

Coordenadoria Administrativa das Promotorias de Justiça de Águas Claras

Objetivo Estratégico	Objetivo da Unidade (Tático)	Plano de Ação para 2016	Indicador Estratégico	Meta	IRF
Cidadania Fortalecida	Buscar maior eficiência no combate à violência doméstica (em conjunto com o Setor de Análise Psicossocial da Coordenadoria Administrativa das Promotorias de Justiça de Taguatinga)	1. Acolhimento individual e encaminhamento para a rede parceira de vítimas de Violência Doméstica	Iniciativas em defesa dos direitos do cidadão	De acordo com a demanda	1
		2. Acolhimento coletivo e encaminhamento para a rede parceira de vítimas de Violência Doméstica		Mensal	1
		3. Realização do evento "Formação em questões de gênero e violência doméstica contra a mulher para a rede de enfrentamento local"		Anual	1
		4. Levantamento dos dados estatísticos das mulheres vítimas de Violência Doméstica no âmbito de Águas Claras/ Taguatinga		Anual	1
		5. Aproximação com os Conselhos Tutelares locais visando a melhoria do relacionamento entre as unidades envolvidas		Anual	1
		6. Realizar reuniões de rede com as instituições mais relacionadas com a área de Violência Doméstica		4 reuniões	1
Fortalecer a integração entre os membros e servidores	Promover a comunicação e a troca de informações entre membros e servidores, com o objetivo de compartilhar e repassar informações fundamentais ao bom andamento do trabalho	7. Realizar reuniões periódicas, setorizadas, para acompanhar a execução dos procedimentos padronizados.	Índice de Integração	Reuniões trimestrais ou sob demanda	1
		8. Promover reuniões periódicas entre chefia e servidores para fins de troca de informações pertinentes ao ambiente de trabalho.		Reuniões trimestrais ou sob demanda	1

Objetivo Estratégico	Objetivo da Unidade (Tático)	Plano de Ação para 2016	Indicador Estratégico	Meta	IRF
Promover um ambiente de trabalho agradável e profissional	Promover um clima harmonioso no ambiente de trabalho	9. Promover, internamente e externamente, eventos que busquem a integração entre todos os que atuam nesta Unidade Administrativa (festa de aniversariantes, festa junina, confraternização de final de ano, etc).	Índice de clima organizacional	Eventos trimestrais ou de acordo com a demanda	1
	Utilizar políticas de reconhecimento e valorização profissional	10. Encaminhar à Secretaria de Gestão de Pessoas elogio aos servidores comprometidos com a função pública.		Anualmente ou de acordo com a demanda	0
		11. Encaminhar e facilitar a participação de servidores em eventos promovidos pelo MPDFT, bem como a participação em eventos de capacitação.		De acordo com a oferta	1
Aprimorar o relacionamento do MPDFT com a sociedade	Fomento e participação em redes sociais (em conjunto com o Setor de Análise Psicossocial da Coordenadoria Administrativa das Promotorias de Justiça de Taguatinga)	12. Participar de reuniões realizadas no âmbito da atuação desta Unidade Administrativa, tais como: redes sociais, Conselhos Comunitários e Conselhos de Segurança.	Índice de atendimento à sociedade	De acordo com as reuniões agendadas	1
	Aprimorar o atendimento ao público	13. Dar continuidade à capacitação dos servidores nas ações voltadas ao atendimento ao público		Participação de no mínimo 2 servidores nas ações de capacitação	1
Desenvolver maior integração entre órgãos estratégicos	Promover o controle externo da atividade policial	14. Realizar visitas/reuniões semestrais com as Delegacias de Polícia (21ª e 38ª)	Qualidade do relacionamento do MPDFT com órgãos estratégicos	Duas visitas a cada Delegacia de Polícia	1

Objetivo Estratégico	Objetivo da Unidade (Tático)	Plano de Ação para 2016	Indicador Estratégico	Meta	IRF
Políticas públicas fiscalizadas e asseguradas	Visitar e acompanhar as instituições parceiras cadastradas zelando para que os beneficiários sejam atendidos de forma adequada (em conjunto com o Setor de Controle e Acompanhamento de Medidas Alternativas Coordenadoria Administrativa das Promotorias de Justiça de Taguatinga)	15. Visitas semestrais a cada uma das instituições cadastradas	Iniciativas em defesa das políticas públicas	Duas visitas a cada Instituição	1
		16. Acompanhamento, por meio de ligações telefônicas, a cada uma das instituições cadastradas		Semanal	1
		17. Realizar reunião com os representantes das instituições parceiras		Anual	0
Aprimorar a estrutura física e organizacional	Implementar a Coordenadoria Administrativa das Promotorias de Justiça de Águas Claras	18. Solicitar à STI a disponibilização de equipamentos de informática para a unidade de Águas Claras	Adequação do ambiente de trabalho	1º e 2º semestres/2016	1
		19. Solicitar à SGP a adequação do quadro de servidores e de estagiários para a unidade de Águas Claras		1º e 2º semestres/2016	1
		20. Solicitar à SDA os recursos necessários para o funcionamento da unidade de Águas Claras		1º e 2º semestres/2016	1
		21. Solicitar à SSI a adequação dos postos de vigilantes e de recepcionista para a unidade de Águas Claras		1º e 2º semestres/2016	1
		22. Solicitar à SPO a adequação do espaço físico para o funcionamento da unidade de Águas Claras		1º e 2º semestres/2016	1
		Total de ações		22	
					91,00%

