



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios
Secretaria-Geral
Comissão Permanente de Avaliação de Documentos

**ATA DA DÉCIMA OITAVA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO
DE DOCUMENTOS DA ATIVIDADE-MEIO – CPAD – Meio**

Aos trinta dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezesseis, às quinze horas, reuniram-se, na Sala de Reunião da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), localizado no Prédio sito a Quadra 6, Lote 2310, Setor de Indústrias Gráficas – SIG, os membros efetivos, e auxiliares da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da Atividade - Meio, designados por meio da Portaria DG nº 1.125, de 2 de outubro de 2015; a seguir relacionados: Antônio Hugo Barbosa Neto, Analista do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Arquivologia, matr. 3187-9; Adriane Honorato Rabelo de Carvalho, Requisitada, matr. 2457; Gustavo de Souza Dias, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matr. 3237; Thalissa Amália Velter, Analista do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Arquivologia, matr. 4569 e Marcus Roberto Souza Tito, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matr. 3474-6. Os Servidores Júlio César de Oliveira Rêgo, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matr. 4146-7; Adineide Itacaramby de Almeida, Analista do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Arquivologia, matr. 4588-8; Rachel Evangelista Rodrigues, Analista do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Arquivologia, matr. 4586 e Fernanda Maria Xavier Rangel de Abreu, Analista do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Arquivologia, matr.3398-7, participaram na qualidade de Membro Eventual. Em seguida, o Servidor Antônio Hugo Barbosa Neto, Presidente da Comissão, declarou abertos os trabalhos e comunicou a ausência do servidor Dayvisson Cristiano Moreira, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matr. 3883, por motivo de férias; do servidor José Vladimir Ferreira da Silva, Analista do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Arquivologia, matr. 3311-1 por motivo de recesso e do servidor Luciano Rodrigues de Faria, Analista do MPU/Perícia/Contabilidade, matr. 1336-6 por motivo relacionado às funções do Plan-Assiste. Logo após, designou como Secretário da Comissão o Servidor Júlio César de Oliveira Rêgo. A seguir apresentou a pauta da reunião, contendo o(s) seguinte(s) assunto(s):

1) Análise da Listagem de Eliminação de Documentos:

Nº da LED	Unidades
07/2016	SAC-EV/CPJSO - Setor de Apoio e Controle dos Feitos Especiais Criminais e de Violência Doméstica – Promotoria de Justiça de Sobradinho
	SAC-CRIM/CPJSS - Setor de Apoio e Cont. dos Feitos Criminais, Esp. Criminais



e de Violência Doméstica – Promotoria de Justiça de São Sebastião
SAC-CRIM/CPJBSI - Setor de Apoio e Controle dos Feitos Criminais - Promotoria de Justiça de Brasília I
SECAD/STI - Secretaria Administrativa – STI
SAD/CPJCE - Setor de Apoio Administrativo - Promotoria de Justiça de Ceilândia
SECAD/CNDH - Secretaria Administrativa – CNDH
DRC-IJ/CPJIJ - Divisão de Registro e Controle dos Feitos da Promotoria de Justiça de Defesa da Infância e da Juventude
DRC/CPJGA - Divisão de Registro e Controle dos Feitos - Promotoria de Justiça do Gama
SAD/CPJBZ - Setor de Apoio Administrativo – Promotoria de Justiça de Brazlândia

- 2) Avanços na implantação das Tabelas Unificadas da Área de Gestão Administrativa (Taxonomia CNMP) e o impacto na classificação de documentos no sistema Tabularium;
- 3) Informações acerca da execução do contrato nº 062/DG/MPDFT/2015 - tratamento documental executado pela empresa A. L. Melo da Silva Eireli ME;
- 4) Proposta da Divisão de Arquivo referente ao tratamento dos atestados de comparecimento apresentado pelo servidor à chefia imediata (Memorando 1.000/2016, de 24/8/2016 – 08191.086526/2016-56).

Deliberações:

Item 1 - A Listagem de Eliminação de Documentos (LED) nº 7/2016 foi aprovada.

Nº da LED	Unidades
07/2016	SAC-EV/CPJSO - Setor de Apoio e Controle dos Feitos Especiais Criminais e de Violência Doméstica – Promotoria de Justiça de Sobradinho
	SAC-CRIM/CPJSS - Setor de Apoio e Cont. dos Feitos Criminais, Esp. Criminais e de Violência Doméstica – Promotoria de Justiça de São Sebastião
	SAC-CRIM/CPJBSI - Setor de Apoio e Controle dos Feitos Criminais- Promotoria de Justiça de Brasília I
	SECAD/STI - Secretaria Administrativa – STI



SAD/CPJCE - Setor de Apoio Administrativo - Promotoria de Justiça de Ceilândia
SECAD/CNDH - Secretaria Administrativa – CNDH
DRC-IJ/CPJII - Divisão de Registro e Controle dos Feitos - Promotoria de Justiça de Defesa da Infância e da Juventude
DRC/CPJGA - Divisão de Registro e Controle dos Feitos - Promotoria de Justiça do Gama
SAD/CPJBZ - Setor de Apoio Administrativo – Promotoria de Justiça de Brazlândia

Item 2 Avanços na implantação das Tabelas Unificadas da Área de Gestão Administrativa (Taxonomia CNMP) e o impacto na classificação de documentos no sistema Tabularium.

