



**MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS**  
Diretoria-Geral  
Departamento de Apoio Administrativo  
Divisão de Gestão de Documentos

**LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS/LED Nº 01/2011.**

**UNIDADE: DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS /DGP  
FOLHA Nº 1 de 4**

CÓDIGO	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES
			QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	
011	COMISSÕES. CONSELHOS. GRUPOS DE TRABALHO. JUNTAS. COMITÊS.	1998	0,003	Metro Linear	
020.2	IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL.	1996 - 2005	0,003	Metro Linear	
020.3	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E ESTATUTÁRIAS. RELAÇÕES COM ÓRGÃOS NORMATIZADORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. LEI DOS 2/3 RAIS.	2000	0,001	Metro Linear	
021.2	EXAMES DE SELEÇÃO.	2003	0,003	Metro Linear	Não possui documentos de caráter permanente.
022.11	CURSOS PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO.	1993 - 2006	0,26	Metro Linear	Não possui documentos de caráter permanente.
022.121	CURSOS PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES, NO BRASIL.	1993 - 1996	1,56	Metro Linear	Não possui documentos comprobatórios de participação.
022.21	ESTÁGIOS, PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO.	1997 - 2005	0,15	Metro Linear	Não possui documentos de caráter permanente.
	PASTA INDIVIDUAL DO ESTAGIÁRIO	1968 - 2000	7,02	Metro Linear	
023.13	LOTAÇÃO.REMOÇÃO.TRANSFERÊNCIA. PERMUTA. CONCURSO DE REMOÇÃO.	1996 - 2001	0,114	Metro Linear	
024.11	SALÁRIOS, VENCIMENTOS, PROVENTOS, REMUNERAÇÕES E SUBSÍDIO.	1998 - 2003	0,045	Metro Linear	
024.112	ABONO OU PROVENTO PROVISÓRIO.	2003	0,005	Metro Linear	
024.119	OUTROS SALÁRIOS, VENCIMENTOS, PROVENTOS E REMUNERAÇÕES.	1997 - 2003	0,005	Metro Linear	



**MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS**  
Diretoria-Geral  
Departamento de Apoio Administrativo  
Divisão de Gestão de Documentos

**LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS/LED Nº 01/2011.**

**UNIDADE: DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS /DGP  
FOLHA Nº 2 de 4**

CÓDIGO	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES
			QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	
024.123	GRATIFICAÇÕES NATALINAS.	1998 - 2003	0,005	Metro Linear	
024.124	GRATIFICAÇÕES – POR ENCARGO DE CURSO OU CONCURSO.	1996	0,005	Metro Linear	
024.137	FÉRIAS: ADICIONAL DE 1/3 E ABONO PECUNIÁRIO.	1998 - 2003	0,02	Metro Linear	
024.141	DESCONTOS: CONTRIBUIÇÃO SINDICAL DO SERVIDOR/MEMBRO.	1997 - 2003	0,02	Metro Linear	
024.143	DESCONTOS: IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE.	2000 - 2002	0,005	Metro Linear	
024.145	DESCONTOS: CONSIGNAÇÕES.	1999 - 2003	0,065	Metro Linear	
024.149	OUTROS DESCONTOS E CONSIGNAÇÕES.	1999 - 2003	0,33	Metro Linear	
024.151	PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMONIO DO SERVIDOR PÚBLICO (PASEP). PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL (PIS).	1999 - 2000	0,005	Metro Linear	
024.156	IMPOSTO DE RENDA.	2001 - 2002	0,003	Metro Linear	
024.2	FÉRIAS (CONCESSÃO).	1998 - 2003	0,26	Metro Linear	
026.191	EMPRÉSTIMOS – MEMBRO/SERVIDOR.	1999 - 2003	0,001	Metro Linear	
029.1	HORÁRIO DE EXPEDIENTE (INCLUSIVE ESCALA DE PLANTÃO).	1996 - 2007	0,39	Metro Linear	
029.222	MISSÕES FORA DA SEDE. VIAGENS A SERVIÇO - NO EXTERIOR – COM ÔNUS.	1996	0,005	Metro Linear	
032	REQUISIÇÃO E CONTROLE DE SERVIÇOS REPROGRÁFICOS.	1999	0,005	Metro Linear	



**MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS**  
Diretoria-Geral  
Departamento de Apoio Administrativo  
Divisão de Gestão de Documentos

**LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS/LED Nº 01/2011.**

**UNIDADE: DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS /DGP  
FOLHA Nº 3 de 4**

CÓDIGO	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES
			QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	
033.11	MATERIAL PERMANENTE - COMPRA.	1995 e 1998	0,005	Metro Linear	Documento de 1998 é referente a compra não realizada.
033.13	MATERIAL PERMANENTE. EMPRÉSTIMO. CESSÃO	1997 - 1999	0,005	Metro Linear	Não possui documentos financeiros.
033.21	MATERIAL DE CONSUMO – COMPRA.	1994	0,005	Metro Linear	
033.23	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS.	1994	0,01	Metro Linear	
034.01	TERMOS DE RESPONSABILIDADE.	1995 - 1996	0,002	Metro Linear	
034.1	CONTROLE DE ESTOQUE (REQUISIÇÃO, DISTRIBUIÇÃO).	1998 - 2006	0,02	Metro Linear	
034.2	EXTRAVIO. ROUBO. DESAPARECIMENTO.	2003	0,001	Metro Linear	
034.4	AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA DE MATERIAL.	1997	0,001	Metro Linear	
036.2	SERVIÇOS EXECUTADOS EM OFICINAS DO ÓRGÃO.	2000	0,001	Metro Linear	
041.15	LOCAÇÃO. ARRENDAMENTO. COMODATO.	1995	0,002	Metro Linear	
042.91	CONTROLE DE USO DE VEÍCULOS.	2000 - 2005	0,002	Metro Linear	
042.911	VEÍCULO: REQUISIÇÃO.	1998	0,001	Metro Linear	
049.14	SINISTRO.	1998	0,002	Metro Linear	Caso concluído em 1998.
049.3	USO DE DEPENDÊNCIAS.	2003 - 2007	0,01	Metro Linear	
051.11	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA.	1998 - 2006	0,035	Metro Linear	
051.13	QUADRO DE DETALHAMENTO DE DESPESA	1999 - 2002	0,030	Metro Linear	



**MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS**  
Diretoria-Geral  
Departamento de Apoio Administrativo  
Divisão de Gestão de Documentos

**LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS/LED Nº 01/2011.**

**UNIDADE: DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS /DGP  
FOLHA Nº 4 de 4**

CÓDIGO	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES
			QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	
	(QDD)				
<b>062.4</b>	REFERÊNCIA E CIRCULAÇÃO.	1999	0,005	Metro Linear	
<b>063.1</b>	PRODUÇÃO DE DOCUMENTO. LEVANTAMENTO. FLUXO.	1996	0,01	Metro Linear	
<b>063.2</b>	PROTOCOLO: RECEPÇÃO TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS.	2001 - 2008	2,04	Metro Linear	Não possui guia com tramitação externa.
<b>063.3</b>	ASSISTÊNCIA TÉCNICA.	2000	0,02	Metro Linear	
<b>063.51</b>	CONSULTA.EMPRÉSTIMO.	2000	0,03	Metro Linear	
<b>072</b>	SERVIÇO TELEFÔNICO.	2003	0,05	Metro Linear	
<b>TOTAL</b>		<b>1968 - 2008</b>	<b>12,47</b>	<b>Metro Linear</b>	

Brasília-DF, 25/10/2011.

Brasília-DF, 25/10/2011.

**FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU**  
Analista de Arquivologia/Perito  
ASSISTENTE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO

**ANTÔNIO HUGO BARBOSA NETO**  
PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO  
DE DOCUMENTOS/CPAD/AM