Coordenadoria Administrativa das Promotorias de Justiça de Águas Claras

Objetivo Estratégico	Objetivo da Unidade (Tático)	Plano de Ação para 2016	Resultados Alcançados
		1. Acolhimento individual e encaminhamento para a rede parceira de vítimas de Violência Doméstica	No ano de 2016, foram abertos 179 prontuários de violência doméstica no SETPS Taguatinga (*), sendo que 128 mulheres foram convocadas para o acolhimento coletivo e 52 compareceram ao acolhimento. Para o acolhimento individual, 51 mulheres foram convocadas e 26 compareceram na data agendada e foram acolhidas. Nos acolhimentos foram realizados encaminhamentos para o CEAM, CREAS e Pró-Vítima, para as mulheres que manifestaram interesse. (*). Com a inauguração da Coordenadoria de Águas, em 11/04/2016, o SETPS Taguatinga atua com procedimentos/prontuários e feitos das duas circunscrições (Águas Claras e Taguatinga).
		2. Acolhimento coletivo e encaminhamento para a rede parceira de vítimas de Violência Doméstica	

Cidadania Fortalecida

Buscar maior eficiência no combate à violência doméstica (em conjunto com o Setor de Análise Psicossocial da Coordenadoria Administrativa das Promotorias de Justiça de Taguatinga)

<p>3. Realização do evento "Formação em questões de gênero e violência doméstica contra a mulher para a rede de enfrentamento local"</p>	<p>No dia 29/01/2016, na Faculdade Processus de Taguatinga, foi realizado o Seminário sobre Enfrentamento à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes em conjunto com a rede social de Taguatinga, Águas Claras e Vicente Pires, onde houve a participação de um grande número de instituições públicas e privadas que atuam na região, além de estudantes das faculdades locais. Notoriamente, foi bastante enriquecedora a troca de experiências e observou-se o fortalecimento e estreitamento das relações da rede social após a realização do referido seminário.</p>
<p>4. Levantamento dos dados estatísticos das mulheres vítimas de Violência Doméstica no âmbito de Águas Claras/ Taguatinga</p>	<p>Conforme o banco de dados do SETPS, 179 mulheres foram atendidas no ano de 2016. O objetivo do banco de dados além de fornecer números, tem como meta auxiliar o Setor Psicossocial a compreender o perfil das mulheres atendidas, melhorando o atendimento realizado, e a utilizar os dados em pesquisas futuras.</p>

		<p>5. Aproximação com os Conselhos Tutelares locais visando a melhoria do relacionamento entre as unidades envolvidas</p>	<p>Ao longo do ano de 2016 foram realizadas diversas reuniões e contatos telefônicos com os conselheiros tutelares da região de Taguatinga e Águas Claras, o que possibilitou a realização do trabalho em rede, agilizando a comunicação entre as instituições e promovendo uma maior proteção para as crianças envolvidas em situações de maus-tratos e de violência sexual.</p>
		<p>6. Realizar reuniões de rede com as instituições mais relacionadas com a área de Violência Doméstica</p>	<p>Além das reuniões mensais da rede social da localidade, foram realizadas reuniões com a rede de instituições que atuam na área de violência doméstica para a organização e realização do seminário ocorrido em 29/01/2016. Ocorreram ainda diversas reuniões, para discussão de casos com o CREAS, Conselho Tutelar e Casa Flor, bem como reuniões de aproximação e de trocas de experiências acerca do trabalho realizado com o PAV, Pró-Vítima e PROVID.</p>
<p>Fortalecer a integração entre os membros e servidores</p>	<p>Promover a comunicação e a troca de informações entre membros e servidores, com o objetivo de compartilhar e repassar informações fundamentais ao bom andamento do trabalho</p>	<p>7. Realizar reuniões periódicas, setorizadas, para acompanhar a execução dos procedimentos padronizados.</p> <p>8. Promover reuniões periódicas entre chefia e servidores para fins de troca de informações pertinentes ao ambiente de trabalho.</p>	<p>Foram realizadas diversas reuniões no exercício de 2016, tendo em vista a implantação da Coordenadoria de Águas Claras, em 11/04/2016, e a necessidade de organização e estruturação das respectivas unidades.</p>

