

Relatório Anual - SIC

2016



Dos requerimentos recebidos:

No ano de 2016, foram realizados 155 (cento e cinquenta e cinco) requerimentos. Deste total, 154 (cento e cinquenta e quatro) encontram-se com o processamento concluído e 1 (um) está em andamento (tabela 1 e gráfico1).

Ano de 2016		
	Valores Absolutos	Porcentagens
Concluídos	154	99,35%
Em andamento	1	0,65%
Total	155	100,00%

Tabela 1 – Relatório estatístico: Situação/Anual/2016

Fonte: Departamento de Tecnologia de Informação – DTI/MPDFT

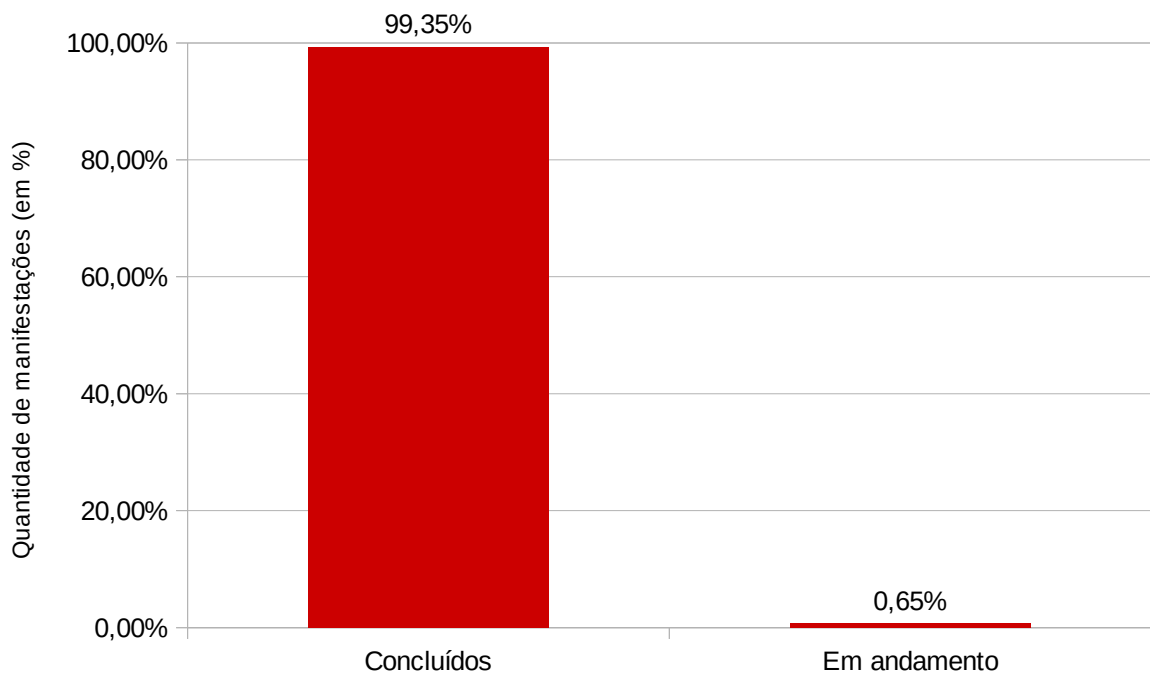


Gráfico 1 – Relatório estatístico: Situação/Anual/2016

Fonte: Departamento de Tecnologia de Informação – DTI/MPDFT



Do prazo médio de atendimento do pedido de informação:

O tempo médio de atendimento dos requerimentos foi de 5,41 dias. O gráfico a seguir demonstra, de forma individualizada, conforme dados extraídos dos relatórios mensais, o tempo de resposta de cada mês.

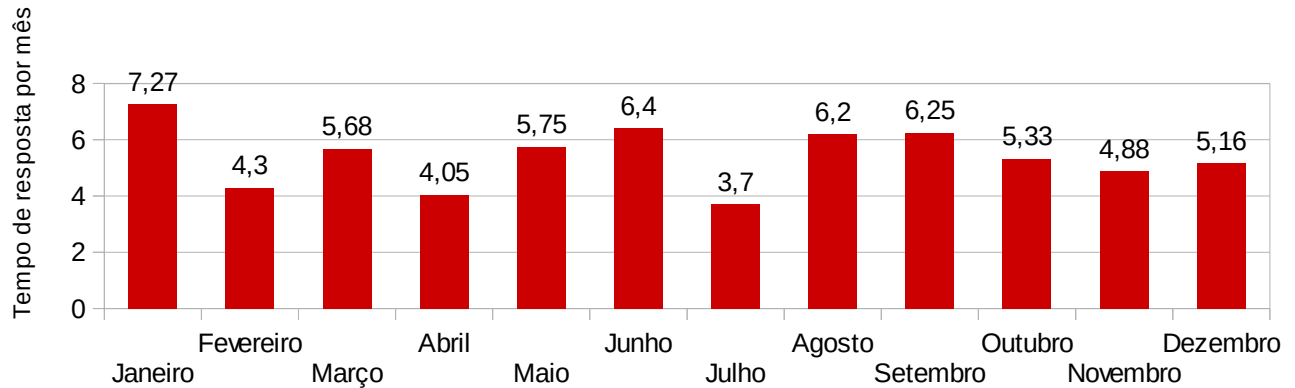


Gráfico 2 – Relatório estatístico: Situação/Anual/2016

Fonte: Departamento de Tecnologia de Informação – DTI/MPDFT

Da classificação adotada para os pedidos de informação:

