R\$ 674.000,00
solução para mineração de dados	R\$ 360.000,00
suporte a solução LGPD	R\$ 672.272,65
TOTAL	R\$ 8.092.459,52








INVESTIMENTOS	
solução de backup	R\$ 800.000,00
software de virtualização	R\$ 80.000,00
softwares Microsoft	R\$ 3.000.000,00
software de GED	R\$ 550.000,00
software de profiling	R\$ 30.000,00
solução para LGPD	R\$ 2.296.582,17
coletora biométrica	R\$ 50.000,00
servidor de rede	R\$ 3.080.000,00
storage	R\$ 1.500.000,00
solução de hiperconvergência	R\$ 1.000.000,00
datacenter de contingência	R\$ 2.500.000,00
impressoras	R\$ 40.000,00
microcomputador	R\$ 10.000.000,00
notebook	R\$ 2.000.000,00
projektor multimídia	R\$ 129.222,72
scanner de produção	R\$ 84.950,00
scanner de microfilme	R\$ 53.500,00
equipamento de rede sem fio	R\$ 200.000,00
switch	R\$ 100.000,00
videowall	R\$ 200.000,00
TOTAL	R\$ 27.694.254,89

RESUMO DA PROPOSTA	
Custeio	R\$ 8.092.459,52
Investimentos	R\$ 27.694.254,89
TOTAL	R\$ 35.786.714,41


APÊNDICE II – AÇÕES E PRODUTOS PREVISTOS PARA 2020

PDTI 2020 – Ações e Atividades		Produtos	Cliente	Peso
AC – APRENDIZADO E CRESCIMENTO				
AC01 Desenvolvimento de Competências de TI				
 	A001	Promover a capacitação técnica e gerencial dos profissionais de TI	(1) Participação de servidores da STI em ações de treinamento assegurada	STI 2,4
AC02 Integração da STI				
 	A003	Divulgar boletins e notícias afetos à área de TI	(1) Boletins e notícias divulgadas	STI 1
 	A004	Promover a integração das equipes da STI	(1) Atividades realizadas	STI 2
	A005	Realizar reunião geral anual da Secretaria	(1) TI DAY realizado	STI 2
GF – GESTÃO DE FORNECEDORES DE TI				
GF01 Aquisição de equipamentos e demais investimentos em TI				
 	A006	Adquirir microcomputador	(1) Contratação planejada (2) Fornecedor selecionado (3) Instrumento contratual formalizado (4) Produto entregue	MPDFT 1,8
 	A007	Adquirir notebook	(1) Contratação planejada (2) Fornecedor selecionado (3) Instrumento contratual formalizado (4) Produto entregue	Área Fim 1,8
 	A008	Adquirir scanner de microfilme	(1) Fornecedor selecionado (2) Instrumento contratual formalizado (3) Produto entregue	Área Meio 1,2
 	A009	Adquirir plotter	(1) Fornecedor selecionado (2) Instrumento contratual formalizado (3) Produto entregue	Área Meio 1,2
 	A011	Adquirir biblioteca de backup	(1) Instrumento contratual formalizado (2) Produto entregue	MPDFT 1,2
 	A012	Adquirir switches para datacenter	(1) Contratação planejada (2) Fornecedor selecionado (3) Instrumento contratual formalizado (4) Produto entregue	MPDFT 2,4
 	A013	Adquirir videowall	(1) Contratação planejada (2) Fornecedor selecionado (3) Instrumento contratual formalizado (4) Produto entregue	Área Fim 1,8
 	A014	Adquirir servidor de rede	(1) Contratação planejada (2) Fornecedor selecionado (3) Instrumento contratual formalizado (4) Produto entregue	Área Fim 2,4