Promover um ambiente de trabalho agradável e profissional	Promover um clima harmonioso no ambiente de trabalho	9. Promover, internamente e externamente, eventos que busquem a integração entre todos os que atuam nesta Unidade Administrativa (festa de aniversariantes, festa junina, confraternização de final de ano, etc).	Eventos realizados: festa junina, confraternização de final de ano, encontros diversos com todos os integrantes da Promotória, além de reuniões realizadas internamente em cada setor da Coordenadoria.
	Utilizar políticas de reconhecimento e valorização profissional	10. Encaminhar à Secretaria de Gestão de Pessoas elogio aos servidores comprometidos com a função pública.	***
		11. Encaminhar e facilitar a participação de servidores em eventos promovidos pelo MPDFT, bem como a participação em eventos de capacitação.	Aproximadamente 90% dos servidores participaram de eventos de capacitação, como por exemplo: cursos promovidos pelo Escritório de Gestão por Competências (Atendimento ao Público, Comunicação, Integração, Orientação para Resultados), cursos promovidos pela Ouvidoria, cursos necessários à manutenção da GAS, treinamento para operacionalização de sistemas do MPDFT e cursos de atualização jurídica.

Aprimorar o relacionamento do MPDFT com a sociedade	Fomento e participação em redes sociais (em conjunto com o Setor de Análise Psicossocial da Coordenadoria Administrativa das Promotorias de Justiça de Taguatinga)	12. Participar de reuniões realizadas no âmbito da atuação desta Unidade Administrativa, tais como: redes sociais, Conselhos Comunitários e Conselhos de Segurança.	Além das reuniões mensais da rede social da localidade, foram realizadas reuniões com a rede de instituições que atuam na área de violência doméstica . Ocorreram ainda diversas reuniões, para discussão de casos com o CREAS, Conselho Tutelar e Casa Flor, bem como reuniões de aproximação e de trocas de experiências acerca do trabalho realizado com o PAV, Pró-Vítima e PROVID.
	Aprimorar o atendimento ao público	13. Dar continuidade à capacitação dos servidores nas ações voltadas ao atendimento ao público	Aproximadamente 40% dos servidores participaram de eventos relacionados ao atendimento ao público.
Desenvolver maior integração entre órgãos estratégicos	Promover o controle externo da atividade policial	14. Realizar visitas/reuniões semestrais com as Delegacias de Polícia (21ª e 38ª)	Foram realizadas duas visitas a cada Delegacia de Polícia, sendo uma no 1º semestre e a outra no 2º semestre.
	Visitar e acompanhar as instituições parceiras cadastradas zelando para que os	15. Visitas semestrais a cada uma das instituições cadastradas	Houve uma visita a cada instituição, durante o semestre, realizada por um representante do SEMA.
		16. Acompanhamento, por meio de ligações telefônicas, a cada uma das instituições cadastradas	Os acompanhamentos às instituições, por meio de telefone, foram realizados semanalmente pelo SEMA.

<p>Políticas públicas fiscalizadas e asseguradas</p>	<p>beneficiários sejam atendidos de forma adequada (em conjunto com o Setor de Controle e Acompanhamento de Medidas Alternativas Coordenadoria Administrativa das Promotorias de Justiça de Taguatinga)</p>	<p>17. Realizar reunião com os representantes das instituições parceiras</p>	<p>As reuniões com os representantes das instituições restaram prejudicados em 2016, tendo em vista a inexistência de local adequado, considerando que a Promotoria de Taguatinga estava funcionando no Taguatinga Shopping. No entanto, registre-se que todas as informações/orientações/atualizações foram realizadas tanto em visita pessoal, quanto por telefone.</p>
<p>Aprimorar a estrutura física e organizacional</p>	<p>Implementar a Coordenadoria Administrativa das Promotorias de Justiça de Águas Claras</p>	<p>18. Solicitar à STI a disponibilização de equipamentos de informática para a unidade de Águas Claras</p>	<p>A Secretaria de Tecnologia da Informação forneceu os equipamentos e forneceu assistência técnica necessária à implantação da Coordenadoria Administrativa de Águas Claras.</p>
		<p>19. Solicitar à SGP a adequação do quadro de servidores e de estagiários para a unidade de Águas Claras</p>	<p>A Secretaria de Gestão de Pessoas disponibilizou, dentro das possibilidades, o quadro de estagiários para Águas Claras. Em relação aos servidores, alguns já faziam parte da estrutura de Águas Claras (mediante PPMI). A maioria dos servidores vieram da Coordenadoria Administrativa de Taguatinga e de outras unidades que puderam dispor de seu servidor.</p>

	20. Solicitar à SDA os recursos necessários para o funcionamento da unidade de Águas Claras	A Secretaria de Administração disponibilizou, dentro das possibilidades, em razão da restrição orçamentária, a maioria os recursos necessários à implantação da Coordenadoria de Águas Claras.
	21. Solicitar à SSI a adequação dos postos de vigilantes e de recepcionista para a unidade de Águas Claras	Fomos atendidos, a contento, no que diz respeito ao quadro de vigilantes e de recepcionista.
	22. Solicitar à SPO a adequação do espaço físico para o funcionamento da unidade de Águas Claras	Fomos atendidos, a contento, no que diz respeito ao espaço físico de Águas Claras.
Total de ações	22	