Em 2016, utilizamos 8 classificações possíveis para os requerimentos:

- “**Pedidos Deferidos**”: aqueles em que o MPDFT era detentor da informação e forneceu o acesso.
- “**Indeferido**”: demandas em que o MPDFT era detentor da informação, entretanto não forneceu o acesso. Normalmente é aplicada a casos que tramitam em sigilo, segredo de justiça ou que envolvam segurança nacional.
- “**Em Andamento**”: registros que o SIC, até o fechamento do relatório, não recebeu a resposta do local demandado – seja resposta que conceda o acesso ou não.
- “**MPDFT Não Possui a Informação Requerida**”: situações em que o MPDFT, por não ser o guardião da informação, não possui a informação desejada.
- “**Não há efetivo pedido de informação**”: requerimentos em que não se constatou um pedido concreto, claro e objetivo de informação. Comum em situações de desabafo ou de situações nas quais o SIC não possui competência, como, por exemplo, solicitação de providências, registro de elogios ou críticas.



- “**Pedido Incompleto**”: próprio para situações em que existe possível erro material no registro do pedido de informação. Visualiza-se todos os elementos necessários (objeto adequado, coesão, coerência, concatenamento lógico) para o seguimento administrativo, entretanto este não ocorre. Para estes casos, o requerimento restará concluído até que exista expresso esclarecimento.
- “**Arquivado**”: classificação utilizada para casos em que o próprio manifestante solicitou o registro de arquivamento ou nos quais o pedido de informação é mecanicamente registrado parcialmente e não possui condições de ser encaminhado.
- “**Texto Ininteligível**”: usada em situações em que, por qualquer motivo, o texto, após o registro, torna-se ininteligível em razão de substituição de caracteres do alfabeto latino básico por outros que não façam parte da escrita habitual (Ex.: ã³rgÃ£o, Pãºblico, etc.).

Do quantitativo de requerimentos por mês:

Dos 155 (cento e sessenta) requerimentos, 14 correspondem ao mês de janeiro; 14 ao mês de fevereiro; 20 ao mês de março; 15 ao mês de abril; 6 ao mês de maio; 18 ao mês de junho; 19 ao mês de julho; 14 ao mês de agosto; 10 ao mês de setembro; 7 ao mês de outubro; 11 ao mês de novembro e 7 ao mês de dezembro (Tabela 2 e gráficos 2).

Quantitativo de Requerimentos – 2016	
	Valores Absolutos
Janeiro	14
Fevereiro	14
Março	20
Abril	15
Maiο	6
Junho	18
Julho	19
Agosto	14
Setembro	10
Outubro	7
Novembro	11
Dezembro	7
Total	155

Tabela 2 – Relatório estatístico/Anual/2016

Fonte: Departamento de Tecnologia de Informação – DTI/MPDFT

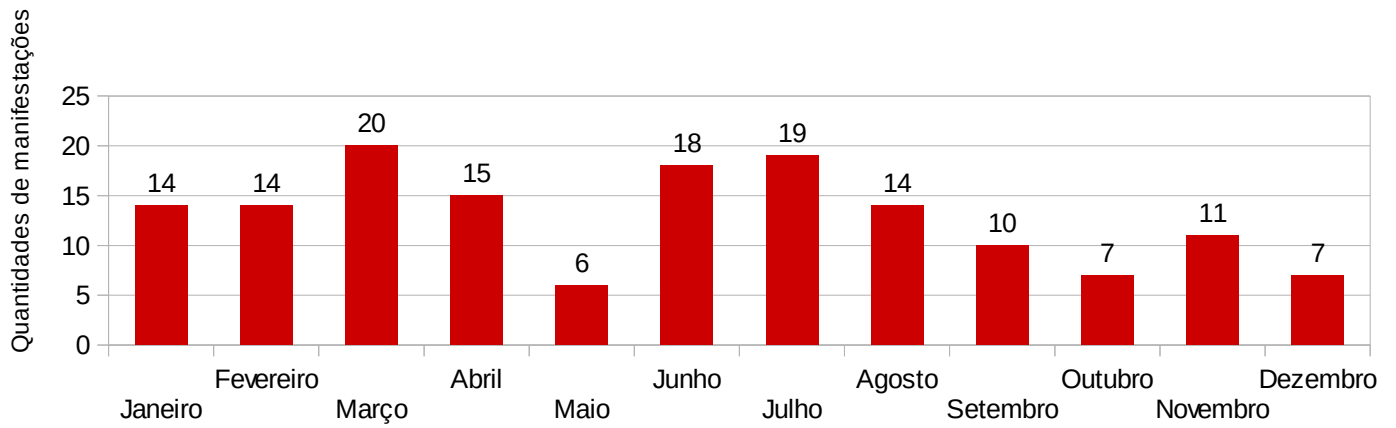


Gráfico 3 – Relatório estatístico/Anual/2016

Fonte: Departamento de Tecnologia de Informação – DTI/MPDFT

Dos recursos:

Houve 2 interposições de recurso neste período.

ROSE MEIRE CYRILLO

Ouvidora

MPDFT