\$		A015	Adquirir software de virtualização	(1) Contratação planejada (2) Fornecedor selecionado (3) Instrumento contratual formalizado (4) Produto entregue	MPDFT	1,8
\$		A019	Adquirir solução de armazenamento	(1) Contratação planejada (2) Fornecedor selecionado (3) Instrumento contratual formalizado (4) Produto entregue	MPDFT	2,4
\$		A121	Adquirir access point	(1) Instrumento contratual formalizado (2) Produto entregue	MPDFT	1,2
\$		A122	Adquirir licenças de softwares Microsoft	(1) Contratação planejada (2) Fornecedor selecionado (3) Instrumento contratual formalizado (4) Produto entregue	MPDFT	1,8
\$		A123	Adquirir software de backup	(1) Contratação planejada (2) Fornecedor selecionado (3) Instrumento contratual formalizado (4) Produto entregue	MPDFT	1,8
\$		A124	Adquirir cofre para mídias	(1) Contratação planejada	MPDFT	1,8
\$		A172	Contratar software de automação predial	(1) Contratação planejada	Área Meio	1,2

GF02 Contratação de Serviços de TI						
\$		A020	Contratar serviço de fábrica de Software	(1) Instrumento contratual formalizado (Desenvolvimento) (2) Instrumento contratual formalizado (Métricas)	MPDFT	2,4
\$		A021	Contratar atualização, expansão e suporte a software de análise e ciência de dados	(1) Contratação planejada (2) Fornecedor selecionado (3) Instrumento contratual formalizado (4) Produto entregue	MPDFT	1,8
\$		A022	Contratar serviço de certificação digital A3	(1) Contratação planejada (2) Fornecedor selecionado (3) Instrumento contratual formalizado	Área Fim	1,2
\$		A023	Contratar serviço de assinatura digital	(1) Contratação planejada (2) Fornecedor selecionado (3) Instrumento contratual formalizado	Área Fim	1,2
\$		A024	Contratar subscrição ao sistema Banco de preços	(1) Contratação planejada (2) Fornecedor selecionado (3) Instrumento contratual formalizado	Área Meio	1,2
\$		A025	Contratar atualização de software de desenho	(1) Fornecedor selecionado (2) Instrumento contratual formalizado (3) Produto entregue (4) Contratação planejada para 2021	Área Meio	1,2
\$		A026	Contratar atualização de software de arquitetura	(1) Fornecedor selecionado (2) Instrumento contratual formalizado (3) Produto entregue	Área Meio	1,2

\$		A027	Contratar atualização do sistema ABACUS	(1) Contratação planejada (2) Fornecedor selecionado (3) Instrumento contratual formalizado	Área Fim	1,2
\$		A029	Contratar acesso Internet secundário	(1) Contratação planejada (2) Fornecedor selecionado (3) Instrumento contratual formalizado	MPDFT	2,4
\$		A030	Contratar licença anual de desenvolvedor para plataformas IOS Apple	(1) Contratação planejada (2) Reembolso providenciado	MPDFT	1,2
\$		A031	Contratar serviço de manutenção de sala-cofre	(1) Contratação planejada (2) Fornecedor selecionado (3) Instrumento contratual formalizado	MPDFT	2,4
		A032	Contratar serviço de outsourcing de impressão	(1) Contratação planejada	MPDFT	2
\$		A033	Contratar serviço de suporte a ambiente virtualizado	(1) Contratação planejada (2) Fornecedor selecionado (3) Instrumento contratual formalizado	MPDFT	2,4
\$		A034	Contratar solução de Controle de Entrega de Aplicações (ADC)	(1) Contratação planejada (2) Fornecedor selecionado (3) Instrumento contratual formalizado	MPDFT	2,4
		A037	Contratar linha de comunicação de dados redundante	(1) Contratação planejada	MPDFT	2,4
\$		A115	Contratar extensão de garantia de servidores	(1) Instrumento contratual formalizado	MPDFT	1,2
\$		A116	Contratar serviço de segurança para endpoints	(1) Instrumento contratual formalizado	MPDFT	1,2
\$		A120	Contratar serviço de acesso móvel à Internet	(1) Contratação planejada (2) Fornecedor selecionado (3) Instrumento contratual formalizado	MPDFT	1,8
\$		A126	Contratar manutenção evolutiva do sistema de Gestão de Pessoas	(1) Contratação planejada (2) Instrumento contratual formalizado	Área Meio	1,8
\$		A150	Contratar software de videoconferência	(1) Contratação planejada (2) Fornecedor selecionado (3) Instrumento contratual formalizado (4) Produto entregue	MPDFT	1,8
		A151	Estabelecer Acordos de Cooperação Técnica para cessão temporária e gratuita de softwares de videoconferência	(1) Acordo firmado com Microsoft para utilização do TEAMS (2) Acordo firmado com Google para utilização do MEET (3) Acordo firmado com Cisco para utilização do WEBEX	MPDFT	1
		A152	Contratar pacote de softwares de escritório e produtividade	(1) Contratação planejada	MPDFT	2,4
		A153	Contratar Solução de Análise de vulnerabilidade	(1) Contratação planejada (2) Fornecedor selecionado (3) Instrumento contratual formalizado	MPDFT	2,4
\$		A154	Contratar serviço de certificação digital A1	(1) Contratação planejada (2) Fornecedor selecionado (3) Instrumento contratual formalizado	Área Fim	1,2