O Presidente da Comissão reiterou sobre as implicações da Resolução nº123, de 12 de maio de 2015, que altera a Resolução CNMP nº 63, de 1º de dezembro de 2010, para incluir as Tabelas Unificadas da área de gestão administrativa; e cria as Tabelas Unificadas do Ministério Público, objetivando a padronização e uniformização taxonômica e terminológica de classes, assuntos e movimentos de expedientes de gestão administrativa, nas unidades do Ministério Público da União e dos Estados. Informou sobre os avanços na implantação das Tabelas Unificadas da Área de Gestão Administrativa (Taxonomia CNMP) e o impacto na classificação de documentos no sistema Tabularium. Ressaltou que o marco inicial de proposta de uso das Tabelas Unificadas (1º/10/2016), referendado pela Comissão Gestora do Tabularium, em que todos os documentos e procedimentos deverão ser classificados de acordo com a taxonomia do CNMP (Tabela de Assuntos). Entretanto, a gestão de documentos físicos será realizada de acordo com os procedimentos pré-existentes à implantação das Tabelas Unificadas do Ministério Público.

Item 3 Informações acerca da execução do contrato nº 062/DG/MPDFT/2015 - tratamento documental executado pela empresa A. L. Melo da Silva Eireli ME

Os servidores Gustavo de Souza Dias e Fernanda Maria Xavier Rangel de Abreu apresentaram à Comissão os resultados obtidos na execução do contrato de higienização, digitalização e microfilmagem do acervo atingido pelo alagamento do prédio da Promotoria de Justiça de Defesa da Infância e da Juventude, em 16/12/2014. Segue abaixo resumo dos resultados.

A prestação de serviços da Empresa A.L.Melo – referente ao contrato nº 062/DG/MPDFT/2015; Processo nº 08191.026728/2015-68 (físico) e Processo de pagamento nº 08191.066387/2016-44 (Tabularium) – pode ser expressa nos seguintes termos:
Quantidade de documentos enviados desde 22/02/2016 (caixas) - 199
Quantidade de documentos recebidos (caixas) – 145



Quantidade de documentos recebidos (imagens) – 144.019
Quantidade de documentos não tratados (caixas) – 3
Quantidade de documentos do DGP que faltam para enviar (caixas)- 55
Valor pago até o momento – R\$16.445,62

Item 4 Proposta da Divisão de Arquivo referente ao tratamento do atestado de comparecimento apresentado pelo servidor à chefia imediata (Memorando 1.000/2016, de 24/8/2016 – 08191.086526/2016-56).

Após as discussões, considerando as justificativas apresentadas pela Divisão de Arquivo, anuídas pela Secretaria de Gestão de Pessoas, deliberou-se pela aprovação da proposta apresentada, a qual estabelece o seguinte procedimento:

- I. O servidor apresenta o atestado de comparecimento ao chefe imediato;
- II. O chefe imediato atesta a ausência e lança no Grifo; e
- III. Arquiva-se o atestado de comparecimento por três anos, após esse prazo, descarta-o.

Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e trinta minutos, a reunião foi dada por encerrada. Eu, Júlio César de Oliveira Rêgo, lavrei a presente ata, que foi lida, achada conforme e firmada por todos os membros da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da Atividade-Meio – CPAD presentes à reunião.

ANTÔNIO HUGO BARBOSA NETO
Presidente da CPAD
Membro Efetivo da CPAD

MARCUS ROBERTO DE SOUZA TITO
Membro Auxiliar da CPAD

THALISSA AMÁLIA VELTER
Membro Efetivo da CPAD

GUSTAVO DE SOUZA DIAS
Membro Auxiliar da CPAD

ADRIANE HONORATO RABELO DE
CARVALHO
Membro Auxiliar da CPAD

RACHEL EVANGELISTA RODRIGUES
Membro Eventual da CPAD

FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL
DE ABREU
Membro Eventual da CPAD

ADINEIDE ITACARAMBY DE ALMEIDA
Membro Eventual da CPAD

JÚLIO CÉSAR DE OLIVERA RÊGO
Membro Eventual da CPAD

Assinado por:

ADINEIDE ITACARAMBY DE ALMEIDA - SERTEC/CDI em 06/09/2016.

ADRIANE HONORATO RABELO DE CARVALHO - SECAD/STI em 05/09/2016.

ANTONIO HUGO BARBOSA NETO - CDI/VPGJ em 05/09/2016.

FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU - SEADOC/CDI em 06/09/2016.

GUSTAVO DE SOUZA DIAS - SERDOC/CDI em 06/09/2016.

JÚLIO CÉSAR DE OLIVEIRA RÊGO - CDI/VPGJ em 05/09/2016.

MARCUS ROBERTO SOUZA TITO - SEPMI/CDI em 06/09/2016.

RACHEL EVANGELISTA RODRIGUES - SEADOC/CDI em 06/09/2016.

THALISSA AMÁLIA VELTER - SEARQ/SGP em 09/09/2016.