



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios
Diretoria-Geral
Comissão Permanente de Avaliação de Documentos

**ATA DA SEXTA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO
DE DOCUMENTOS DA ATIVIDADE-MEIO – CPAD - Meio**

Aos seis dias do mês de março do ano de dois mil e treze, às quinze horas, reuniram-se, na Sala de Reunião do Departamento de Tecnologia da Informação (DTI) localizado no Prédio sito a Quadra 6, Lote 2310, Setor de Indústrias Gráficas – SIG, os membros efetivos, suplentes e auxiliares da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da Atividade-Meio, designados por meio das Portarias DG nº 819 de 20 de junho de 2011; nº 489 de 7 de maio de 2012; nº 626 de 4 de junho de 2012; nº 788 de 11 de julho de 2012; e 1363 de 9 de novembro de 2012, a seguir relacionados: Antônio Hugo Barbosa Neto, Analista de Arquivologia, matr. 3187-9; Aline Araújo Portela Montenegro, Analista Processual, matr. 3396; Marcus Roberto Souza Tito, Técnico Administrativo, matr. 3474-6; Adriane Honorato Rabelo de Carvalho, Requisitada, matr. 2457; Maria Mirella Bispo Cavalcante, Técnico Administrativo, matr. 3670; Luciano Rodrigues de Faria, Analista de Contabilidade/Perito, matr. 1336-6; e Fernanda Maria Xavier Rangel de Abreu, Analista de Arquivologia, matr. 3398-7. Em seguida, o Servidor Antônio Hugo Barbosa Neto, Presidente da Comissão, declarou abertos os trabalhos e designou como Secretário da Comissão o Servidor Marcus Roberto Souza Tito. A seguir apresentou a pauta da reunião, contendo os seguintes assuntos:

- 1) Aprovação da Listagem de Eliminação de Documentos nº 1/2013 da Divisão de Material e Patrimônio;
- 2) Listagem de Eliminação de Documentos nº 4/2013 do Departamento de Gestão de Pessoas (DGP);
- 3) Projeto Eliminação de guias de tramitação (SisproWeb, SisproadWeb e Sisdoc) das unidades do MPDFT;
- 4) Resolução nº 35, de 11 de dezembro de 2012, do CONARQ. Altera o Código de Classificação de Documentos de Arquivo para a Administração Pública: Atividades -Meio e na Tabela Básica de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo Relativos às Atividades-Meio da Administração Pública, aprovados pela Resolução nº 14, de 24 de outubro de 2001.

Após a discussão/apresentação dos itens constantes da pauta, chegou-se às seguintes deliberações:

Item 1 – A Listagem de Eliminação de Documentos Nº 1/2013, da Divisão de Material e Patrimônio, foi aprovada pela Comissão.

Item 2 – Foi informado à Comissão que os documentos classificados nos códigos 024.11; 024.119; 024.137; 024.156; e 026.132, relacionados na Listagem de Eliminação de Documentos nº 4/2012, do Departamento de Gestão de Pessoas, foram excluídos do processo de eliminação do ano de 2012, e que a unidade será consultada para analisar os prazos de guarda previstos na Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos da Atividade-

meio.

Item 3– Foi comunicado aos membros da Comissão que a Divisão de Gestão de Documentos coordenará ações voltadas para a eliminação das guias de tramitação de documentos (SisproWeb, SisproadWeb e Sisdoc) que se encontram nos arquivos setoriais das unidades do MPDFT.

Item 4 – Foi apresentada à Comissão, o teor da Resolução nº 35, de 11 de dezembro de 2012, do CONARQ, que alterou o Código de Classificação de Documentos de Arquivo para a Administração Pública: Atividades-Meio e na Tabela Básica de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo Relativos às Atividades-Meio da Administração Pública, aprovados pela Resolução nº 14, de 24 de outubro de 2001. Foi esclarecido que os instrumentos de gestão de documentos da atividade-meio (Código de Classificação e Tabela de Temporalidade) aprovados no MPDFT tomaram por base a Resolução 14, do CONARQ. Portanto, a alteração introduzida pela Resolução 35 será observada nas alterações que estão em andamento pela Digid para apresentar à CPAD-Meio.

Esgotada a pauta da reunião, o Presidente da Comissão informou aos membros as principais atividades em andamento na Digid, quais sejam:

1. Alteração do Código de Classificação e da Tabela de Temporalidade da atividade-meio. As alterações apresentadas pela Digid serão discutidas no âmbito da Comissão. A proposta aprovada será submetida à apreciação do Diretor-Geral, autoridade competente para aprovar os referidos instrumentos, nos termos da Portaria Normativa DG nº 98, de 3 de maio de 2010, que cria a comissão permanente de avaliação de documentos da atividade-meio.

2. Levantamento de produção documental da área-meio. A Digid identificou a necessidade de levantar os formulários produzidos pelas unidades da atividade-meio. Esse trabalho auxiliará a Comissão Gestora do Trábularium na vinculação do Código de Classificação à Tipologia Documental.

3. Elaboração do manual de gestão de documentos. Documento que conterá as regras gerais de gestão de documentos. Trata-se de um instrumento essencial aos Servidores responsáveis pela organização e avaliação dos documentos da unidade.

4. Projeto de assistência técnica voltada para a classificação de documentos. Orientar os Servidores acerca do uso do Código de Classificação, ressaltar a importância da classificação, esclarecer o processo de avaliação de documentos no âmbito do MPDFT.

Nada mais havendo a tratar, as dezesseis horas e quinze minutos, a reunião foi dada por encerrada. Eu, Marcus Roberto Souza Tito, lavrei a presente ata, que foi lida, achada conforme e firmada por todos os membros da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da Atividade-Meio – CPAD presentes à reunião.

ANTÔNIO HUGO BARBOSA NETO
Presidente da CPAD
Membro Efetivo da CPAD

ALINE ARAÚJO PORTELA
MONTENEGRO
Membro Efetivo da CPAD

MARIA MIRELLA BISPO CAVALCANTE
Membro Efetivo da CPAD

LUCIANO RODRIGUES DE FARIA
Membro Efetivo da CPAD

FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL
DE ABREU
Membro Auxiliar da CPAD

MARCUS ROBERTO SOUZA TITO
Secretário da CPAD
Membro Auxiliar da CPAD

ADRIANE HONORATO RABELO DE
CARVALHO
Membro Auxiliar da CPAD