\$		A166	Contratar atualização de software de cálculos de sistemas elétricos	(1) Contratação planejada (2) Fornecedor selecionado (3) Instrumento contratual formalizado	Área Meio	1,2
----	---	------	---	---	-----------	-----




GF03 Renovação de Contratos de TI






\$		A039	Renovar contrato: Acesso à rede SERPRO	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	MPDFT	1,2
\$		A040	Renovar contrato: Suporte a sistema de biblioteca	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	Área Meio	1,2
\$		A041	Renovar contrato: Extensão de garantia de switches de acesso	(1) Contrato renovado (2) Renovação contratual planejada para 2021	MPDFT	1,8
\$		A042	Renovar contrato: Extensão de garantia de storage	(1) Contrato renovado (2) Renovação contratual planejada para 2021	MPDFT	1,8
\$		A043	Renovar contrato: Atualização e suporte técnico a sistema de Almoxarifado e Patrimônio	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	Área Meio	1,2
\$		A044	Renovar contrato: Serviço de assinatura digital	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	Área Fim	1,2
\$		A171	Renovar contrato: Serviço de acesso móvel à Internet	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	Área Fim	1,2






AG – ATUAÇÃO GERENCIAL DE TI






AG01 Gestão Estratégica de TI




		A045	Participar do Comitê de Políticas de Tecnologia da Informação / CNMP	(1) MPDFT representado no CPTI/CNMP	STI	2
		A046	Acompanhar a execução do PDTI	(1) Execução controlada	MPDFT	2
		A047	Propor o Plano Diretor de Tecnologia da Informação para 2021	(1) PDTI 2021 elaborado (2) PDTI 2021 aprovado pelo CETI	MPDFT	1,5
		A048	Promover levantamento de informações de orçamento e de pessoal no âmbito do Ministério Público Brasileiro, referentes ao ano 2019	(1) Pesquisa realizada (2) Dados divulgados ao CETI (3) Dados divulgados ao CPTI	STI	1,5
		A049	Propor o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação para o quinquênio 2021-2025	(1) PETI 2021-2025 elaborado (2) PETI 2021-2025 aprovado	MPDFT	2
		A050	Revisar o Processo de gestão de Catálogo de Serviços, em atenção à Resolução CNMP nº 171	(1) Processo revisado	STI	1
		A051	Revisar o Processo de gestão de incidentes, em atenção à Resolução CNMP nº 171	(1) Processo revisado	STI	1
		A053	Revisar a Política de Segurança da Informação, em atenção à Resolução CNMP nº 171	(1) Política revisada	MPDFT	1
		A054	Revisar o Processo de gestão de requisitos e desenvolvimento de sistemas	(1) Processo revisado	STI	1
		A055	Revisar o Processo de gestão de requisitos e manutenção de sistemas revisado	(1) Processo revisado	STI	1
		A056	Revisar o Processo de gestão de mudanças	(1) Processo revisado	STI	1
		A057	Revisar o Processo de gestão da base de dados de configuração	(1) Processo revisado	STI	1







AG02 Segurança da Informação						
		A058	Manter Segurança da rede de informática	(1) Ações preventivas de segurança realizadas (2) Resposta a incidentes de segurança assegurada	MPDFT	2
	A160	Otimizar a auditoria de banco de dados, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	(1) Auditoria dos Bancos de dados corporativos otimizada	STI	1	

AG03 Qualidade de Serviços						
		A060	Manter os níveis de qualidade dos itens que compõem o Catálogo de Serviços de TI	(1) Serviços medidos (2) Mudanças de TI Gerenciadas (3) Base de Configuração gerenciada	MPDFT	2
		A061	Manter e monitorar os serviços de TI em produção	(1) Serviços disponíveis e monitorados	MPDFT	2
	A145	Aprimorar soluções para o teletrabalho	(1) Acesso VPN aprimorado (openVPN) (2) Acesso aos drives aprimorado (nimbus) (3) Controle de tarefas implantado via web (TeleTarefas)	MPDFT	2	















AO – ATUAÇÃO OPERACIONAL						
AO01 Manutenção dos Serviços de TI						
		A063	Manter as redes de informática	(1) Redes LAN operantes (2) Redes WIFI operantes (3) Rede corporativa operante (4) Links de internet operantes	MPDFT	2
		A064	Manter a nuvem privada do MPDFT	(1) Datacenter operante (2) Infraestrutura física operante (3) Ambiente virtual operante (4) Bases de dados operantes	MPDFT	2
	A161	Desenvolver ferramentas de gestão infraestrutura de TI	(1) SysRede aprimorado (2) SysBan desenvolvido (3) Foreman desenvolvido	STI	1,5	





AO02 Modernização da Infraestrutura de TI					
	A066	Ampliar capacidade de armazenamento da nuvem privada do MPDFT	(1) Capacidade de armazenamento ampliada	MPDFT	1
	A067	Implantar nova rede sem fio do MPDFT	(1) Access points instalados	MPDFT	1
	A149	Apoiar a implantação da solução de videoconferência WEBEX nas unidades do MPDFT	(1) Solução implantada	MPDFT	1
	A162	Implantar nova solução de transmissão de reuniões do Conselho Superior	(1) Solução implantada	MPDFT	1
	A165	Implantar solução CIRRUS de compartilhamento de arquivos ao público externo	(1) Solução implantada	MPDFT	1













AO03 Modernização do Parque Computacional						
		A068	Manter as estações de trabalho de usuários	(1) Demanda de computação pessoal atendidas (2) Demanda de impressão atendidas (3) Demanda de digitalização atendidas	MPDFT	2
	A069	Implantar novas coletoras biométricas de ponto eletrônico	(1) Coletoras implantadas	MPDFT	1	












A004 Suporte Técnico						
		A070	Prestar suporte técnico aos usuários de TI	(1) Solicitações atendidas (2) Dúvidas esclarecidas (3) Apoio operacional realizado	MPDFT	3
		A071	Aprimorar processo de prestação de suporte técnico	(1) Nível de maturidade mensurado (2) Processo mapeado (3) Processo implantado	MPDFT	1,5
		A142	Implantar projeto piloto utilizando chatbots	(1) Projeto piloto implantado	MPDFT	1,5
		A155	Apoiar a implantação de solução para a realização de ações de treinamento por videoconferência	(1) Solução implantada	Área meio	1
		A156	Implantar protocolo de segurança no atendimento presencial em informática durante a pandemia de COVID-19	(1) Protocolo de segurança implantado	Área meio	1

AI – ATUAÇÃO INSTITUCIONAL

AI01 Processo Eletrônico						
		A072	NeoGab: Realizar manutenções corretivas e evolutivas definidas pela Comissão Gestora	(1) Manutenções realizadas	Área Fim	3
		A073	NeoGab: Implantar tecnologia Spring Boot para aprimorar o desenvolvimento de novas funcionalidades no sistema	(1) Tecnologia implantada	STI	1
		A074	NeoGab: Readequar interface de comunicação paralela tipo REST com o TJDFT	(1) Interface de comunicação desenvolvida	Área Fim	1
		A075	NeoGab: Desenvolver Processo Extrajudicial eletrônico	(1) Fluxo base implementado (2) Solução para Coordenadoria de Recursos Constitucionais implementada	Área Fim	3
		A077	NeoGab: Desenvolver serviço de complementação de dados	(1) Solução implantada	Área Fim	2
		A078	NeoGab: Implantar integração com sistema ELO do CNMP	(1) Sistemas integrados	Área Fim	1
		A117	NeoGab: Implementar assinador digital	(1) Solução implantada para Windows (2) Solução implantada para Mac	Área Fim	1,5
		A127	NeoGab: Implementar solução para a gravação de dados de testemunhas	(1) Solução implantada	Área Fim	1,5
		A131	NeoGab: Aprimorar fluxo de análise processual	(1) Solução implantada	Área Fim	1,5
		A132	NeoGab: Implementar solução para arquivamento de feitos, na forma do novo art. 28 do CPP	(1) Solução implantada	Área Fim	1,5
		A134	NeoGab: Implementar solução de distribuição automática de feitos digitalizados	(1) Solução implantada	Área Fim	1,5
		A135	NeoGab: Aprimorar solução de gestão de procedimentos policiais	(1) Solução implantada	Área Fim	1,5
		A146	NeoGab: Implantar MNI com o TRF-1	(1) Interoperabilidade implantada	Área Fim	1

AI02 Soluções de TI para a Área Fim e Administração Superior						
		A080	Realizar manutenções corretivas em sistemas em produção da área fim	(1) Manutenções realizadas	Área Fim	3
		A081	Lotus: Desenvolver o sistema	(1) Sistema desenvolvido (2) Sistema implantado	Área Fim	3
		A082	Desenvolver sistema para o Serviço de Informações ao Cidadão (SIC)	(1) Sistema desenvolvido	Área Fim	2

	A086	Aviso de Remoção Global: Realizar manutenção evolutiva do sistema	(1) Sistema atualizado	Área Fim	1,5
	A088	Implantar sistema PROTEGE de interações do MP-PR	(1) Sistema implantado	Área Fim	2
	A089	Implantar o sistema "Estudante de Atitude" da Coordenadoria Geral do Estado de Goiás, para apoiar o projeto "NaMoral", do Programa "Cidadão Contra a Corrupção"	(1) Sistema implantado	Área Fim	1,5
	A136	Medid@: Acompanhar a fábrica de software no redesenvolvimento do novo Sistema de Medidas Alternativas adequado ao art. 28-A do CPP	(1) Sistema redesenvolvido	Área Fim	3
	A139	Sistema de Medidas Alternativas: Promover manutenção evolutiva emergencial do sistema, adequando-o parcialmente ao novo art. 28-A do CPP	(1) Adequação promovida	Área Fim	1
	A148	Apoiar a realização do projeto descentralizado da Central de atendimento em Libras na Ouvidoria	(1) Demandas de TI do projeto atendidas	Área Fim	1
	A157	VOTUS: Promover manutenção evolutiva no sistema	(1) Manutenção realizada	Área Fim	1
	A158	SisproWeb: Disponibilizar ferramenta para lançamento tardio de movimentos	(1) Ferramenta disponibilizada	Área Fim	1
	A164	Desenvolver projeto piloto de utilização de Inteligência Artificial para apoio às atividades da PRODECON	(1) Piloto desenvolvido	Área Fim	1
	A167	Desenvolver Relatório Virtual de Atividades para a Corregedoria-Geral – Metas	(1) Solução implantada	Área Fim	1
	A168	Disponibilizar solução para a realização da eleição para composição do CNDH	(1) Solução disponibilizada	Área Fim	1
	A170	Desenvolver sistema para gestão dos avisos de substituição cumulativa – SASCUM	(1) Sistema desenvolvido	Área Fim	1

AI03 Soluções de TI para a Área Meio					
	A090	Realizar manutenções corretivas em sistemas em produção da Área Meio	(1) Manutenções realizadas	Área Meio	3
	A092	Desenvolver Sistema de Gestão da Informação de Segurança Institucional – Pignus	(1) Módulo de Eventos Psicossociais desenvolvido (2) Módulo de Armamentos desenvolvido (3) Módulo de Cadastros detalhados desenvolvido	Área Meio	1,5
	A095	APP MPDFT: Disponibilizar contracheque	(1) Solução disponibilizada	Área Meio	1
	A097	APP MPDFT: Disponibilizar carteira do Plan-Assiste	(1) Solução disponibilizada	Área Meio	1
	A099	APP MPDFT: Disponibilizar guias do Plan-Assiste	(1) Solução disponibilizada	Área Meio	1
	A100	Disponibilizar ferramenta de gestão das demandas da SECOR (OTRS)	(1) Solução disponibilizada	Área Meio	1
	A101	Disponibilizar ferramenta de gestão das demandas da SECOM (OTRS)	(1) Solução disponibilizada	Área Meio	1
	A102	Redesenvolver sistema de Veículos	(1) Sistema redesenvolvido	Área Meio	1,5
	A103	Desenvolver sistema de gestão de caixas de documentos	(1) Sistema desenvolvido	Área Meio	1,5
	A105	Redesenvolver sistemas legados dependentes de tecnologias obsoletas	(1) Sistemas redesenvolvidos	Área Meio	2
	A118	Desenvolver sistema ACTIO para registro das atividades da APRES/VPJG-JA	(1) Sistema concluído	Área Meio	1
	A119	Desenvolver Sistema de Controle de Malotes – Entreg@	(1) Sistema concluído	Área Meio	1

★	A147	Implantar plugin Big Blue Button no Moodle	(1) Plugin implantado	Área Meio	1
★	A159	APP MPDFT: Disponibilizar carteira da Unimed	(1) Solução disponibilizada	Área Meio	1
🔄	A163	MentoRH: Acompanhar o desenvolvimento e a implantação de novos módulos no sistema	(1) Módulo "Indicação de Cargo e Função" desenvolvido (2) Módulo "Requerer afastamentos e licenças" desenvolvido (3) Módulo "Gerir teletrabalho" desenvolvido	Área Meio	1,5
★	A169	Adaptar ferramenta GeQTI para SECPLAN	(1) GeQPlan implantado para homologação	Área Meio	1

AI04 Acesso à Informação

∞	★	A110	Produzir relatórios solicitados pelos usuários dos sistemas de informação	(1) Relatórios disponibilizados	MPDFT	2
	★	A111	Aprimorar Painel do Mapa Social do DF	(1) Gráficos de Saúde disponibilizados	Área Fim	1,5
	★	A112	Elaborar Painel sobre injúria qualificada e racismo	(1) Painel elaborado	Área Fim	1
	★	A113	SisproWeb: Realizar manutenção evolutiva no sistema para atender a necessidade de informações sobre Violência Doméstica	(1) Sistema atualizado	Área Fim	1
	★	A141	Elaborar Painel de Dimensionamento da Força de Trabalho	(1) Painel elaborado	Área Meio	1
🔄		A143	APP MPDFT: Aprimorar a funcionalidade de Ouvidoria, para permitir o acompanhamento das manifestações pelo cidadão	(1) Funcionalidade aprimorada	Área Fim	1
🔄		A144	APP MPDFT: Disponibilizar funcionalidades para aprimorar a comunicação institucional durante a COVID19	(1) Boletim diário implantado (2) Notificações aprimoradas (3) Contatos disponibilizados	MPDFT	1

AI05 Relacionamento com o Cliente

🕒		A114	Realizar pesquisa de satisfação dos serviços de TI	(1) Pesquisas Realizadas	MPDFT	1
---	--	------	--	--------------------------	-------	---